

РАССМОТРЕНО
на заседании УС
протокол № 1
«18» марта 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
совета, протокол № 10
«23» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 24»
Е.А. Колomoец
«25» марта 2021 г.



ОТЧЕТ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 24» (дошкольные группы)
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ЗА 2020 ГОД

пос. Снежногорск 2021 г.

Содержание

I	АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
1.	Оценка образовательной деятельности	4
2.	Оценка системы управления образовательным учреждением	7
3.	Оценка содержания и качества подготовки воспитанников	12
4.	Оценка учебной деятельности	16
5.	Оценка кадрового обеспечения	18
6.	Оценка качества учебно-методического обеспечения	19
7.	Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения	20
8.	Оценка качества материально-технической базы	21
9.	Оценка качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья обучающихся	23
10.	Оценка качества организации питания	25
11.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	27
II.	ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ	29

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Оценка образовательной деятельности

Характеристика и оценка, включённых в план самообследования направлений и вопросов

Самообследование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24» (дошкольные группы) проведено в соответствии следующими нормативными актами:

Федерального уровня:

- ✓ статьёй 28, часть 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ статьёй 29, часть 2, пункт 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;
- ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.13 г. № 1324 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 15.02.2017 г. № 36) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Локальными актами:

- ✓ положением о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24»;
- ✓ планом мероприятий по проведению самообследования МБОУ «Средняя школа № 24» за 2020 год.

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности дошкольных групп.

Задачи проведения самообследования:

- * получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в дошкольных группах;
- * подготовка отчёта о результатах самообследования дошкольных групп, включающего аналитическую часть и результаты анализа утверждённых показателей деятельности дошкольного отделения;
- * обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «СШ № 24» (дошкольные группы).

В процессе самообследования деятельности дошкольных групп проводились анализ и оценка: образовательной деятельности; системы управления учреждением; содержания и качества подготовки воспитанников; кадрового обеспечения; учебно-методического обеспечения; библиотечно-информационного обеспечения; оценка качества материально-технической базы; медицинского

обеспечения; организации питания; функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Общая характеристика учреждения

МБОУ «СШ № 24» (дошкольные группы) осуществляет в качестве основной своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 24» (сокращенно МБОУ «СШ № 24»)

2. Юридический адрес: 663335, Россия, Красноярский край, г. Норильск, поселок Снежногорск, улица Хантайская Набережная, дом 7

Телефон: (3919) 35-97-79 Факс: (3919) 35-97-79

E-mail: school24snow@yandex.ru

Официальный сайт: <http://www.snowschool24.ru>

3. Учредителем учреждения является администрация города Норильска. Адрес: город Норильск, Ленинский проспект, 24А

Тел./Факс: 8 (3919) 43-70-00 www: www.norilsk-city.ru

E-mail: kans@norilsk-city.ru

Учредителем Учреждения от имени муниципального образования город Норильск выступает Администрация города Норильска. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией города Норильска непосредственно, а также Управлением имущества Администрации города Норильска, Финансовым управлением Администрации города Норильска и Управлением общего и дошкольного образования Администрации города Норильска.

МБОУ «Средняя школа № 24» является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение. Режим работы дошкольных групп установлен Учредителем и является следующим:

- ✓ пятидневная рабочая неделя;
- ✓ длительность работы дошкольных групп - 12 часов;
- ✓ ежедневный график работы – с 7.00 до 19.00 часов;
- ✓ выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Приём и отчисление воспитанников осуществляется в соответствии с «Правилами приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 24». Обучение и воспитание воспитанников ведётся на русском языке. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ в следующем порядке:

- ✓ дошкольное образование (нормативный срок освоения - 6 лет);

- ✓ начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- ✓ основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- ✓ среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Информация о наличии правоустанавливающих документов

✓ Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24» утвержден распоряжением начальника Управления имущества Администрации города Норильска 09.02.2016 г. № 150 - 16.

✓ Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе: Зарегистрировано: «17» октября 1994 г., регистратор: Инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г. Норильску Красноярского края. Реквизиты организации: Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) – 1022401632747 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – 2457015419

✓ Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление имуществом (24 ЕЗ № 631622) Выдано: управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю «28» апреля 2012 года.

✓ Свидетельство о государственной регистрации права на пользование земельным участком (24 ЕЛ № 852571) Выдано: управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю «28» апреля 2016 года.

✓ Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Серия 24Л01 № 0001966; регистрационный № 8781-л; дата выдачи: «29» апреля 2016г.; срок действия: бессрочно; выдана: Службой по контролю в области образования Красноярского края.

✓ Свидетельство о государственной аккредитации: Серия 24АО1 № 0001085. Регистрационный № 4592; дата выдачи: «31» марта 2016 г.; срок действия: «10» марта 2027 г.; выдано: Службой по контролю в области образования Красноярского края.

Информация о документации учреждения

Локальные нормативные акты:

- ✓ Правила приёма на обучение по образовательной программе ДО;
- ✓ Положение о режиме занятий;
- ✓ Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- ✓ Порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- ✓ Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ✓ Положение об обработке и защите персональных данных воспитанников и их родителей.

В учреждении имеется также следующая документация:

- ✓ договоры с родителями;
 - ✓ личные дела воспитанников;
 - ✓ основная общеобразовательная программа ДО;
- годовой план работы;
- ✓ комплексно–тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ООП ДО;
 - ✓ расписание НОД;
 - ✓ режим дня на благоприятный и неблагоприятный период для воспитанников всех возрастных групп.

