РАССМОТРЕНО на заседании УС протокол № 1 «18» марта 2021 г.	СОГЛАСОВАНО на заседании педагогического совета, протокол № 10 «23» марта 2021 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СШ № 24» _____ Е.А. Коломоец «25» марта 2021 г.

ОТЧЕТ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24»

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ЗА 2020 ГОД

пос. Снежногорск 2021 г.

Содержание

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Оценка образовательной деятельности
1.1 Развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов…… 4
1.2 Общая характеристика учреждения……..... 7
1.3 Информация о наличии правоустанавливающих документов…… 9
1.4 Информация о документации учреждения…… 10
1.5 Информация о документации учреждения, касающейся трудовых отношений…... 12
2 Оценка системы управления образовательным учреждением
2.1 Характеристика системы управления…… 13
2.2 Оценка результативности и эффективности действующей системы управления…. 14
2.3 Оценка обеспечения координация деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в учреждении. Оценка социальной работы учреждения (работа педагога – психолога)……..... 19
2.4 Оценка взаимодействия семьи и учреждения…… 26
2.5 Оценка организации работы по предоставлению льгот…… 29
3 Оценка содержания и качества подготовки обучающихся
3.1 Анализ и оценка состояния воспитательной работы…….. 30
3.2 Анализ и оценка состояния дополнительного образования…… 37
3.3 Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности учреждения…… 43
3.4 Анализ и оценка качеству подготовки обучающихся…… 52
4 Оценка учебной деятельности
4.1 Учебный план, его структура, характеристика, выполнение…….. 58
4.2 Анализ нагрузки обучающихся…… 72
4.3 Анализ форм работы с обучающими, имеющими особые образовательные потребности…… 72
4.4 Сведения о наполняемости классов…… 73
5 Оценка кадрового обеспечения 74
6 Оценка качества учебно-методического обеспечения 78
7 Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения 82
7.1 Обеспеченность учебной, учебно – методической и художественной литературой. Общее количество единиц хранения фонда библиотеки……. 82
7.2 Основные направления работы школьной библиотеки. Информационное обслуживание библиотеки…… 86
7.3 Оценка качества информационного обеспечения……..... 90
8. Оценка качества материально-технической базы 94
8.1 Состояние и использование материально-технической базы…… 94
8.2 Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности…… 97
8.3 Состояние территории учреждения……... 102

9. Оценка качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья обучающихся
9.1 Медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы...…… 103
9.2 Наличие медицинского кабинета, соответствие его санитарным правилам……. 103
9.3 Регулярность прохождения медицинских осмотров сотрудниками учреждения 104

9.4 Анализ заболеваемости обучающихся…… **104**
9.5 Сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм... **105**
10. Оценка качества организации питания
10.1 Качество питания. Работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи……..... **108**
10.2 Договоры с поставщиками продуктов…….. **110**
11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования **111**
11.1 Наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней оценки качества образования. План работы учреждения по обеспечению функционирования внутренней оценки качества образования и его выполнение. Информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования…… **111**
ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ……. 115

II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ…… 117

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Оценка образовательной деятельности

1.1. Развернутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов

Самообследование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24» проведено в соответствии со следующими нормативными актами:

Федерального уровня:

– со статьёй 28, часть 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– со статьёй 29, часть 2, пункт 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

– с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;

– с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.13 г. № 1324 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 15.02.2017 г. № 136) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Локальными актами школы:

- положением о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24»;

- планом мероприятий по проведению самообследования МБОУ «Средняя школа № 24» за 2020 год;

- приказом директора школы от 19.02.2021 г. № 01-05-078 «О проведении самообследования МБОУ «Средняя школа № 24» за 2020 год».

Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проведена:

- оценка образовательной деятельности;
- оценка системы управления организацией;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка учебной деятельности;
- оценка кадрового обеспечения;
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка качества материально-технической базы;

- оценка качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья обучающихся;

- оценка качества организации питания;

- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию.

При проведении оценки ***образовательной деятельности*** в самообследовании отражены:

– развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

– общая характеристика учреждения;

– информация о наличии правоустанавливающих документов (устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление имуществом);

– информация о документации учреждения (локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в РФ», методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, договоры с родителями, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и пояснительная записка к учебному плану);

– информация о документации учреждения, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, правила внутреннего трудового распорядка).

При проведении оценки ***системы управления учреждением*** в самообследовании отражены:

– характеристика сложившейся в учреждении системы управления;

– оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления;

– оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в учреждении;

– оценка социальной работы учреждения (работа педагога-психолога);

– оценка взаимодействия семьи и учреждения;

– оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.).

При проведении оценки ***содержания и качества подготовки обучающихся:***

– проведён анализ и оценка состояния воспитательной работы;

– проведён анализ и оценка состояния дополнительного образования;

– проведён анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности учреждения;

– проведён анализ и дана оценка качеству подготовки обучающихся.

При проведении оценки ***учебной деятельности*** анализировались и оценивались:

– учебный план учреждения, его структура, характеристика, выполнение;

– анализ нагрузки обучающихся;

– анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

– сведения о наполняемости групп;

– организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения.

При проведении оценки качества ***кадрового обеспечения*** анализировалось и оценивалось:

– профессиональный уровень кадров;

– количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, укомплектованность организации кадрами;

– система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

При проведении оценки ***качества учебно-методического обеспечения*** анализировалось и оценивалось:

– система методической работы учреждения;

– содержание экспериментальной и инновационной деятельности;

– использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных.

При проведении оценки ***качества библиотечно-информационного обеспечения*** анализируется и оценивается:

– обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;

– общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

– информационное обеспечение.

При проведении оценки ***качества материально-технической базы*** анализировалось и оценивалось:

– состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);

– соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

– состояние территории учреждения (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

При оценке ***качества медицинского обеспечения*** образовательного учреждения, системы охраны здоровья обучающихся (воспитанников) анализировалось и оценивалось:

– медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;

– наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;

– регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;

– анализ заболеваемости обучающихся (воспитанников);

– сведения о случаях травматизма среди обучающихся (воспитанников);

– сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм.

При оценке качества ***организации питания*** анализировалось и оценивалось:

– работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
– договоры с поставщиками продуктов;
– качество питания;
– наличие необходимой документации.

При проведении оценки ***функционирования внутренней системы оценки качества образования*** анализировалось и оценивалось:

– наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

– наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

– информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

Результаты самообследования оформлены в виде настоящего отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности общеобразовательной организации. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Результаты самообследования рассмотрены на заседании Управляющего совета школы (протокол № 1 от 17.03.2020 года) и согласованы с педагогическим советом (протокол № 11 от 27 марта 2020).

Отчет о результатах самообследования подлежит размещению на официальном сайте МБОУ «Средняя школа № 24» в сети «Интернет» до 20 апреля 2020г.

1.2. Общая характеристика учреждения

1.2.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 24» (сокращённо МБОУ «СШ № 24»)

1.2.2. Юридический адрес:

663335, Россия, Красноярский край, г. Норильск, поселок Снежногорск, улица Хантайская Набережная, дом 7

Телефон: (3919) 35-97-79

Факс: (3919) 35-97-79

E-mail: school24snow@yandex.ru

Официальный сайт: http://www.snowschool24.ru

1.2.3. Учредителем учреждения является администрация города Норильска.

Адрес: город Норильск, Ленинский проспект, 24А

Тел./Факс: 8 (3919) 43-70-00

www: www.norilsk-city.ru

E-mail: kans@norilsk-city.ru

Учредителем Учреждения от имени муниципального образования город Норильск выступает Администрация города Норильска. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией города

Норильска непосредственно, а также Управлением имущества Администрации города Норильска, Финансовым управлением Администрации города Норильска и Управлением общего и дошкольного образования Администрации города Норильска.

МБОУ «СШ № 24» является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип организации: общеобразовательное учреждение.

Вид (категория) организации: средняя школа.

Филиалов, структурных подразделений нет.

В МБОУ «СШ № 24» обучение в 2020 году осуществлялось согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Формы получения образования и формы обучения (согласно ст.17):

1. В МБОУ «СШ № 24» образование может быть получено:

1) в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2. Обучение в МБОУ «СШ № 24» организуется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной форме.

3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом в очной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

Содержание общего образования в Учреждении определялось программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Для обучающихся, которые длительное время отсутствовали в школе по причине болезни, реализация образовательных программ осуществлялась с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ст.16 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение в 2020 году осуществляло образовательный процесс в соответствии с **уровнями общеобразовательных программ**, в следующем порядке:

- **Первый уровень** - начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- **Второй уровень** – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- **Третий уровень** – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Первый уровень обучения обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ начального общего образования. Начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни и служит базой для получения основного общего образования.

Второй уровень обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования и создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование служит базой для получения среднего общего, начального и среднего профессионального образования.

