

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 24»

пос. Снежногорск

ПРИКАЗ

от «10» апреля 2020 г.

№ 01-05-146

Об организации работы дежурных
дошкольных групп в МБОУ «СШ № 24»

В связи с установлением нерабочих дней с 06 апреля 2020 Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 № 239, во исполнение указов Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71-уг «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019 – nCoV, на территории Красноярского края», от 04.04.2020 № 81-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории», на основании распоряжения начальника Управления УО и ДО от 04.04.2020 № 280-148 «Об организации работы дежурных групп в образовательных учреждениях»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на основании запросов родителей (законных представителей) две дежурные дошкольные группы с 13.04.2020 по 30.04.2020.
2. Утвердить списочный состав воспитанников на период с 13.04.2020 по 30.04.2020. (Приложение № 1).
3. Определить график работы дежурных групп в соответствии с режимом работы МБОУ «СШ № 24», установленным Уставом.
4. Утвердить список работников из числа административного персонала, воспитателей, младших воспитателей, обслуживающего персонала, работников кухни и график работы этих сотрудников на период нерабочих дней с 13.04.2020 по 30.04.2020. (Приложение № 2).
5. Старшему воспитателю Коломоец Е.А.
 - обеспечить работу дежурных групп с 10 апреля 2020 по 30 апреля 2020, для воспитанников, родители (законные представители) которых выполняют трудовые функции в организациях, осуществляющих деятельность в сферах, в отношении которых решениями Президента Российской Федерации, Указами губернатора Красноярского края не были приняты ограничительные меры;
 - довести до сведения педагогов, младших воспитателей и технических работников, указанных в п.4 (Приложение 2), о работе дежурных групп и порядке действий на рабочем месте при организации работы на дежурных группах;
 - обеспечить контроль за выполнением всех необходимых условий по соблюдению требований законодательства в области санитарно-гигиенических и противоэпидемических мер;

– обеспечить соблюдение требований законодательства в области антитеррористической защищенности, правил пожарной безопасности, а также иных обязательных требований, норм и правил.

6. Воспитателям дошкольных групп:

– осуществлять прием детей в дежурную группу при предоставлении родителями (законными представителями) оригиналов справок с места работы, подтверждающих непрерывный цикл производства. Предоставленные с места работы родителями (законными представителями) справки (копии) хранить в дошкольных группах МБОУ «СШ № 24» весь период работы дежурных групп;

– осуществлять ежедневное ведение табелей посещаемости воспитанниками дежурных дошкольных групп;

– обеспечить (по согласованию совместно с медиками Снежногорского отделения КГБУЗ «Норильская межрайонная больница № 1») соблюдение жесткого утреннего фильтра при приеме детей.

7. Заведующему хозяйством дошкольных групп Григориади Н.В.:

– обеспечить выполнение всех необходимых условий по соблюдению требований законодательства в области санитарно-гигиенических и противоэпидемических мер,

– обеспечить всех сотрудников необходимым количеством защитных масок, халатов и других СИЗов;

– обеспечить младший обслуживающий персонал всеми необходимыми моющими/чистящими средствами для проведения качественной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

8. Младшему обслуживающему персоналу проводить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (коридоров, туалетных комнат) - с кратностью обработки каждые 2 часа.

9. Заместителю директора по ВР Яковлевой Е.В опубликовать данный приказ на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 24»



С.В. Воронина