Документация учреждения, касающаяся трудовых отношений

Для регулирования трудовых отношений в МБОУ «СШ № 24» имеются следующие документы:

- ✓ приказы по кадровой деятельности;
 - ✓ книга регистрации приказов по кадровому составу;
- трудовые договора с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- ✓ книга регистрации трудовых договоров с работниками;
- трудовые книжки работников;
- ✓ личные дела сотрудников;
 - ✓ правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- ✓ тарификационный список;
 - ✓ должностные инструкции;
 - ✓ инструкции по охране труда;
 - ✓ журналы регистрации проведения инструктажей.

Вывод: Дошкольные группы МБОУ «СШ № 24» функционируют в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

Образовательная деятельность в дошкольных группах организована в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития РФ, государственной политикой в сфере образования.

2. Оценка системы управления учреждением

Характеристика системы управления в учреждении

Управление дошкольными группами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Администрации города Норильск, Управлением УО и ДО города Норильск, Уставом МБОУ «СШ № 24» и документами, регламентирующими деятельность учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, законности, демократии, информационной открытости системы образования с учётом общественного мнения. Непосредственное руководство школой, включая дошкольные группы, в 2020 году осуществлял директор Воронина Светлана Владимировна.

Формами самоуправления Учреждения являются Педагогический совет Учреждения и Общее собрание трудового коллектива работников.

В целях учёта мнения родителей (законных представителей), несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей), несовершеннолетних воспитанников в учреждении создан представительный орган – Управляющий Совет.

В целях принятия согласованных мер по защите социально трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательного учреждения действует Совет трудового коллектива.

Порядок выборов, деятельности органов самоуправления определяются Уставом МБОУ «СШ № 24» и регламентируются локальными актами.

Учреждение организует деятельность вышеуказанных органов самоуправления в соответствии с Положениями о данных органах самоуправления.

Наименование	Функции
Директор	В процессе управления директор осуществляет ряд конкретных функций, относящихся к организации, содержанию и результатам образовательного процесса, взаимодействия с вышестоящими и общественными, другими образовательными организациями, и несёт ответственность за деятельность школы, а также за состояние здания организации, её территории и коммуникаций.
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none">• развития образовательной организации;• финансово-хозяйственной деятельности;• материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none">• развития образовательных услуг;

	<ul style="list-style-type: none"> • регламентации образовательных отношений; • разработки образовательных программ; • выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; • материально-технического обеспечения образовательного процесса; • аттестации, повышения квалификации педагогических работников; • координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; • разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; • вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления

Результаты деятельности органов системы управления образовательным учреждением отражены в приказах директора. Высшим коллегиальным органом самоуправления является Управляющий совет. Председателем Управляющего совета являлся Шайхутдинов Марат Римович. Управляющий совет школы в 2020 году работал согласно утверждённому плану работы. К компетенции Управляющего совета относились: участие в организации образовательного и воспитательного процесса в школе, заслушивание директора школы по итогам учебного и финансового года.

В 2020 году в систему управления дошкольных групп внесли организационные изменения из-за дистанционной работы в период самоизоляции. дополнительно расширили обязанности старшего воспитателя по контролю за качеством образования.

Педагогический совет дошкольных групп осуществлял свою деятельность в соответствии с положением о Педагогическом совете.

Цель проведения педагогических советов – коллективно выработать управленческое решение по созданию условий для эффективного сотрудничества членов школьного коллектива по той или иной проблеме. В 2020 году было запланировано и проведено 4 тематических педагогических совета (2 педсовета были проведены в онлайн режиме).

Постоянно действующим органом самоуправления школы являлось общее собрание трудового коллектива. В его состав входили все работники образовательной организации.

Постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения, являлся Совет трудового коллектива. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствовался законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения, а также Положением о совете трудового коллектива Учреждения. Председателем Совета трудового коллектива являлась учитель начальных классов Харисова Елена Владимировна.

Таким образом, основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного процесса охватывает все службы школы и участников образовательного процесса, что приводит к эффективности управления и соблюдения принципа демократичности в школе.

Оценка обеспечения координация деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в дошкольных группах

Работа по обеспечению координации деятельности педагогической, медицинской и психологической служб дошкольных групп МБОУ «СШ № 24» оценивается положительно в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, Устава и локальными актами МБОУ.

Целью работы данных служб являлось обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий обучения воспитанников в соответствии с особенностями их психофизического развития и возможностями здоровья. Особое внимание уделялось работе с детьми, имеющими трудности в общении, поведении, обучении, эмоциональном развитии. Для них были предусмотрены индивидуальные корректирующие занятия, что способствовало организации благоприятного микроклимата и стиля общения между педагогами и детьми в группах. Большое внимание уделялось разработке методов и способов коррекции микроклимата в группах, индивидуальной работе в процессе адаптации детей к дошкольным группам. Из 9 воспитанников успешно прошли адаптацию все дети раннего возраста. В адаптационный период проводились следующие мероприятия:

- ✓ индивидуальные беседы с родителями;
 - ✓ адаптационные игры: «Зайка серенький», «Пузырь», «Поезд», «У медведя во бору», «Птички летают», «Солнышко и дождик»;
- игры, направленные на развитие навыков самообслуживания: «Кукла Катя умывается», «Кукла Маша собирается на прогулку»;
- чтение и инсценировка сказок;
- ✓ игры на знакомство и социальное развитие;
 - ✓ дидактические игры.