Третий уровень обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении в 2019 году проводилось на русском языке, согласно ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Также обучающиеся и их родители (законные представители) могли реализовать право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.3. Информация о наличии правоустанавливающих документов

1.3.1. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СШ № 24» утвержден распоряжением начальника Управления имущества Администрации города Норильска 09.02.2016 № 150 - 16.

1.3.2. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе:

Зарегистрировано: «17» октября 1994 г., регистратор: Инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г. Норильску Красноярского края.

Реквизиты организации:

Основой государственный регистрационный номер (ОГРН) – 1022401632747

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – 2457015419

1.3.3. Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление имуществом (24 ЕЗ № 631622)

Выдано: управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю «28» апреля 2012 года.

1.3.4. Свидетельство о государственной регистрации права на пользование земельным участком (24 ЕЛ № 852571), выдано: управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю «28» апреля 2016 года.

1.3.5. Лицензия на право ведения образовательной деятельности:

Серия 24Л01 № 0001966; регистрационный № 8781-л; дата выдачи: «29» апреля 2016г.; срок действия: бессрочно; выдана: Службой по контролю в области образования Красноярского края.

Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией:

Общее образование	
№ п/п	Уровень образования
1	2
1	Дошкольное образование
2	Начальное общее образование
3	Основное общее образование
4	Среднее общее образование
Дополнительное образование	
№ п/п	Подвиды
1	2
1	Дополнительное образование детей и взрослых

1.3.6. Свидетельство о государственной аккредитации:

Серия 24АО1 № 0001085. Регистрационный № 4592; дата выдачи: «31» марта 2016; срок действия: «10» марта 2027; выдано: Службой по контролю в области образования Красноярского края.

<u>Реализуемые образовательные программы в соответствии со свидетельством:</u>

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

1.4 Информация о документации учреждения

1.4.1. Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в РФ»:

– Положения о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МБОУ «СШ № 24» (утверждён приказом директора школы № 01-05-033 от 19.01.2020);

– Положение о режиме учебных занятий (утверждено приказом директора школы № 01-05-149 от 09.06.2014 г.);

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (утверждено приказом директора школы№ 01-05-149 от 09.06.2014 г.);

– Положение об организации работы с обучающимися, условно переведённых в следующий класс и оставленных на повторное обучение (утверждено приказом директора школы № 01-05-149 от 09.06.2014 г.);

– Положение об организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенных в следующий класс (утверждено приказом директора школы № 01-05-149 от 09.06.2014 г.);

– Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (утверждено приказом директора школы № 01-05-149 от 09.06.2014 г.);

– Положение о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителям (утверждено приказом директора школы № 01-05-395 от 30.10.2018 г.);

– Положение об оформлении отношений МБОУ «СШ № 24» и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей – инвалидов (утверждено приказом директора школы № 01-05-493 от 29.12.2017 г.);

1.4.2. С целью создания безопасных условий труда и обучения, сохранения жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса, предупреждения производственного и детского травматизма, соблюдения требований санитарно-гигиенических норм и противопожарной безопасности в МБОУ «СШ № 24» закреплены ответственные лица за состояние охраны труда, изданы приказы и инструкции по безопасности жизнедеятельности, охране труда, пожарной безопасности.

В учреждении имеется также следующая документация:

– договоры с родителями;
– личные дела обучающихся;
– образовательная программа НОО;
– образовательная программа ООО;
– образовательная программа СОО;
– программа развития на 2019-2024 годы;
– рабочие программы и аннотации к рабочим программам;
- адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для детей с ОВЗ (сахарный диабет);
- адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- дополнительные общеобразовательные программы;
- учебный план и пояснительная записка к учебному плану.

Обучающиеся принимаются в образовательное учреждение на основании личных заявлений родителей.

Образовательная деятельность организуется на основе годового календарного учебного графика в соответствии с учебными планами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Обучение выстраивается в соответствии с разработанными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, программой развития, рабочими предметными программами, разрабатываемыми педагогами школы.

1.5 Документация учреждения, касающаяся трудовых отношений

- книги учёта личного состава;
- трудовые договоры с сотрудниками;
- правила внутреннего трудового распорядка.

Трудовые отношения в учреждении выстраивались на основании Трудового кодекса РФ, трудового договора, заключенного с работниками, правил внутреннего трудового распорядка.

Распорядительная деятельность директора находила свое отражение в приказах по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, по организации учебно-воспитательного процесса.

Коллегиальная деятельность фиксировалась в протоколах педагогических советов. Тематика заседаний педагогических советов соответствовала плану работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СШ № 24», выносимые на обсуждение вопросы были разнообразны и актуальны. Выявлено грамотное ведение документации, наличие номенклатуры дел.

Выводы: В процессе самообследования установлено, что МБОУ «СШ № 24» осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город Норильск в сфере образования.

Организационно-правовая структура и нормативная правовая документация, разработанная МБОУ «СШ № 24», отвечает направлениям деятельности образовательного учреждения и позволяет вести образовательную деятельность в сфере общего образования в соответствии с требованиями ФГОС (1-10 классы), ФБУП, РБУП (11 класс).

Нормативно-правовая документация отвечает требованиям государственных нормативно-правовых актов.

В школе ведется годовое планирование по ключевым и вспомогательным процессам образовательной деятельности.

2. Оценка системы управления учреждением

2.1. Характеристика системы управления в учреждении

Управление в учреждении в 2020 году осуществлялось на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, законности, демократии, информационной открытости системы образования, с учётом общественного

мнения.

Цель управления заключалась в формировании демократического учреждения, воспитывающего всесторонне развитую, социально адаптированную личность на основе сотрудничества педагогического, ученического и родительского коллективов. Управление в Учреждении в 2020 году осуществлялось на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, законности, демократии, информационной открытости системы образования с учетом общественного мнения. Административные обязанности были распределены согласно штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Органами и формами управления в учреждении являлись:

- ✓ Директор школы.
- ✓ Управляющий совет;
- ✓ Педагогический совет;
- ✓ Методический совет;
- ✓ Общее собрание трудового коллектива.

Формами самоуправления являлись: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

В 2020 году в систему управления МБОУ «СШ № 24» внесли организационные изменения из-за дистанционной работы и обучения. В перечень обязанностей заместителя директора по УВР добавили контроль за созданием условий и качеством дистанционного обучения. Определили способы, чтобы оповещать учителей и собирать данные, которые затем автоматически обрабатывали.

В целом система управления в школе в 2020 году обеспечивала научную обоснованность образовательной деятельности, атмосферу творческого труда, здорового морально - психологического климата, ставила в центр внимания участников образовательной деятельности личность ученика, педагога, представляла для них реальную возможность развития и самореализации, способствовала мобилизации материальных, социальных, психологических и педагогических факторов воспитания и обучения. Учебно-воспитательный процесс в школе, в части организации учебных занятий, рассматривался через экспертизу учебного плана школы, образовательных программ, реализуемых школой, расписания учебных занятий, классных журналов и нормативной документации педагогических работников школы.

2.2. Оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления

Исполнительным органом является прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на бесконкурсной основе, в соответствии с порядком, установленным правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Руководителем Администрации города Норильска. Общее управление школы осуществляла директор МБОУ «СШ № 24» Воронина Светлана Владимировна в соответствии с действующим законодательством. Основной функцией директора школы является осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения, управление жизнедеятельностью образовательного учреждения, координация действий всех участников образовательной деятельности через педагогический совет, управляющий совет, общее собрание трудового коллектива Заместитель директора осуществляет оперативное управление образовательной деятельностью: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулировочную функции. Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу МБОУ «СШ № 24».

Основные формы координации деятельности:

– план работы МБОУ «СШ № 24» на год;

– годовой календарный график;
– план внутришкольного контроля;
– план ВСОКО;
– план воспитательной работы школы;
– план методической работы школы.

Высшим коллегиальным органом самоуправления является Управляющий совет. Председателем Управляющего совета школы являлся Шайхутдинов Марат Римович. Управляющий совет школы в 2020 году осуществлял деятельность согласно утверждённому плану работы: внесение предложений об изменении и дополнении локальных актов; участие в организации образовательной и воспитательной деятельности; заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года; принятие решений по другим вопросам деятельности, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя.

