

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 24»
пос. Снежногорск

ПРИКАЗ

от «04» апреля 2020 г.

№ 01-05-142

Об организации образовательного процесса в МБОУ «СШ № 24»
в период распространения коронавирусной инфекции

Во исполнение Указа губернатора Красноярского края от 04.04.2020 № 81-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71-уг «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края», в целях обеспечения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, приостановить посещение школы обучающимися 1-11 классов *с 6 апреля 2020 года до особого распоряжения.*

2. В целях реализации в полном объеме образовательных программ продолжать обучение с применением исключительно форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечив соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3. Обучение в дистанционном режиме вести в соответствии с Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе, утвержденным приказом от 05.03.2019 № 01-05-087.

4. Всем педагогам-предметникам МБОУ «СШ № 24»:

– организовать *удалённо* (без выхода на рабочее место) работу, направленную на реализацию в полном объеме образовательных программ всех уровней обучения, продолжать обучение учащихся с применением исключительно форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– самостоятельно определить обучающую платформу (данный выбор должен быть согласован с руководителем МО и завучем школы): РЭШ, ДзОнлайн, Фоксфорд, Образовариум, Яндексшкола, Яндексучебник и другие ресурсы, в том числе созданные чаты для учащихся и родителей (WhatsApp, Viber).

– оказывать всестороннюю консультационную, методическую помощь учащимся при подаче учебного материала, вести разъяснительную работу среди родителей учащихся;

– обеспечить прохождение учащимися в полном объеме образовательных программ по предметам посредством дистанционного обучения с выставлением оценок на электронной площадке «ЭЛЖУР»;

– записи тем уроков на электронной площадке «ЭЛЖУР» производить в соответствии с ранее утвержденным расписанием;

– реализовать в полном объеме комплексное повторение программного материала; провести анализ РП и КТП, в случае, если остались новые темы для изучения, рассмотреть возможность внесения изменений в РП И КТП в части переноса данных тем для изучения в 1 четверти нового учебного года (по согласованию с руководителем МО и администрацией школы);

– уделить особое внимание объему и качеству домашнего задания, акцент сделать на домашние задания дифференцированного, творческого характера, нацеленные на достижение качественного результата учащимися в условиях самостоятельной работы;

– ежедневно до 12:00 предоставлять необходимые учащимся учебные материалы, домашние задания Яковлевой Е.В. посредством электронной почты или по телефону.

5. Методисту школы Коломоец Е.А. осуществлять контроль и координацию деятельности всех педагогов на площадке «ЭЛЖУР», оказывать методическую помощь и сопровождение.

6. Классным руководителям 1- 11 классов:

– координировать заполнение электронного журнала учителями-предметниками, работающими в данном классе,

– осуществлять оперативный контроль за успеваемостью учащихся класса,

– проверять изменение фактических данных и при наличии таких изменений сообщать о них администратору ЭЖ для внесения соответствующих поправок,

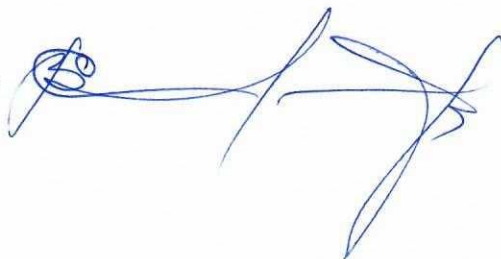
7. Заместителю директора по ВР Яковлевой Е.В, осуществлять публикацию необходимых учащимся учебных материалов, домашних заданий и другой оперативной информации во вкладке «Дистанционное обучение» на официальном сайте школы ежедневно до 13:00.

8. Предусмотреть учет образовательных результатов учащихся, проведение текущего, итогового контроля знаний учащихся, ведение и оформление документации в соответствии с требованиями локальных актов МБОУ «СШ № 24».

9. Заместителю директора по ВР Яковлевой Е.В. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 24»



С.В. Воронина