В 2020 году в дошкольных группах с целью определения стартовых возможностей будущих первоклассников в формировании предпосылок к продуктивной учебной деятельности был проведен мониторинг развития детей 6-7 лет. Работа проводилась в следующих направлениях:

- ✓ личностная готовность;
 - ✓ интеллектуальная готовность;
- двигательная готовность,
- ✓ уровень развития предпосылок учебной деятельности.

По итогам мониторинга 29 % выпускников имеют высокий уровень и 71% выпускников имеют средний уровень развития.

Медицинское обслуживание воспитанников в учреждении обеспечивалось медицинским персоналом КГБУЗ «Норильская МБ № 1», для работы которых учреждением были обеспечены необходимые условия, предоставлено помещение, осуществлялся контроль в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

Оценка взаимодействия семьи и учреждения

2020 год отличался введением мероприятий, направленных против распространения COVID. Вводились меры, ограничивающие присутствие посторонних в учреждении. Поэтому мероприятия зачастую проводились в режиме онлайн. В дошкольных группах родительские комитеты групп, оказывают помощь в организации образовательного процесса. Работа по взаимодействию с семьёй ведётся по нескольким направлениям:

- ✓ информационно-аналитическое: анкетирование на волнующие актуальные вопросы по воспитанию и обучению дошкольников;
- ✓ познавательное: групповые собрания, выставки, совместное создание развивающей предметно-познавательной среды;
- ✓ наглядно-информационное: родительские уголки, папки-передвижки, фотовыставки.

В 2020 году были проведены следующие мероприятия:

- ✓ анкетирование родителей «Организация образовательной работы в дошкольных группах», «Определение готовности ребёнка к школе»;
- ✓ музыкальные тематические праздники: «Мой папа - защитник», «8 Марта» «Осеннее лукошко»;
- ✓ спортивные праздники, посвящённые Дню защитника Отечества.

Таким образом, в дошкольных группах школы существует система, направленная на тесное сотрудничество с семьями воспитанников, ведётся соответствующая документация, проводятся консультации, индивидуальные беседы с родителями воспитанников.

Оценка организации работы по предоставлению льгот

Право на получение льгот по родительской плате определяется согласно:

1. Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
2. Постановления Правительства Красноярского края № 275-п от 17 мая 2017 года «О выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу ДО, находящиеся на территории Красноярского края».

В целях материальной поддержки, воспитания детей, посещающих дошкольные группы, родителям (законным представителям) выплачивалась компенсация родительской платы за содержание ребёнка в дошкольных группах

на первого ребёнка – 20%, второго – 50%, третьего – 70%. За содержание детей из семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, включая детей, находящихся под опекой, родителям предоставлялась льгота в размере 50%.

Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка подают в МБОУ «СШ № 24»: письменное заявление от родителя (законного представителя) по предложенному образцу; копию свидетельства о рождении ребенка; копию паспорта родителя (законного представителя); общие сведения, место жительства, дети, а также документы, подтверждающие право на льготу (справки, удостоверения).

Родителям, имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льготу предоставляли по одному из оснований.

Вывод: В МБОУ «СШ № 24» (дошкольные группы) в 2020 году имелось полное наличие документов, регламентирующих деятельность учреждения в соответствии с действующим законодательством. Локальные акты, соответствующие Уставу и действующему законодательству, обновлялись. Организационная структура управления соответствовала Уставу, поставленным целям и задачам учреждения. В дошкольных группах реализовывалась возможность участия в управлении всех участников образовательного процесса. Директор занимал место координатора стратегических направлений, активно работала родительская общественность.

3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

Анализ и оценка состояния воспитательной работы

В нашем Учреждении для каждого возрастного периода утвержден режим, учитывающий физиологические и физические особенности детей дошкольного возраста, соответствующий гигиеническим нормам бодрствования детей различных возрастных групп, длительности сна, предусматривающий достаточное пребывание на свежем воздухе, проведение организованных занятий, включающих рациональное сочетание различных по характеру видов деятельности, умственных и физических нагрузок, осуществляющий оздоровительные и профилактические мероприятия.

В Учреждении создана развивающая предметно-пространственная среда, способствующая развитию и оздоровлению ребенка по всем направлениям: 4 оборудованных групповых помещений, музыкальный и спортивный залы (2), методический кабинет (1), кабинет для работы педагога-психолога (1), медицинский блок (2). Во всех групповых помещениях созданы разнообразные уголки и центры совместной с воспитателями и самостоятельной деятельности детей (конструктивной, двигательной, познавательной, речевой, творческой и др.) В группах имеются разнообразные игровые пособия, игрушки, дидактические материалы, соответствующих возрасту детей, их потребностям и интересам. В группах предусмотрены физкультурные уголки, уголки развивающих игр, книжные уголки, уголки для ознакомления с природой, уголки по изобразительной деятельности, театральные-музыкальные центры, уголки для знакомства с правилами дорожного движения, а также игровые уголки. Развивающая предметно-пространственная среда в дошкольных группах обеспечивает психологическую и физическую комфортность для детей и взрослых. Все оборудование находится в исправном состоянии и соответствует требованиям СанПиН, методическим, дидактическим требованиям и позволяет обеспечивать на достаточном уровне организацию и осуществление воспитания и обучения детей, на что имеется соответствующее заключение экспертной комиссии по лицензированию образовательной деятельности. Обеспеченность игрушками, дидактическим материалом – удовлетворительная. Имеется игровая площадка с физкультурным оборудованием.

В период самоизоляции, введённой в качестве ограничительного мероприятия в Красноярском крае, воспитатели вели занятия с детьми дистанционно через WhatsApp и социальные сети. Подключали к работе родителей, чтобы они могли участвовать в обучении и воспитании, организовывали консультации, помогали с литературой, совместно решали технические проблемы.