Результаты работы Управляющего совета за 2020 год

Дата	Значимые решения УС	Реализация решений
январь	Согласование перечня учебников на 2020 -2021 учебный год	Перечень учебников на 2020 -2021 учебный год согласован
февраль	Согласование перечня приобретения ТМЦ в 2020 году	Перечень ТМЦ в 2020 году согласован
	О выполнении муниципального задания за 12 месяцев 2019 года	Заслушан отчёт о выполнении муниципального задания за 12 месяцев 2019 года
	О работе сайта школы	Признать работу сайта школы удовлетворительной
	Организовать рейды по проверке сохранности школьных учебников	Членами Управляющего совета школы организованы рейды по проверке школьных учебников 11.02.2020 года
	Об ограничении сотовых телефонов	Согласовать локальный акт школы об ограничении сотовых телефонов
март	Об оказании помощи в проведении планового косметического ремонта школы в летний период 2020 года	
	Организовать рейды по проверке организации горячего питания в школе	Проведены рейды в обеденный зал школы членами Управляющего совета: 11.02.2020, 29.09.2020
В результате введения ограничительных мер в связи с распространением коронавирусной инфекции заседания УС с апреля по август 2020 проводились в дистанционном режиме		
апрель	Согласование режима работы и календарного учебного графика работы школы на 2020-2021 учебный год	Режим работы и календарный график согласованы
	Согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СШ № 24»	Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СШ № 24» согласован
май	Оказание помощи в организации летнего онлайн-лагеря и онлайн-ТОШ в летний период 2020 года	

август	Согласование рабочих программ по общеобразовательным предметам, факультативным и элективным курсам, программ дополнительного образования	Согласованы рабочие программы по общеобразовательным предметам, факультативным и элективным курсам, программы дополнительного образования
	Согласование изменений и дополнений в НОО, ООО, СОО	Согласованы изменения и дополнения в НОО, ООО, СОО
Очный режим		
сентябрь	Согласование изменений в учебный график на 2020-2021 учебный год	Согласованы изменения в учебный график на 2020-2021 учебный год
	Организовать рейд по проверке внешнего вида обучающихся представителями Управляющего совета	Представителями Управляющего совета 14.10.2020 года организован рейд по проверке внешнего вида обучающихся школы
В результате введения ограничительных мер в связи с распространением коронавирусной инфекции заседания УС вноябре 2020 проводились в дистанционном режиме		
ноябрь	Проверка организации горячего питания льготным категориям обучающихся	Представителями Управляющего совета проведена документарная проверка организации горячего питания льготным категориям обучающихся в период дистанционного обучения

Для управления организацией образовательного процесса, коллегиального обсуждения вопросов развития содержания образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, контроля успеваемости и посещаемости занятий обучающимися, их перевода и допуска к государственной итоговой аттестации, состояния и развития материального оснащения учебных кабинетов, других вопросов деятельности МБОУ «СШ № 24» функционировал **Педагогический совет** (далее - педсовет) под председательством директора Ворониной Светланы Владимировны.. Заседания педсовета проводились по утверждённому плану и протоколировались. По обсуждаемым вопросам педсовет выносил решения, о выполнении которых докладывалось на последующих заседаниях.

В 2020 году проведено 12 заседаний, из них 1 – тематический, 4 – дистанционно, с использованием платформы ZOOM (в связи с ограничительными мерами в связи с распространением новой коронавирусной инфекции)

Тема педсовета	Дата проведения
Результаты УВР за 1 полугодие 2019-2020 учебного года	21.01.2020
Инновационная деятельность как условие формирования основных компетенций обучающихся	27.02.2020
Предварительный педсовет по итогам 3 четверти 2019-2020 учебного года	28.02.2020
Результаты УВР за 3 четверть 2019-2020 учебного года	12.03.2020
О предварительных итогах 4 четверти и 2019-2020 учебного года **(дистанционно)**	12.05.2020
О допуске к экзаменам обучающихся 11 классов **(дистанционно)**	27.05.2020
О переводе обучающихся в следующий класс **(дистанционно)**	27.05.2020
Анализ учебно – воспитательной и методической работы за 2019 -	29.09.2020

2020 учебный год. Постановка приоритетных задач на будущий учебный год	
Предварительный педсовет по итогам 1 четверти 2020-2021 учебного года	20.10.2020
Результаты УВР за 1 четверть 2020-2021 учебного года	24.11.2020
Предварительный педсовет по итогам 1 полугодия 2020-2021 учебного года **(дистанционно)**	17.12.2020

Методическая работа в 2020 году была направлена на достижение **перспективной цели**: повышение качества образования через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, ориентацию всего учебно-воспитательного процесса на развитие зоны ближайшего развития каждого ученика в условиях малокомплектности.

В течение 2020 года методическим советом было проведено пять заседаний по следующим темам:

Темы заседаний методического совета	Дата проведения
1. Роль учителя современной школы в системе интерактивного взаимодействия информационного общества. 2. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах. 3. Формирование функциональной грамотности как приоритетное направление обучения в современной школе..	24.01.2020
1. Секреты успешного урока, или как сделать традиционный урок современным. Управление познавательной деятельностью обучающихся на уроке (обмен опытом). 2. Итоги успеваемости за 3 четверть в 1-9 классах. 3. Итоги предварительной успеваемости в 10-11 классах. 4. Проблемы дисграфии и дизлексии в образовании. Диагностика, пути решения проблемы	12.03.2020
1. Оценка соответствия созданных условий обучения и воспитания для внедрения ФГОС ООО в 9 классе. 2. Итоги проведения Всероссийских проверочных работ. 3. Итоги методической работы по обобщению педагогического опыта. 4. Обучение учащихся по АОП: проблемы и результаты. 5. Анализ работы методсовета за 2019-2020 учебный год	21.05.2020
1. Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году. 2. О рассмотрении и принятии учебного плана школы и реализуемых учебных программ на 2020-2021 учебный год. 3. Организация внеурочной деятельности обучающихся в 2020- 2021 учебном году. 4. Рассмотрение и принятие плана работы школы на 2020-2021 учебный год. Работа в условиях малокомплектности. 5. Реализация приоритетных направлений развития образования и новые стратегические задачи. Успешные практики ОО г. Норильска.	25.09.2020
1. Реализация функциональной грамотности в обучении и воспитании. О проведении ленты обучающих семинаров. 2. От качественного образования к успешной личности. 3. Итоги успеваемости за 1 четверть в 1-9 классах. 4. Итоги предварительной успеваемости в 10-11 классах. 5. Личность педагога в современной школе.	12.11.2020

Для обсуждения оперативных вопросов и принятия решений в период между заседаниями педсовета, проводились инструктивно-методические совещания: с заместителями директора, старшим вожатым, заведующим хозяйством; руководителями методических структур (творческих групп, методических объединений), педагогическими работниками в соответствии с планами методической и воспитательной работы.

Для координации и оперативного контроля деятельности администрации проводились совещания при директоре, на которых обсуждались текущие вопросы работы по всем направлениям деятельности школы, обсуждались и принимались оперативные решения.

На период подготовки и проведения отдельных мероприятий и выполнения наиболее значимых работ, таких как педагогические советы, смотры-конкурсы, предметные недели, праздничные мероприятия и мероприятия, посвященные знаменательным датам, разработка инновационных образовательных проектов, концепций и перспективных планов развития приказом директора создавались рабочие группы.

Постоянно действующим органом самоуправления школы являлось **общее собрание трудового коллектива.** В его состав входят все работники образовательной организации. Председателем общего собрания трудового коллектива являлась Грицких Елена Николаевна.

В течение 2020 года было проведено два общих собрания трудового коллектива по следующим темам:

Тема общего собрания трудового коллектива	Дата проведения
1. О представлении педагогических работников и работников школы к награждению в рамках юбилея школы.	11.01.2020
1. Выборы председателя и секретаря общего собрания работников учреждения. 2. Избрание уполномоченного лица по охране труда. 3. Отчет о деятельности СТК в 2019-2020 учебном году. 4. Результаты работы школы в летний период по подготовке к новому учебному году.	23.09.2020

Постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим в условиях широкой гласности, свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения представляет **Совет трудового коллектива**. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствовался законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения, а также Положением о совете трудового коллектива Учреждения. Председателем Совета трудового коллектива являлась учитель начальных классов Харисова Елена Владимировна.

В течение 2020 года были проведены заседания Совета трудового коллектива по следующим темам:

Темы заседаний Совета трудового коллектива	Дата
1. О представлении педагогических работников и работников школы к награждению в рамках Международного женского дня	03.03.2020
1.Планирование эффективных мероприятий по профилактике и предупреждению распространения коронавируса COVID-19.	16.03.2020
1. Об участии в Акции «Окна победы» **(дистанционно)**	06.05.2020

1. Об участии в благотворительной Акции «Беги со мной» (дистанционно)	10.06.2020
1.Отчёт Совета трудового коллектива о проделанной работе за 2019-2020 учебный год. 2. Планирование работы на 2020-2021 учебный год. 3. Об организации помощи движению «Согревая теплом», г. Норильск	29.08.2020
1. О награждении сотрудников школы в честь празднования Дня Дошкольного работника и Дня Учителя.	23.09.2020

В течение 2020 года председатель СТК проводил организационную, оперативную работу по текущим вопросам, обеспечивал гласность работы Совета и выполнение его решений, докладывал общему собранию трудового коллектива результаты деятельности СТК.

Советом трудового коллектива было организовано участие в социальных акциях:

^ «Добро и забота - наша работа» (игры, сладкие подарки для детей Городской больницы №3).

^ «Щедрый вторник»

^ «Беги со мной».

^ Помощь движению «Согревая теплом».