Успешность воспитания и обучения детей в дошкольных группах обеспечивалась интеграцией деятельности администрации, педагогического коллектива, родительской общественности, принимающими участие в процессе воспитания и обучения детей.

Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности учреждения

В соответствии с распоряжением Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска от 19.11.2019 № 280-383 во исполнение постановления Администрации города Норильска от 17.07.2014 № 420 «Об утверждении порядка проведения мониторинга в муниципальных услугах путем изучения мнения населения и юридических лиц об удовлетворенности качеством муниципальных услуг» в МБОУ «СШ № 24» (дошкольные группы) проведена оценка степени удовлетворения потребности получателей поселка Снежногорск муниципальных услугах.

Степень удовлетворенности выявлялась с помощью социологического метода исследования – анкетирование.

Анкета опроса по изучению мнения получателей о качестве оказания муниципальных услуг МБОУ «СШ № 24» включала в себя вопросы по показателям:

1. Доступность и полнота информации о системе образования.
2. Возможность решения вопросов в области образования должностными лицами МБОУ «СШ № 24», Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска.
3. Качество предоставляемых в МБОУ «СШ № 24» муниципальных услуг.

Общее количество респондентов, принявших участие в опросе – 47 человека. В таблице № 1 представлено распределение респондентов по уровням образования и категориям получателей муниципальных услуг. Анализ данных позволяет говорить о том, что в анкетировании приняло участие 81% получателей услуг.

Таблица № 1

Удовлетворённость получателей муниципальных услуг, согласно анкетированию

Наименование муниципальной услуги	Удовлетворяет, %	Не удовлетворяет, %
Присмотр и уход	100%	0%
Психолого-педагогическое консультирование	7%	0%
Реализация основных образовательных программ дошкольного образования	89%	11%

Таким образом, по результатам изучения мнения потребителей об удовлетворенности качеством муниципальных услуг» в МБОУ «СШ № 24» (дошкольные группы) следует, что оказываемые муниципальные услуги в целом соответствуют требованиям к качеству.

В целях повышения качества муниципальных услуг, предоставляемых МБОУ «СШ № 24» (дошкольные группы) необходимо:

- усилить работу по информированию получателей муниципальных услуг об изменениях в сфере образования, о деятельности образовательной организации через сайт МБОУ «СШ № 24» в сети Интернет, ознакомлению с различными источниками указанной информации, таким образом расширить

информационную работу с потребителями услуг о деятельности, которая проводится в образовательном учреждении;

- продолжить разъяснительную, агитационную работу с потребителями муниципальных услуг о необходимости участия в анкетировании на официальном сайте через online-опрос. Предусмотреть возможность прохождения анкетирования в образовательном учреждении в кабинете с компьютером.

- проанализировать результаты анкетирования и использовать результаты мониторинга в работе для повышения качества предоставляемых услуг.

Учитывая запрос потребителей муниципальных услуг, необходимо провести следующую работу:

1. Проработать вопрос о возобновлении работы логопеда;
2. Проработать вопрос о работе спортивных секций.

Для организации работы с участниками образовательных отношений также использовались разные формы работы с семьёй, такие как беседы, анкетирование, родительские собрания, конкурсы, праздники. Функционировал официальный сайт образовательного учреждения в сети Интернет.

Анализ и оценка качества подготовки воспитанников дошкольных групп

В дошкольных группах предусмотрена система мониторинга, основанная на методике наблюдения и включающая педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации. Мониторинг детского развития проводился два раза в год (в октябре и в мае) на основе наблюдения и анализа продуктов детских видов деятельности. В ходе мониторинга заполнялась итоговая таблица. Основная задача мониторинга детского развития (мониторинга развития интегративных качеств) — выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

Результаты мониторинга использовались для решения следующих образовательных задач: индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); оптимизации работы с группой детей.

В проведении мониторинга участвовали воспитатели, медицинский работник, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и другие специалисты дошкольных групп. Содержание мониторинга тесно связано с реализуемыми примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и wybranymi парциальными программами.

Результаты мониторинга воспитанников от 3 до 7 лет за 2020 год:

социально-коммуникативное развитие – 90%;

речевое развитие – 82%;

познавательное развитие – 93%;
художественно-эстетическое развитие – 95%;
физическое развитие – 89%.

Средний процент составил 90%, что на 3% ниже прошлогоднего. Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывают положительную динамику по всем направлениям развития. Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, специалистов, администрации МБОУ и родителей, а также использование приемов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребенку

Вывод: Результаты деятельности МБОУ «СШ № 24» (дошкольные группы) за 2020 учебный год тщательно проанализированы, сделаны выводы о том, что в целом работа в дошкольных группах проводилась целенаправленно и эффективно. В целом, как показали результаты мониторинга качества образования, большинство детей дошкольного возраста справляются с программными требованиями на достаточном уровне, что позволяет сделать вывод об эффективной деятельности педагогических работников и проводимой администрацией учреждения политики по обновлению содержания дошкольного образования.

Процент детей с высоким и средним уровнем усвоения программного материала по учреждению постепенно растет, а с низким показателем развития понижается. Таким образом, уровень и качество подготовки выпускников соответствует федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС). Основная общеобразовательная программа обеспечивает разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому. Программа обеспечила достижение воспитанниками готовности к школе. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБОУ «СШ № 24» реализована в полном объеме.

4. Оценка учебного процесса

Учебный план, его структура, характеристика

Образовательная деятельность в дошкольных группах строилась прежде всего на индивидуальном подходе к ребёнку, создании благоприятного микроклимата в группе. Содержание образовательного процесса выстраивалось в соответствии с основной образовательной программой дошкольных групп МБОУ «СШ № 24».

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация МБОУ «СШ № 24» ввела дополнительные и ограничительные меры:

- ✓ ежедневный усиленный фильтр воспитанников, работников и родителей - термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются;
- ✓ еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведённых в концентрациях по вирусному режиму;
- ✓ ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- ✓ дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- ✓ бактерицидные установки в групповых комнатах;
- ✓ частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- ✓ проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки.

Учебный план дошкольных групп был разработан в строгом соответствии с СанПиН и примерной программой дошкольного образования «От рождения до школы», структура плана состояла из наименования образовательных областей, возрастных групп, количества занятий, времени занятий, максимальной нагрузки на детей, объёму обязательной части образовательной программы и части, формируемой учреждением самостоятельно. В учебном плане указывался перечень дисциплин базовой и вариативной части с указанием объёма недельной образовательной нагрузки. Учебный план утверждался директором МБОУ «СШ № 24».

Группы в 2020 году функционировали в режиме 5 дневной рабочей недели, при 12-часовом режиме пребывания детей в дошкольных группах. Образовательный процесс осуществлялся по двум режимам в каждой возрастной

группе: с учетом благоприятного и неблагоприятного периода года. В основе организации образовательного процесса был определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Образовательный процесс с воспитанниками проводился через организацию различных видов детской деятельности: двигательной, познавательно-исследовательской, восприятия художественной литературы, музыкально-художественной, коммуникативной, продуктивной, трудовой и игровой. Все компоненты развивающей предметной среды дошкольных групп инициировали познавательную и творческую активность детей, предоставляли ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивали содержание разных форм детской деятельности. Предметно-развивающая среда была безопасна и комфорта, соответствовала интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивала гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Нагрузка воспитанников дошкольных групп

Непосредственно образовательная деятельность (НОД) начиналась с 9.00 часов.

Группа детей	Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки	Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня	Продолжительность НОД
до 3-х лет	1 час 30 минут	не превышает 20 минут	не более 10 минут
от 3 до 4 лет	2 часа 45 минут	не превышает 30 минут	не более 15 минут
от 4 до 5 лет	3 часа 40 минут	не превышает 40 минут	не более 20 минут
от 5 до 6 лет	6 часов 15 минут	не превышает 45 минут	не более 25 минут
от 6 до 7 лет	8 часов 30 минут	Не превышает 1,5 часа	не более 30 минут

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность статического характера, проводилась физкультминутка. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществлялась во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. В середине учебного года для воспитанников дошкольных групп организовывались недельные каникулы. В летний период с 1 июня по 31 августа виды образовательной деятельности не проводились, организовывались спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличивалось время прогулок.

Сведения о наполняемости дошкольных групп

На основании приказа руководителя от 27 августа 2020 года № 01-04-050 «Об утверждении списочного состава сформированных дошкольных групп на 2020-2021 учебный год» в дошкольном отделении функционирует 4 группы:

группа раннего возраста – 7 детей; разновозрастная группа (3-4 года) – 10 детей; разновозрастная группа (4-5 лет) – 16 детей; разновозрастная группа (5-7 лет) – 19 детей.

Количественный состав детей на 31. 12. 2020 года – 57 детей.

Вывод: учебный процесс в дошкольных группах в 2020 году был организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка.

5. Оценка кадрового обеспечения

Профессиональный уровень кадров

Реализация образовательной программы дошкольных групп обеспечивалась руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками.

Общее количество работающих на 01.09.2020 года – 23 человека.

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 544Н от 18.10.2013 года утверждён профессиональный стандарт педагога, в котором чётко определены требования к образованию и квалификации педагога дошкольного учреждения. Высшее педагогическое образование в 2020 году имели 7 педагогов, 3 воспитателя имели среднее специальное образование, из них один педагог является студентом педагогического института. В 2020 году 1 педагог успешно прошел аттестацию на высшую квалификационную категорию. Копии аттестационных листов, приказов о присвоении категории хранились в личных делах, в трудовых книжках сделаны соответствующие записи.

Анализ данных, полученных на основе наблюдения и опроса воспитателей по применению ими информационных и дистанционных технологий в образовательной деятельности показал, что педагоги испытывали существенные трудности, связанные с отсутствием необходимых компетенций для подготовки к дистанционным занятиям. Все педагоги отметили, что ранее в педагогической деятельности не практиковалась такая форма обучения и у них не было опыта для её реализации. Выявились компетентностные дефициты в области подготовки заданий для дистанционного обучения, установления контакта с детьми во время занятий. усложняла ситуацию и низкая мотивация родителей к занятиям с дошкольниками.

Укомплектованность кадрами

В дошкольных группах в 2020 году работал опытный квалифицированный, стабильный коллектив. Педагогический состав состоял из старшего воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре и 8 воспитателей.

Система работы по повышению квалификации

Педагоги дошкольных групп постоянно повышали свой профессиональный уровень. В 2020 году три педагога прошли курсы повышения квалификации в дистанционной форме. Педагоги дошкольных групп являлись участниками и победителями дистанционных Всероссийских и Международных конкурсов: I место – 5, II место – 2, III место – 1 педагог.

Педагоги дошкольных групп в течение года знакомились с опытом работ своих коллег, делились своим опытом, участвуя в открытых мероприятиях.