Члены СТК организовали и провели следующие мероприятия:

^ организовывали поздравления членов трудового коллектива с праздничными, юбилейными и знаменательными датами;

^ оказывали помощь в подготовке и проведении праздничных поздравлений;

^ принимали участие в работе комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «СШ № 24», в работе Управляющего совета школы;

^ принимали участие в мероприятиях по профилактике и предупреждению распространения коронавируса COVID-19.

Источники информации СТК о проблемах трудового коллектива:

1. Регулярные опросы членов трудового коллектива;
2. Информация руководителей школы о существующих проблемах.
3. Обращения (устные и письменные) членов трудового коллектива в СТК.
4. Собственные наблюдения и опыт членов СТК.

В течение 2020 года проводились заседания, на которых обсуждались вопросы, требующие оперативного решения и ходатайства о включении их в план мероприятий администрации на текущий учебный год, в частности разработан план эффективных мероприятий по профилактике и предупреждению распространения коронавируса COVID-19.

Вывод: в целом система управления в школе обеспечивает атмосферу творческого труда, здорового морально - психологического климата, ставит в центр внимания участников образовательного процесса личность ученика, педагога, представляет для них реальную возможность развития и самореализации, способствует мобилизации материальных, социальных, психологических и педагогических факторов воспитания и обучения.

2.3. Оценка обеспечения координация деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в учреждении. Оценка социальной работы учреждения (работа педагога – психолога)

На базе МБОУ «СШ № 24» создана медико-психолого-педагогическая служба, которая осуществляет диагностическую деятельность, пропагандирует здоровый образ жизни, проводит индивидуальную и групповую работу с детьми, осуществляет психолого-педагогическую поддержку детей, учителей, родителей, учитывая и реализуя многочисленные координационные связи.

Основные направления работы педагога – психолога в 2020 году:

✓ индивидуальное консультирование обучающихся, родителей, педагогов по проблемным вопросам;

✓ групповая и индивидуальная диагностика способностей обучающихся

✓ участие в административных совещаниях, в работе Совета профилактики, педсовета, педконсилиумов, ПМПК;

✓ участие в мониторинге учебно - воспитательного процесса

✓ помощь классным руководителям в составлении планов индивидуальной работы с обучающимися «группы риска»;

✓ помощь педагогам в составлении планов по самообразованию.

Основные направления работы фельдшера:

✓ профилактические осмотры школьников;

✓ проведение углубленных медицинских осмотров детей;

✓ ведение индивидуальных медицинских карт обучающихся и другой медицинской документации;

✓ иммунопрофилактика инфекционных заболеваний;

✓ вакцинация обучающихся (проводится согласно годовым и месячным планам) и другая деятельность, направленная на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Особая роль при координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в учреждении отводится деятельности ПМПК, которая является структурной единицей методической службы школы, руководствуется действующим законом об Образовании, законодательством РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом образовательного учреждения. Основная цель ПМПК - обеспечение в образовательном учреждении диагностико-коррекционного и психолого-медико-педагогического сопровождения детей с отклонениями в развитии, создание условий для их обучения и воспитания. Указанные задачи выполнялись силами педагогического коллектива и специалистами ПМПК школы при согласованном взаимодействии.

Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивалось медицинским персоналом КГБУЗ «Норильская МБ № 1», для работы которых учреждением были обеспечены необходимые условия, предоставлено помещение, осуществлялся контроль в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

Перед психологической службой школы в 2020 году **стояла цель**: *создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития учащихся в ситуациях школьного взаимодействия.* Педагогом-психологом школы систематически осуществлялось взаимодействие с администрацией школы, родителями, обучающимися, педагогами, медицинским работником, что повышало эффективность сопровождения.

Для достижения цели были поставлены следующие задачи:

– содействовать в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальным возможностям учащихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности;

– оказать помощь обучающимся в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей и состояния здоровья;

– опосредованно влиять на формирование ценностно-смысловой, мотивационной сфер, проводить коррекцию и развитие эмоционально - волевой сферы обучающихся;

– содействовать повышению психолого-педагогической компетентности участников педагогического процесса.

Работа в данном направлении строилась в соответствии с «Положением о психолого – педагогической службе в школе», планом работы учреждения и запросами участников образовательной деятельности.

Работа педагога-психолога строилась в соответствии с перспективным планом, составленным на учебный год, исходя из поставленных целей и задач.

Психологическая диагностика

Психологическая диагностика дает возможность: определить относительное место учащегося в классе; провести ранжирование учащихся по заданному параметру; выделить группы учащихся с высокими и низкими показателями; отследить динамику изменений результатов.

В рамках психолого-педагогического сопровождения диагностикой были охвачены 1-4-е классы. Основой для ППС ФГОС являлась основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «СШ № 24», результаты которой формировались через личностные, метапредметные и предметные результаты учащихся. Объект оценки личностных результатов - самоопределение, морально-этическая ориентация. Объект оценки метапредметных результатов-регулятивные, коммуникативные, познавательные УУД. На основании вышеперечисленного разработана система диагностических методик для учащихся начальной школы в рамках ФГОС.

Учащиеся 1 класса		
Метапредметные УУД	Познавательные УУД	Стартовая диагностика. Технологическая карта формирования познавательных УУД. Методика исследования словесно – логического мышления (Э.Ф. Замбацявичене)
	Регулятивные УУД	Технологическая карта формирования регулятивных УУД «Рисование по точкам» «Тест простых поручений»
	Коммуникативные УУД	Технологическая карта формирования коммуникативных УУД «Рукавички» (ГЛ. Цукерман). Социометрия
Личностные УУД	Самопознание и самоопределение	Технологическая карта формирования личностных УУД «Лесенка» Методика изучения удовлетворенности учащихся школьной жизнью (по А.А. Андрееву)
	Нравственно – этическая ориентация	Технологическая карта формирования личностных УУД Методика «Что такое хорошо и что такое плохо».
	Стремление к здоровому образу жизни	Анкета для учащихся
Семья	Уровень семейной культуры	Схема анализа особенностей семейного воспитания
	Удовлетворенность родителей процессом и результатами учебно-воспитательного процесса	Анкета для родителей
Учащиеся 2 класса		

Метапредмет-ные УУД	Познавательные УУД	Технологическая карта формирования познавательных УУД. Методика исследования словесно – логического мышления (Э.Ф. Замбацявичене)
	Регулятивные УУД	Технологическая карта формирования регулятивных УУД «Корректурная проба» (буквенная)
	Коммуникативные УУД	Технологическая карта формирования коммуникативных УУД «Рукавички» (Г.Л. Цукерман). Социометрия
Личностные УУД	Самопознание и само-определение	Технологическая карта формирования личностных УУД. Исследование самооценки по методике Дембо-Рубинштейн
	Нравственно – этическая ориентация	Технологическая карта формирования личностных УУД Анкета «Оцени поступок» (Е. А. Курганова)
	Стремление к здоровому образу жизни	Анкета для учащихся
Семья	Уровень семейной культуры	Схема анализа особенностей семейного воспитания
	Удовлетворенность родителей процессом и результатами учебно-воспитательного процесса	Анкета для родителей
Учащиеся 3 класса		
Метапредмет-ные УУД	Познавательные УУД	Технологическая карта формирования познавательных УУД. «Диагностика уровня общего интеллектуального развития» (Тест Векслера. Адаптированная версия А.Ю. Панасюка)
	Регулятивные УУД	Технологическая карта формирования регулятивных УУД. Тест Тулуз - Пьерона
	Коммуникативные УУД	Технологическая карта формирования коммуникативных УУД. Социометрия «Школьная тревожность Филлипса»
Личностные УУД	Самопознание и само-определение	Технологическая карта формирования личностных УУД. Исследование самооценки по методике Дембо-Рубинштейн
	Нравственно – этическая ориентация	Технологическая карта формирования личностных УУД . Методика «Незаконченные предложения» (методика Н. Е. Богуславской)
	Стремление к здоровому образу жизни	Анкета для учащихся
Семья	Уровень семейной культуры	Схема анализа особенностей семейного воспитания
	Удовлетворенность родителей процессом и результатами учебно-воспитательного процесса	Анкета для родителей
Учащиеся 4 класса		
Метапредметные УУД	Познавательные УУД	Технологическая карта формирования познавательных УУД . Групповой интеллектуальный тест (ГИТ)
	Регулятивные УУД	Технологическая карта формирования регулятивных УУД. Психологическая готовность к обучению в основной школе Т. Н. Князевой
	Коммуникативные УУД	Технологическая карта формирования коммуникативных УУД .Социометрия «Школьная тревожность Филлипса» Изучение социально-психологической комфортности ученического коллектива
Личностные УУД	Самопознание и само-определение	Технологическая карта формирования личностных УУД. Исследование самооценки по методике Дембо-Рубинштейн
	Нравственно – этическая ориентация	Технологическая карта формирования личностных УУД Методика «Незаконченные предложения». Анкета «Оцени поступок» (Е. А. Кургановой)
	Стремление к здоровому образу жизни	Анкета для учащихся
е	Уровень семейной куль-	Схема анализа особенностей семейного воспитания

	туры	
	Удовлетворенность родителей процессом и результатами учебно-воспитательного процесса	Анкета для родителей

В марте 2020 проведена диагностическая работа с воспитанниками дошкольной группы МБОУ «СШ № 24» на выявлении уровня готовности к школе. Участие в обследовании приняли 9 обследуемых.