Вывод: Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал педагогов достаточно высокий. Педагогический коллектив успешно осуществлял задачи, поставленные на 2020 год. Однако, несмотря на хорошие результаты воспитательно - образовательной и методической работы, педагогам необходимо публиковать свои материалы в периодических изданиях, на сайтах, продолжить ПК по ФГОС ДО и по программе «Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС ДО для детей с ОВЗ».

6. Оценка качества учебно - методического обеспечения

Система методической работы в дошкольных группах выстраивалась на основе анализа учебно-воспитательного процесса, уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов, интересов воспитанников.

Целью методической работы в 2020 году являлось создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса.

Подходы к организации методической работы в дошкольных группах были основаны на:

- системно-деятельностном подходе – понимании целей и задач деятельности педагогического коллектива, обеспечения целостности образовательного процесса в условиях использования вариативных программ и технологий с учётом влияния на него внешних и внутренних связей;

- лично-ориентированном подходе – обеспечение более полного раскрытия возможностей и способностей каждого педагога и ребёнка, коллектива в целом;

- дифференцированном подходе – учёте уровня профессиональной компетентности и индивидуальных образовательных запросов педагогов в построении системы методической работы в дошкольном отделении;

- коррекционном подходе – своевременном устранении выявленных в ходе педагогического анализа недостатков и причин, их вызывающих.

Центром всей методической работы в дошкольных группах являлся методический кабинет – копилка лучших традиций дошкольного учреждения. В методическом кабинете в 2020 году имелась методическая литература по всем направлениям развития дошкольников, научно-методическая литература, теория и методика организации деятельности дошкольников. Своевременно приобреталось новое методическое обеспечение, соответствующее ФГОС ДО. В дошкольных группах организовывались разнообразные формы методической работы.

Вывод: Учебно - методическое обеспечение соответствовало нормативным требованиям законодательства в области дошкольного образования, методический кабинет обновлялся и совершенствовался в соответствии с требованиями образовательной программы и ФГОС дошкольного образования.

7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

Библиотечно-информационное обеспечение дошкольных групп включало работу по оснащению образовательной деятельности учебно-методическими комплексами, способствующими более эффективной реализации программно-методической, воспитательной деятельности педагогических работников. В дошкольных группах в 2020 году имелось необходимое библиотечно-информационное обеспечение: программы, методические пособия, дидактический материал, художественная литература для детей. Библиотечный фонд пополнялся новыми методическими изданиями, а художественная литература рассчитана на все детские возраста. Педагоги имели свободный доступ к методической и художественной литературе, постоянно пользуются услугами библиотечного фонда учреждения. Однако, библиотечный фонд учреждения представлен недостаточным количеством методической литературы для педагогов, поэтому, в 2020-2021 учебном году планируется продолжить работу по оснащению библиотечного фонда методической и учебной литературой, соответствующей требованиям ФГОС ДО. Вывод: в дошкольном отделении в условиях реализации ФГОС необходимо пополнить учебно-методический комплекс библиотечно-информационными ресурсами.

8. Оценка качества материально – технической базы

Состояние и использование материально – технической базы

Образовательное учреждение имеет два двухэтажных корпуса. Техническое состояние зданий удовлетворительное. В здании оборудованы музыкальный и физкультурный залы, коррекционный зал, музей «Русская изба», библиотека, галерея, зимний сад. Предметно-пространственная среда в группах отвечала современным требованиям и способствовала качественной организации образовательной работы с детьми по реализации содержания всех образовательных областей образовательной программы дошкольного отделения. Группы систематически пополнялись полифункциональным и трансформируемым игровым оборудованием. В дошкольных группах использовались технические средства обучения: 4 комплекта ПК, 1 ноутбук, 4 принтера, 1 сканер, 1 телевизор, 1 пианино, 2 видеопроектора, 1 экран, 1 магнитофон.

Оценка материально-технического оснащения дошкольных групп при проведении дистанционных занятий с воспитанниками выявила следующие трудности:

Отсутствие устойчивого Интернет-сообщения для качественного обучения в дистанционном формате;

Не хватает необходимого оборудования (ноутбуков, компьютеров) в группах;

Нет достаточного технического обеспечения для организации массовых мероприятий с родителями воспитанников.

В 2021 году необходимо запланировать приобретение соответствующего оборудования и программного обеспечения, определить источник и финансирования закупки.

Совершенствование материально - технической базы в 2020 году

Наименование продукции	Сумма
технологическое оборудование	27556,00
сантехническое оборудование	14800,00
предметы интерьера	1389,00
мебель специального назначения	25245,00
пожарное оборудование	9135,00
счетчик	4400,00
мебель детская	44800,00
учебно-игровое оборудование	2900,80
спецодежда, обувь, перчатки	42299,00
ткани, мягкий инвентарь	28964,00
швейная фурнитура	2700,00
канцелярия	19119,80
сантехнические материалы	8939,50
чистящие моющие	69455,40
хозяйственный инвентарь	103221,00
инструменты, электропродукция	24880,00
комплектующие к компьютерной технике	19440,00
канцелярия	9954,80
дверные коробки полотна и комплект к ним	80600,00
стекло, оконные блоки	154835,00

Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности

В дошкольных группах в 2020 году имелась в наличии автоматическая пожарная сигнализация, два корпуса полностью оснащены первичными средствами пожаротушения, был заключен договор на обслуживание с соответствующей организацией, оформлены акты о состоянии пожарной безопасности. В учреждении было организовано видеонаблюдение. Договор на техническое обслуживание оборудования, системы видеонаблюдения заключён с ИП «Лукин Ю.А.». В учреждении установлен телефонный аппарат с АОН. Охрану учреждения осуществляло ООО «Казачья охрана».