В ходе обследования были применены следующие методики, диагностики:

- ✓ Методика для определения доминирования познавательного или игрового мотива в аффективно-потребностной сфере ребенка;
- ✓ Мотивационный тест-опросник «Готовность к школе»;
- ✓ Методика для определения степени психосоциальной зрелости;
- ✓ Тест Керна-Йерасика, включающий в себя: опросник, методика «Домик», «Рисунок человека», «Копирование точек»;
- ✓ Методика «Четвертый лишний»»;
- ✓ Методика «Классификация»»;
- ✓ Методика Лурия «10 слов»;
- ✓ Методика «Тип памяти»;
- ✓ Методика «12 одинаковых предметов»;
- ✓ Методика «Составь рассказ по картинке»;
- ✓ Методика «Назови одним словом».

Проведенное обследование дошкольников показало, что все дошкольники (9 будущих первоклассников к школьному обучению готовы).

В начале учебного года во время адаптационного периода с первоклассниками проводилась психо-коррекционная работа. В период с сентября - октябрь были проведены: стартовая диагностика УУД (психологические методики: тест «Рисунок человека», «Графический диктант», «Образец и правило», «Первая буква»), индивидуально-личностных особенностей первоклассника и исследование особенностей процесса адаптации и мотивационной готовности учащихся 1 класса.

Психологическая диагностика обучающихся 5-11 классов включала индивидуальные и групповые обследования с целью определения хода психического развития, адаптивности личности ребенка, психологической готовности к ГИА и т.д.

№	Название диагностики	Класс
1	Профориентационная диагностика	9,11
2	Диагностика школьной адаптации	5,10
2	Диагностика психологической готовности к ГИА	9,11
3	Индивидуальная диагностика по запросу	5-11
4	Диагностика взаимоотношений в классных коллективах	5-11
5	Диагностика семейных отношений	5-11
6	Первоначальная постановка на воинский учёт	9,10
7	Диагностика опекаемого обучающегося	5

Следует отметить, что в таблице указаны виды диагностической деятельности и охват учащихся, принявших участие в психологических исследованиях. Некоторые диагностические мероприятия были проведены однократно. Например, профессионально психологический отбор учащихся осуществлялся при первоначальной постановке на воинский учет. Диагностика школьной адаптации

или индивидуальная диагностика проводилась многократно.

Психологическая диагностика готовности к обучению первоклассников проходила в период с сентября по октябрь текущего учебного года.

Цель диагностики – выявить уровень готовности к обучению и своевременно определить возможные проблемы, тем самым провести профилактику школьной дезадаптации. Изучение готовности первоклассников к обучению проводилось на основе единых методик и инструментария.

Диагностическое обследование обучающихся 4-го класса с целью выявления психологической готовности при переходе из начальной школы в среднее звено определялась по следующим критериям: оценка интеллектуального развития, эмоциональный фон и учебная мотивация.

На основе проведенного исследования классным руководителям было рекомендовано обратить внимание на детей с повышенной тревожностью и отрицательным фоном, провести ряд бесед, направленных на создание позитивного настроя при переходе в среднее звено. Будущим классным руководителям предложено обратить особое внимание на обучающихся с высокими и низкими учебными показателями с целью выстраивания образовательной траектории и сотрудничества с обучающимися.

Для определения уровня адаптации обучающихся 5-го класса была проведена диагностика, направленная на определение характера тревожности. В результате было выявлено, что эмоциональный фон детей – положительный – 90%, наличие тревожности – 10%. Одними из наиболее встречающихся видов тревожности являются страх ситуации проверки знаний, страхи в отношениях с учителями, страх не соответствовать ожиданиям окружающих.

С целью повышения уровня учебной мотивации, снятия тревожности, создания и поддержки благоприятного психологического климата во время учебного процесса, учителям было рекомендовано создавать на уроках и во внеурочное время атмосферу психологического комфорта, доброжелательности; учитывать трудности адаптационного периода; возрастные особенности пятиклассников в выборе терминологии и подборе методических приемов; следить за темпом урока; учитывать динамику умственной работоспособности в течение дня, недели; проводить на уроках физкультминутки; чаще использовать эмоциональную поддержку.

Для определения уровня адаптации обучающихся 10-го класса была проведена диагностика, направленная на определение состояния психологической комфортности и выявления характера мотивации. Результаты определения состояния психологической комфортности, показали, что удовлетворительно себя чувствуют 90 % обучающихся, неудовлетворительно – 10 % обучающихся. Также в целом по классам были выявлены положительные и отрицательные факторы, способствующие повышению или снижению учебной мотивации.

Таким образом, с целью повышения уровня учебной мотивации учащихся, создания и поддержания благоприятного психологического климата, учителям было рекомендовано учитывать возросшую потребность юношеского возраста в дружеском общении; использовать разнообразные формы, методы, приемы обучения; проводить беседы, направленные на позитивный настрой по отношению к школьной форме и значимости дополнительных заданий; эмоционально поддерживать обучающихся.

Диагностика уровня тревожности в 9 и 11 классах при подготовке к ГИА, определения готовности к сдаче экзаменов проводилась в течение 2020 года. По результатам исследования было выявлено, что 21% старшеклассников имеют средний уровень тревожности, 79% - низкий.

С января по март 2020 года велось психолого-педагогическое сопровождение одного обучающегося, находящегося под опекой. Результаты диагностики позволили сделать вывод о том, что уровень социальной и школьной адаптации на достаточном уровне.

Жизненная ситуация способствует благополучному обучению, воспитанию и развитию ребенка.

В течение учебного года учащиеся, педагоги и родители обращались с различными проблемами – беспокойство по поводу определения будущей профессии, подготовки к экзаменам.

Работа в данном направлении осуществлялась через семинары, педагогические консилиумы, родительские собрания, классные часы, наглядной информации на стендах.

№	Формы работы, название темы	Участники
1	Родительские собрания 9,11 классы	Педагоги, родители
2	Тренинг для учащихся «Я успешно сдам ОГЭ, ЕГЭ»	Учащиеся 9 и 11 кл.
3	Педагогические консилиумы 1,4,5,10 классы	Педагоги
4	Родительские собрания 1,5,4,10 классы	Педагоги, родители
5	Психологическое занятие с элементами тренинга «Формула успеха при подготовке и сдаче ОГЭ и ЕГЭ»	Учащиеся 9.11 кл.
6	Беседы, направленные на профилактику девиантного поведения	Учащиеся 5-11 кл.

Организационно-методическая работа осуществлялась через планирование и анализ деятельности – составление годового и ежемесячного плана работы, годового анализа работы, статистические отчеты, составление заключений о психологическом обследовании обучающихся, подготовка материалов к консультированию, просвещению и коррекционно-развивающей работе (мультимедийные презентации, фото и видеоматериалы, буклеты, программы, стенды).

Психологическое просвещение в 2020 году

Психологическое просвещение - приобщение педагогического коллектива, учащихся и родителей к психологической культуре - осуществлялось по плану школы и плану работы педагога - психолога.

В октябре, с целью профилактики школьной дезадаптации, педагог-психолог выступила на родительских собраниях родителей:

- 1-й класс «Особенности адаптации учащихся 1 -го класса»;
- 5-й класс «Особенности адаптации учащихся 5- го класса».

В октябре состоялся лекторий для 7-9 классов родителей «Профилактика вредных привычек у подростков».

В феврале педагог - психолог провёл семинар с элементами тренинга для родителей 9,11 классов по теме: «Психологическая помощь родителям выпускников в период подготовки к экзаменам».

Для учащихся выпускных классов были проведены мероприятия по просвещению по темам:

– «Как лучше подготовиться к ГИА»;
– «Память и приемы запоминания»;
– «Как справиться со стрессом на экзамене».

В течение 2020 года педагог - психолог принимал участие в Педагогических советах и семинарах с выступлениями по темам: «Психологический комфорт в школе – важное условие эффективности обучения и воспитания»», «Взаимодействие классных руководителей и детей с целью создания благоприятного социально-психологического климата в классе и развития коллектива».

Консультирование

Консультативная работа отвечала запросам педагогов, учеников, родителей. Проблемы, затронутые на консультациях, имели следующее направление: поведенческие, эмоциональные, проблемы воспитания, проблемы отношений с родителями, педагогами, проблемы обучения, общения со сверстниками, индивидуальные консультации с родителями будущих первоклассников и другие.

Организационно-методическая работа

Организационно-методическая работа включала в себя: подборку диагностических методик, заполнение отчетной документации, разработку и проведение родительских собраний, Педагогических советов, советов профилактики, методических советов.