Состояние территории учреждения

Территория дошкольных групп имеет ограждение. Территория озеленена. На территории дошкольных групп в 2020 году были выделены следующие зоны:

зона отдыха, физкультурно-спортивная и хозяйственная. Хозяйственная зона располагалась со стороны входа в производственные помещения пищеблока и имеет самостоятельный въезд с улицы. Въезды и входы на территорию, проезды, дорожки к хозяйственным постройкам, к площадкам для мусоросборников покрыты твердым покрытием.

Территория дошкольных групп имеет наружное искусственное освещение. Уровень искусственной освещенности на земле не менее 10 лк. На территории имеются необходимые знаки дорожного движения. Состояние знаков дорожного движения удовлетворительное. Постройки и сооружения, функционально не связанные с учреждением, отсутствовали. Уровни шума на территории дошкольных групп не превышали гигиенические нормативы для помещений жилых, общественных зданий и территории жилой застройки. Территория дошкольных групп содержалась в чистоте. Уборку территории проводили ежедневно.

Вывод: оценка качества материально – технической базы дошкольных групп показала, что материально - техническая база учреждения обеспечивает его стабильное функционирование. Все помещения в 2020 году использовались по назначению, были созданы условия для качественного осуществления воспитательно-образовательной деятельности. Образовательная развивающая предметно-пространственная среда групп отвечала требованиям ФГОС ДО и являлась содержательно-насыщенной, трансформируемой, вариативной, доступной и безопасной.

9. Оценка качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников

Медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы

По договору, заключенным с КГБУЗ «Норильская МБ № 1», медицинское обслуживание в дошкольных группах осуществлялось медицинской сестрой. График работы позволял в полной мере осуществлять функционал медицинского работника: контролировать состояние здоровья воспитанников, проводить профилактические мероприятия по предупреждению детской заболеваемости и другие. Медицинское обслуживание обеспечивалось в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г. и действующими требованиями, предъявляемыми Федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования. Медицинский персонал проводил профилактические и оздоровительные мероприятия, контролировал соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и норм. Два раза в год педагоги и медицинская сестра проводили обследование физического развития детей (рост, вес), использовались данные мониторинга состояния здоровья вновь поступивших воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье.

Наличие медицинского кабинета, соответствие его санитарным правилам

Медицинский блок расположен на 1 этаже здания, имеет отдельный вход из коридора, общей площадью 29,0 м² с подведенными коммуникациями (водопровод, электрическая разводка на 220В, с установленными электрическими розетками, в соответствии с Правилами устройства электроустановок). Медицинский блок состоит из медицинского кабинета, процедурного кабинета, соответствует действующим санитарным правилам. Помещения предназначены для:

- ✓ оказания воспитанникам первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме;
- ✓ организации и проведения противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний воспитанников;
- ✓ организации и проведения ежегодных скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров воспитанников;
- ✓ организации профилактических медицинских осмотров воспитанников; анализа состояния здоровья, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий;
- ✓ проведения санитарно-гигиенической просветительной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов по вопросам профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни.

Регулярность прохождения медицинских осмотров сотрудниками учреждения

Согласно Приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н (ред. От 05.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 все работники дошкольных групп в октябре 2020 года прошли предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник общеобразовательного учреждения имел личную медицинскую книжку установленного образца, проходил профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в соответствии с Программой производственного контроля.

Сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм

Все занятия с детьми дошкольных групп были построены в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составлял:

- в группе раннего возраста – 10 занятий по подгруппам;
- в младшем возрасте – 10 занятий;
- в среднем возрасте – 10;

в старшем возрасте – 14.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшем и в среднем дошкольном возрасте не превышало двух, а в старшем – трёх. Их продолжительность: от 10 минут в группе раннего возраста до 30 минут в подготовительной. В середине занятия проводилась физкультминутка. Перерывы между занятиями – не менее 10 минут. Занятия для дошкольников проводились во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 1-2 раза в неделю. В середине занятия статического характера проводилась физкультминутка. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей (математика, развитие речи), проводились в первой половине дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

Для профилактики утомления детей указанные занятия чередовались с физкультурными, музыкальными занятиями, занятиями изобразительным искусством. В середине учебного года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп организовывались недельные каникулы, во время которых проводились занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В летний оздоровительный период учебные занятия не проводились. Для воспитанников дошкольных групп организовывались спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличивалось время прогулок. Все занятия с дошкольниками проводились в игровой форме, что способствовало снижению нагрузки детей.

10. Оценка качества организации питания

Качество питания. Работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи.

Контроль за качеством приготовления пищи в учреждении, соблюдением технологии приготовления блюд, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы осуществлял медицинский работник КГБУЗ «Норильская МБ № 1». Лабораторные исследования питания проводились один раз в год сотрудниками Центра гигиены и эпидемиологии в городе Норильске. Также проводились лабораторные исследования (смывы) на энтеробиоз, кишечную палочку, наличие патогенной флоры.

Нарушений не выявлено. Технологические карты в наличии. По итогам проверки состояния питания воспитанников систематически издавались приказы. Вопросы организации и качества питания обсуждались на административных совещаниях.

Ежемесячно, совместно с членами Управляющего совета школы проверялось состояние пищеблока. Ежедневно бракеражной комиссией проверялось качество приготовления пищи. В состав бракеражной комиссии входят: заместитель директора по ВР, шеф – повар, медицинский работник. В

своей деятельности комиссия руководствовалась законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и локальными актами образовательного учреждения. Состав комиссии утверждали приказом директора школы на каждый учебный год. Работа комиссии осуществлялась в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы. Результаты проверок рассматривались на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц. На пищеблоке велась следующая документация:

- ✓ бракеражный журнал сырой продукции;
- ✓ бракеражный журнал готовой продукции;
- ✓ тетрадь контроля за температурным режимом холодильного оборудования;
- ✓ журнал контроля за «с»- витаминизацией 3 блюда;
- ✓ журнал здоровья сотрудников пищеблока;
- ✓ журнал санитарного состояния пищеблока.

Договоры с поставщиками продуктов

Организация питания воспитанников и работников дошкольных групп в 2020 году осуществлялась учреждением посредством заключения контрактов с поставщиками: ИП «Г.К. Куделя» на поставку продуктов питания для последующего приготовления готовых блюд.

Документация по организации питания

Нормативно - правовые документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации и обучения в общеобразовательных учреждениях (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10).

- Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.5.2409 -08).

Локальные акты учреждения по организации питания:

- Приказ об организации питания обучающихся школы на 2020 год.

- Приказ о назначении ответственного лица за организацию питания в 2020 году.

- Приказ о создании бракеражной комиссии в 2020 году.

Организация питания обучающихся, порядок организации питания осуществлялись согласно Положению об организации питания. Учет питающихся детей проводился по табелям посещаемости с ежедневной отметкой присутствующих. Табеля заполнялись воспитателями под контролем медицинской сестры.

В учреждении разработан и успешно реализован план работы по вопросам организации питания в школе на 2020 год.

11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней оценки качества образования

Для анализа состояния образовательного пространства, повышения эффективности образовательного процесса, создания конкурентной среды в учреждении осуществлялся мониторинг оценки качества образования в соответствии с нормативными актами ОУ.

В основу системы оценки качества образования положены принципы:

- профессионализма, объективности, достоверности, полноты, гласности, периодичности, подотчетности и системности информации о качестве образования;
- интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

Основными элементами контроля являлись:

- ✓ выполнение Закона РФ «Об образовании»;
- ✓ выполнение учебных программ;
- ✓ уровень знаний, умений, навыков воспитанников.

В учреждении разработаны нормативные документы, регламентирующие функционирование внутренней оценки качества образования:

- ✓ положение о тематическом контроле;
- ✓ положение о конфликтной комиссии;
- ✓ положение о внутренней оценке качества образования.

План работы учреждения по обеспечению функционирования внутренней оценки качества образования и его выполнение

Система качества дошкольного образования как система контроля внутри дошкольного отделения в 2020 году включала себя интегративные составляющие:

- ✓ качество научно-методической работы;
- ✓ качество воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ качество работы с родителями;
- ✓ качество работы с педагогическими кадрами;
- ✓ качество предметно-пространственной среды.

Внутренний контроль, согласно плану учреждения по обеспечению функционирования внутренней оценки качества образования, осуществлялся в виде плановых или оперативных проверок. Контроль в виде плановых проверок осуществлялся в соответствии с утверждённым годовым планом, планом на месяц, который доводился до членов педагогического коллектива. Результаты внутреннего контроля оформлялись в виде справок. Итоговый материал содержал констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводились заседания педагогического совета и административные совещания.

Мониторинг предусматривал сбор, системный учёт обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством. На основании приказа директора МБОУ «СШ № 24» по результатам мониторинга устанавливались сроки устранения недостатков. В конце 2020 года было проведено анкетирование о степени удовлетворенности родителей качеством работы дошкольных групп. Результаты анкетирования показали, что 87 % родителей удовлетворены качеством образовательных услуг.

Родители отметили:

- ✓ высокую компетентность педагогов и специалистов дошкольных групп
- ✓ создание комфортных, оптимальных и безопасных условий для каждого ребенка;
- ✓ наличие у детей необходимых знаний и умений, соответствующих возрасту;

- ✓ создание условий для раскрытия способностей каждого ребенка, удовлетворения его познавательных интересов и разумных потребностей.

Вывод: В дошкольных группах в 2020 году функционировала эффективная система контроля. Контроль являлся важной и заключительной функцией управления и служил средством осуществления обратных связей. Он входил составным элементом в каждую функцию управления, что позволяло оперативно совершенствовать деятельность дошкольных групп. Задачи контроля заключались в обеспечении соответствия результатов целям работы дошкольных групп. Регулярный оперативный контроль и прогнозирование позволяло проводить корректировку отклонений, необходимую для успешной работы дошкольных групп. Предназначение контроля состояло в проверке того, насколько все затраченные усилия способствовали исполнению поставленным задачам.

В 2020 году в дошкольном отделении был проведён тематический и оперативный контроль.

Результатом тематического и оперативного контроля являлись управленческие решения, которые принимались на педагогических советах и оперативных совещаниях.

II. Показатели деятельности образовательной организации (дошкольные группы), подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	57
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	57
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	9
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	48
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников	57/100%

	в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	57/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	1
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	1
1.5.3	По присмотру и уходу	0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	5,5
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	10
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	6/60%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	6/60%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	4/40%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	4/40%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	9/90%
1.8.1	Высшая	1/11%
1.8.2	Первая	8/89%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	1/10%
1.9.2	Свыше 30 лет	0
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1/10%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1/10%

1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	8/80%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	8/80%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	8/57
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	4,9 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	136,36 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да