Педагог - психолог тесно сотрудничал с социальным педагогом школы. Работа проводилась по совместному плану работы на 2020 год. Целью данного сотрудничества являлось создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития ребенка в ситуациях школьного взаимодействия.

В процессе сотрудничества проводилось отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психического развития в процессе школьного обучения. Оказывалась помощь детям, испытывающим трудности в обучении, общении.

Тем не менее, определился круг проблем и затруднений, которые требуют решения:

1. Снижение учебной мотивации, потеря интереса к учебе в старших классах и несформированные навыки учебной деятельности отдельных обучающихся.
2. Загруженность и эмоциональное перенапряжение педагогов.
3. Отстраненное отношение некоторой части родителей в решении проблем собственных детей, их низкая социальная активность и психолого - педагогическая компетентность.

В связи с обозначенными проблемами были определены приоритетные задачи деятельности на 2021 год:

– Усилить психо-коррекционное и развивающее направление психологической деятельности с обучающимися уровня начального общего, основного общего и среднего общего образования (психологические игры, тренинговые занятия, классные часы).

– Продолжить психолого-педагогическую работу по формированию устойчивой позитивной мотивации к учению и достижению успеха у обучающихся лицея (педагог-психолог, педагоги).

– Проводить мониторинг реальных учебных возможностей обучающихся,

причин учебных трудностей и межличностного взаимодействия, оценки потенциальных возможностей и личностного ресурса с целью оптимизации индивидуального подхода к обучающимся.

– Усилить работу с родителями по развитию психолого-педагогической компетентности, активизации активной позиции во взаимодействии со школой (совместные классные мероприятия родителей и детей, групповые психологические тренинги).

2.4 Оценка взаимодействия семьи и учреждения

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья - два важных социальных института, которые изначально призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой. С этой целью в школе велась большая работа с родителям. В начале учебного года в каждом классе были выбраны родительские комитеты во главе с председателем. Систематически проводились классные родительские собрания, разнообразные по формам и содержанию. Тематика родительских собраний зачастую выбиралась самими родителями. В течение учебного года были проведены общешкольные родительские собрания, на которых обсуждались вопросы: антитеррористической защищенности, школьной формы, участия в итоговой аттестации, родители были активными помощниками в подготовке и проведении юбилея школы.

Главные направления в деятельности нашей школы по развитию активной педагогической позиции родителей в процессе влияния семьи на её младших членов, а также нейтрализации отрицательных моментов мы видим в том, чтобы рассматривать воспитание в школе и семье как единый процесс. Чтобы оценить эффективность учебно-воспитательного процесса, в 2020 году проводилось анкетирование родителей и учащихся по таким темам: «Режим работы школы», «Воспитательная работа в классе глазами родителей», «Нравится ли вам школа, в которой учится ваш ребёнок», «Организация горячего питания в школе». В анкетировании принимали участие родители учеников 1 - 11-х классов и учащиеся 5 - 11-х классов. Также родители 1-11 классов приняли активное участие в мониторинге потребности в муниципальных услугах, который проходил на сайте УО и ДО Администрации города Норильска. Родители и учащиеся 11 класса приняли участие в мониторинге потребительской оценки качества образовательных услуг.

В школе созданы условия для раннего выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия, принятия мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования. В 2020 году несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, а также не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин занятия отсутствуют. Главной целью социальной службы школы в 2020 году являлось формирование социальной адаптированной личности.

С учащимися социальный педагог проводила индивидуальные беседы, в течение 2020 года было проведено 18 бесед, касающиеся:

– преодоления факторов, препятствующих личностному и интеллектуальному росту;

– поддержки в личностном самоопределении, достижении успеха в жизни;

– развития навыков здорового образа жизни, эффективного взаимодействия с взрослыми и сверстниками;

– формирования положительной учебной мотивации.

В течение 2020 года были проведены заседания Совета профилактики, куда приглашались учащиеся, нарушавшие Устав школы, правила внутреннего распорядка обучающихся.

Совет профилактики в 2020 году

Количество заседаний	Заслушано учащихся	Заслушано родителей
4	6	13

Обучающиеся, а также семьи, состоящие на внутришкольном учёте и других видах учёта, в 2020 году отсутствуют.

Особое внимание в работе социальный педагог уделяет работе с учащимися, находящимися под опекой. В 2020 году на учёте состоял 1 человек.

Два раза в год (сентябрь, январь) социальный педагог посещает данную семью, для обследования жилищно-бытовых условий проживания опекаемого. Два раза в год (октябрь, апрель) формирует пакет документов (характеристика учащегося, написанная классным руководителем; психолого- педагогическая характеристика, написанные педагогом – психологом справки; подтверждающие, что ребёнок обучаются в данном образовательном учреждении) и предоставляет его ведущему специалисту Отдела опеки и попечительства над несовершеннолетние Администрации г. Норильска.

Администрация школы большое внимание уделяет вопросам организации занятости детей и подростков.

В летний период 2020 года онлайн-площадка «Романтик», организованная на базе МБОУ «СШ № 24», каждый день предлагала ребятам увлекательные, интересные и познавательные мероприятия. Мероприятия каждой недели объединены одной общей темой, но разнообразны по формам и содержанию. Всего онлайн-площадка «Романтик» посещало 10 детей.

Активное вовлечение родителей в жизнедеятельность школы происходит через познавательные, творческие, спортивные мероприятия. В 2020 году совместно с родителями были проведены следующие мероприятия: Международный женский день, Последний звонок (онлайн), Выпускной (онлайн), День Знаний, Туристический слёт «Осенний марафон», День Учителя, День Матери (онлайн), Новогодние праздники (онлайн), общешкольные и классные родительские собрания, круглые столы.

Огромное значение во взаимодействии семьи и школы имела работа классных руководителей с семьями учащихся. Классные руководители проводили активную работу по изучению семей с целью выявления их возможностей по воспитанию своих детей и детей класса, группировали семьи по принципу возможности их нравственного потенциала для воспитания своих детей и детей класса. Классные руководители по необходимости посещали семьи учащихся с целью изучения домашнего микроклимата ребенка и оказание педагогической помощи в воспитании детей. Совместно с родителями классные руководители проводили интересные семейные праздники, классные воспитательные мероприятия. Следует отметить в 2020 году увеличение посещений родителями общешкольных родительских родительских собраний.

Привлечение внимания к жизни ребенка со стороны родителей, активное и плодотворное участие в ней – это главная задача в работе классного руководителя.

В 2020 году были проведены общешкольные родительские собрания по следующим темам:

Тема общешкольного родительского собрания	Дата проведения
«Правовые аспекты ответственного родительства» в рамках Краевой акции «Большое родительское собрание»	20.02.2020
Организационное родительское собрание	30.08.2020
Краевое родительское собрание для родителей 9 и 11 классов	30.10.2020

Выводы: В школе существует система, направленная на тесное сотрудничество с семьями обучающихся, ведется соответствующая документация, проводятся консультации, индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями. Для развития ребенка необходимо воспитывать его как в семье, так и в школе, основываясь на принципы взаимосвязи, преемственности в воспитательной деятельности. Успех воспитания во многом зависит от единства и согласованности воспитательного влияния семьи и школы. Они призваны всемерно укреплять авторитет школы и учителя, воспитывать детей в духе уважения и любви к труду, подготавливать их к общественно полезной деятельности, приучать к дисциплине, заботиться об их физическом развитии и укреплении здоровья, стимулировать их к учению и осознанному выбору профессии.

2.5. Оценка организации работы по предоставлению льгот

В соответствии с пунктом 15 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях социальной поддержки детей, обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждениях «СШ № 24», в соответствии с решением Норильского городского Совета депутатов от 21.09.2010 № 28-676 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск», муниципальной Программой «Развитие образования» на соответствующий финансовый год, Порядком определения права на получение обучающимися муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска питания без взимания родительской платы, в учреждении обучающиеся из малообеспеченных семей были обеспечены льготным питанием (обучающиеся 1-4 классов – льготный обед – 3 человека, обучающиеся 5-11 классов – льготный завтрак – 6 человек). Льготными завтраками и обедами были обеспечены двое обучающихся с ОВЗ.

С 01.09.2020 все обучающиеся 1-4 классов обеспечены бесплатным горячим питанием (завтраки).

Сведения о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий в 2020 году:

В соответствии с Уставом в МБОУ «СШ № 24» стипендии учащимся, учащимся инвалидам и учащимся с ограниченными возможностями здоровья, проходящих обучение в школе не предоставляются.

Сведения о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в 2020 году:

В соответствии с Уставом в МБОУ «СШ № 24» общежития и интерната нет.

Сведения о формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся в 2020 году:

В соответствии с Уставом в МБОУ «СШ № 24» формирование платы за проживание не осуществлялось, т.к. нет общежития. Материальная поддержка обучающимся не оказывалась.

Выводы: В соответствии с действующим законодательством обеспечение льгот для отдельных категорий семей осуществлялось в 2020 году в формате доступности и прозрачности. Информация по организации работы по предоставлению льгот имеется на сайте школы в сети Интернет в разделе «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

3.1. Анализ и оценка состояния воспитательной работы

В ходе самообследования проводилось изучение документально-содержательного обеспечения организации воспитательной работы в школе. Были изучены подходы к планированию воспитательной работы на уровне школы и на уровне классных коллективов. Проведён анализ общешкольных мероприятий, эксперты ознакомились с содержанием традиционных мероприятий и реализуемых проектов.

Воспитательная деятельность школы строилась в рамках городского долгосрочного воспитательного проекта «Адрес детства – Норильск»» и воспитательной программы школы «Новая модель воспитательной системы».

В МБОУ «СШ № 24» создано единое воспитательное пространство, направленное на органичное соединение образовательного и воспитательного процесса с помощью тесного сотрудничества педагогического коллектива, учащихся и родителей. В процессе реализации поставленных задач, связанных с совершенствованием системы воспитательной деятельности, активную роль в 2020 год играли коллегиальные органы управления (администрация школы, родительский комитет, управляющий совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления). Педагогически продуктивными видами деятельности школьников являлись внеурочные мероприятия, творческие объединения, спортивные секции, кружки, организованные на базе МБОУ «СШ № 24», а также кружки ЦВР г. Талнаха в рамках сетевого взаимодействия и кружки МБУ «Арктика» и Снежногорского филиала МБУК «ГЦК». Социально-психолого-педагогическая служба (социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители), Совет профилактики, Служба медиации, ПМПК способствовали организации профилактики девиантного поведения и правонарушений. Социально-психолого-педагогическая служба школы сотрудничала с КДНиЗП в посёлке Снежногорск и ПП№ 2 в посёлке Снежногорск.

В соответствии с Положением о Службе школьной медиации, распоряжением губернатора Красноярского края № 571-рг от 28.10.2016г «О мерах, направленных на повышение эффективности профилактики правонарушений и

антиобщественных действий несовершеннолетних на территории Красноярского края», Комплексом мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025г в системе образования Красноярского края на 20016-2020 годы, утверждённого министром образования Красноярского края 26.08.2016г, приказом директора МБОУ «СШ № 24» от 25.09.2018г. № 01-05-322 в школе создана служба школьной медиации.

Основными целями Службы медиации являются:

- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и

социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

- распространение среди участников образовательной деятельности цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;

- профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних;

- помощь участникам образовательной деятельности в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

- формирование у обучающихся осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

- формирование у обучающихся готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания.

В 2020 году состав службы школьной медиации состоял из 3-х педагогических работников МБОУ «СШ № 24».

Согласно плану Службы школьной медиации в 2020 году с целью информирования о деятельности службы были проведены следующие мероприятия ознакомительного характера:

Мероприятие	Дата проведения	Количество участников	Аудитория
Общешкольное родительское собрание	август 2020	85	Родители 1-11 классов
Семинар классных руководителей	сентябрь 2020	11	Классные руководители 1-11 классов
Классные часы в 1-11 классах	сентябрь, октябрь 2020	105	Учащиеся 1-11 классов

В августе, сентябре 2020 года на семинаре классных руководителей, общешкольном родительском собрании освещались вопросы общего положения Службы школьной медиации, цели и задачи, организация деятельности и порядок работы Службы. В период с сентября по октябрь 2020 года комиссией Службы школьной медиации совместно с классными руководителями были проведены классные часы с 1 по 11 классы, где в доступной форме учащимся была представлена информация о деятельности и правилах обращения в службу школьной медиации. Особое внимание уделялось вопросам основ конфликтологии (что такое конфликт, каким образом предотвратить конфликтные ситуации, что делать, если произошел конфликт и т.д.).

Конфликты в МБОУ «СШ № 24» в 2020 году отсутствовали, по-этому не было необходимости проведения процедуры медиации по затяжным конфликтам.

Приоритетные задачи на 2021 год по деятельности в данном направлении:

1. Продолжить работу по раннему выявлению неблагополучия в семьях школьников для своевременной профилактики развития негативных процессов, влияющих на личность ребенка, на его семью, школьный коллектив, учебно - воспитательную деятельность.

2. В рамках деятельности службы школьной медиации продолжить информирование родительской и ученической общественности о работе службы.

3. Продолжить проведение классных часов, направленных на повышение правовой информированности обучаемых и профилактику противоправных действий.

4. Усилить пропаганду здорового образа жизни, формировать психологическое, физическое и социальное здоровье через участие обучающихся в Днях здоровья, организовать их участие в мероприятиях, направленных на ведение здорового образа жизни.

5. Продолжать вовлечение обучаемых несовершеннолетних, в том числе «группы риска» в культурно-досуговую и социально-значимую деятельность, а также усилить контроль занятости обучающихся во внеурочное время.

В целях воспитания у школьников устойчивых положительных качеств, патриотической нравственности и духовной культуры молодого поколения, пропаганды идей добровольческого труда на благо общества, привлечения молодежи к решению социально значимых проблем, создано первичное отделение РДШ на базе школы и продолжена работа волонтёрского отряда «Новое поколение».

21 учащийся школы является членом общественно-государственную детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее - РДШ). Члены РДШ отвечали за организацию работы по основным направлениям РДШ (личностное развитие, гражданская активность, информационно – медийное), которую координировали заместитель директора по ВР и старший вожатый школы. Результатом работы стало активное участие членов РДШ в следующих акциях Российского движения школьников:

- Региональная акция «Космос с РДШ» (Флешмоб «Космос с РДШ», акция «Навстречу к звёздам РДШ», викторина «Космос с РДШ»).
- Всероссийская акция, посвящённая Дню Матери (акция «Незабудка РДШ», флешмоб «Завтрак маме», «Портрет мамы»).

В рамках Российского движения школьников в 2020 году продолжил работу отряд волонтеров «Новое поколение».

Участие волонтёрского отряда «Новое поколение» в общественно-полезных делах школы и поселка

№ п/п	Мероприятие	Дата
1	Помощь в проведении дискотек в 1-5 классах	январь –март 2020
2	Участие в Акции «Поздравь солдата» (поздравление с Днём Защитника Отечества выпускников школы и жителей посёлка, проходивших службу в горячих точках)	21.02.2020
3	Участие в Акции «Забота», посвящённой Международному женскому Дню 8 Марта	06.03.2020
4	Участие в проведении классного часа «Горячее сердце»	12.02.2020
5	Выпуск онлайн-буклетов «Здоровый образ жизни»	05.04.2020

6	Поздравление ООО «Экологическая безопасность Сибири» с Днём пожарной охраны **(онлайн)**	30.04.2020
7	Участие в акции «Поздравь ветерана» (**онлайн)**	07.05.2020

Объединяющей целью запланированных мероприятий является создание условий, способствующих выявлению и развитию лидерских качеств у детей, становлению личности, сплочению детского коллектива.

В школе 11 классных коллективов, соответственно 11 классных руководителей своевременно приступили в 2020 году к своим обязанностям. На основе нормативно-правовых документов классными руководителями были сконструированы воспитательные программы для работы с классными коллективами.

Классные руководители в своей работе использовали различные методы и формы воспитательной работы, такие, как: тематические классные часы, экскурсии, коллективная творческая деятельность, индивидуальные беседы с детьми и родителями, родительские собрания. Классные часы выполняли просветительскую, ориентирующую, направляющую и формирующую функции.

Школа в 2020 году способствовала развитию самостоятельности, инициативы, самоуправления в детском коллективе через организацию актива «МИКС», игру – соревнование «Покорение вершины Знаний» в 5-11 классах, конкурсов «Ученик года» в 1-11 классах и «Класс года» в 5-11 классах. По итогам конкурса «Класс года – 2020» классом года стал ученический коллектив 7 класса (классный руководитель Максименко Евгения Владимировна).

Актив школы «МИКС» является уже сложившимся органом ученического самоуправления со своей символикой и атрибутикой, законами. Инициаторами общешкольных дел являлись сами учащиеся. В состав Актива школы входили представители от классных коллективов 5-11 классов, где есть интересные и творческие ребята, которые являлись лидерами в классных коллективах.

Лидерские качества учащихся развивались через день самоуправления, работу с активами классов, работу управляющего совета школы, участие в ежегодном городском смотре-конкурсе активов «Школьная пора».

Воспитание учащихся в школе неразрывно связано с обучением. Именно на этом основана целостная воспитательная система. Воспитательный процесс ориентирован на личность ребёнка, на максимально возможное развитие его уникальных способностей. Система направлена на воспитание у детей духовно-нравственных качеств, общей культуры, верности отечественным культурно-историческим традициям, достоинства и правосознания.

В 2020 году основной целью воспитательной работы являлось построение учебно- воспитательной деятельности с учетом индивидуальных возрастных психологических и физиологических особенностей учащихся с ориентацией на личностные результаты образования. Укрепление и развитие воспитательного потенциала школы через укрепление и развитие воспитательного потенциала в социокультурном пространстве школы на основе взаимодействия систем общего и дополнительного образования. Воспитание личности, отвечающей требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества. Для реализации поставленной цели определены следующие задачи:

- гражданское и патриотическое воспитание учащихся;

- освоение учащимися российских традиционных ценностей, нравственных норм и правил поведения; приобщение к культурному наследию России, духовно-нравственным ценностям российского народа;
- трудовое, экологическое, физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни учащихся;
- создание социальной среды развития учащихся в системе образования;
- создание условий для развития и реализации интереса учащихся к саморазвитию и самообразованию на основе рефлексии деятельности и личностного самопознания, к самоорганизации своей жизнедеятельности

Реализация поставленных задач осуществлялась через разработанные воспитательные программы: «Новая модель воспитательной системы», «Программа развития ученического самоуправления».

Средствами реализации программы в школе являлись приоритетные направления воспитательной работы.

Спортивно-оздоровительная направленность школы осуществлялась в ходе реализации проектов «Здоровьесберегающий компонент в организации учебно – воспитательного процесса», «Культура здоровья школьника и педагога», целью которых являлось создание наиболее благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни как к одному из главных путей в достижении успеха.

В связи с ограничительными мерами из-за распространения новой коронавирусной инфекции большая часть физкультурно-оздоровительных мероприятий в 2020 году была отменена.

В рамках здоровьесберегающего направления классные руководители 1-11 классов старались обеспечить своим воспитанникам возможность сохранения здоровья в период очного обучения, сформировать у них необходимые знания, умения и навыки здорового образа жизни, научить использовать полученные знания в повседневной жизни через классные часы, внешкольные и внеклассные мероприятия. В рамках данного направления проводилась работа психолого – педагогической службы школы: беседы по ЗОЖ, интерактивные игры, конкурсы слоганов, проектов, газет: «Здоровые привычки» «Мы за здоровый образ жизни», участие во всероссийских акциях: «Должен знать», «Стоп ВИЧ/СПИД», «Молодёжь выбирает жизнь», «Спорт – альтернатива пагубным привычкам».

Нравственно-духовная направленность школы осуществлялась в ходе реализации проекта «Духовно – нравственное воспитание», содействовало принятию учащимися нравственных и духовных ценностей и обусловленных ими принципов поведения в систему собственных ценностей, знаний и убеждений. Воспитание нравственной и духовной культуры учащихся было основано на самовоспитании и самосовершенствовании через тематические классные часы, тренинги, дискуссии по нравственной тематике, социальные акции: «Космос с РДШ», Всероссийская акция, посвящённая Дню Матери, «Добро и забота – наша работа», «Мама, я тебя люблю», «Письмо солдату», «Сохраним память о войне».

- ✓ Выпуск газеты «Наши родители – выпускники школы»
- ✓ Выставка рисунков «Навстречу юбилею школы»
- ✓ Выставка декоративно – прикладного творчества

Все мероприятия в период с марта по август, с ноября по декабрь 2020 проводились в дистанционном режиме.

Большое внимание в воспитательной работе школы уделялось семье, так как именно она является основой будущего благополучия человека, уверенности в завтрашнем дне. Ребенок должен расти и развиваться в атмосфере любви, доброты и поддержки, свободной от любых форм насилия. На протяжении многих лет в школе сложилась система мероприятий, направленных на сотрудничество с родителями. Стали традиционными Дни открытых дверей для родителей. Во взаимодействии с семьёй определены функции и задачи, направление сотрудничества, формы коллективной деятельности, перспектива управления школой и структура взаимосвязи с социумом.

Гражданско-патриотическая направленность школы проводилась согласно плану работы по патриотическому воспитанию, направленному на:

- формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции;
- поддержку стремления учащихся утверждать справедливые взаимоотношения между людьми, отстаивать свои права и права других людей;
- воспитание гордости за Отечество и ответственности за судьбу своей страны.

Реализация поставленных задач происходила через учебную деятельность по предметам, месячник патриотического воспитания, акций: «Ветеран живет рядом», «Подарок ветерану своими руками», «Поздравь ветерана», мероприятий а рамках Декады Памяти жертв политических репрессий» и Дня неизвестного солдата, Единые уроки, организацию встреч с ветеранами, классные часы патриотической и правовой направленности, проведение соревнований «Супермен -2019», конкурсы рисунков, сочинений, творческих работ, Уроки России (конституция, символика), участии во всероссийской акции "Бессмертный полк" общешкольные КТД («День защитника Отечества», «Вахта Памяти»), конкурсы чтецов, экскурсии в поселковый музей, общешкольные линейки.

Особое место в школе отводится организации профориентационной работы для формирования готовности к профессиональному самоопределению школьников. В течение 2020 года в МБОУ «СШ № 24»» в системе ведется работа по профессиональной ориентации обучающихся, целью которой является создание условий, способствующих профессиональному и личностному самоопределению школьников. Для реализации цели были поставлены следующие задачи:

- формирование представлений у обучающихся о современном мире профессий, условиях и возможностях профессионального обучения;
- выявление индивидуальных особенностей и предрасположенности в профессиональной сфере;
- организация целенаправленной деятельности учащихся по подготовке к сознательному выбору профессии.

Работа в данном направлении осуществлялась через организацию и проведение мероприятий в школе, в том числе встреч за круглым столом «Сто вопросов взрослому», участие в дистанционных конкурсах, экскурсии на предприятия посёлка, фотовыставки, консультирование, участие в краевом едином дне профориентации. В 2020 году школа впервые приняла участие в проекте «Проектория», также использовалась в работе дистанционная платформа «Билет в будущее» - тесты для определения профессий.

В МБОУ «СШ № 24» в 2020 году была организована работа по правовому просвещению детей, родителей и педагогов. Использовались следующие формы

организации правового просвещения и распространения информации о правах ребенка:

- Лекции-беседы для детей, многодетных семей, детей-инвалидов и их родителей (опекунов).
- Акции «Родительский урок», «Большое родительское собрание».
- День правовых знаний.
- Родительские собрания, на которых классные руководители с приглашением сотрудников ПП № 2 посёлка Снежногорск информируют родительскую общественность об административной ответственности за нарушение несовершеннолетними действующего законодательства в области совершения правонарушений и преступлений, а также правилах безопасного и законопослушного поведения школьников. На собраниях доводится информация о необходимости усиления контроля поведения детей и подростков, а также нахождением подростков на улицах поселка в позднее время без сопровождения взрослых.

В работе по правовому просвещению использовались следующие нормативно - правовые документы:

- ✓ Конвенция о правах ребенка.
- ✓ Конституция РФ.
- ✓ Семейный кодекс РФ.
- ✓ Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан.
- ✓ Федеральный закон об образовании.
- ✓ Закон об основных гарантиях прав ребенка в РФ.
- ✓ Закон о дополнительных гарантиях социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- ✓ Закон о социальной защите инвалидов в РФ.

В целях правового просвещения и распространения информации о правах ребенка в МБОУ «СШ № 24» проводились различные мероприятия (классные часы, информационные часы, индивидуальные беседы с обучающимися и родителями).

С марта по август, а также с ноября по декабрь 2020 года проводились в дистанционном режиме в связи с ограничительными мерами из-за распространения коронавирусной инфекции.

Необходимо отметить результаты воспитательной работы в 2020 году.

- В школе созданы условия, способствующие духовно-нравственному воспитанию школьников, гражданской сознательности, актуализации исторической памяти через систему спланированных мероприятий в рамках подготовки к юбилею школы и долгосрочного воспитательного проекта «Адрес детства – Норильск».
- На должном уровне велась работа по повышению статуса ученического актива как органа соуправления в общеобразовательном учреждении. Проводилась работа по включению актива в работу РДШ и волонтёрского отряда «Новое поколение»
- Классными руководителями 1-11 классов проводилась целенаправленная воспитательная социально-педагогическая работа, преобладали активные формы: игровые и познавательные программы, соревнования, экскурсии. Существовала система традиционных мероприятий, проводилось здоровьесберегающее просвещение учащихся и их родителей.

- В школе были созданы условия, способствующие формированию ключевых компетенций обучающихся, целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общества.
- Осуществлялось индивидуально - ориентированное педагогическое сопровождение и поддержка одаренных и перспективных обучающихся.
- Формировалось у обучающихся положительное отношение к труду, расширение представлений школьников о профессиях, востребованных на современном рынке труда посредством творческих форм самовыражения.
- Обеспечивался безопасный, качественный отдых и оздоровление детей и подростков.
- Совершенствовалась работа по вовлечению родительской общественности в творческую, социально – значимую деятельность школы.
- Активно использовались современные дистанционные формы организации деятельности (акции, шествия, фестивали, тренинги, дебаты, экскурсии).
- 95% обучающихся школы приняли участие в общешкольных мероприятиях.
- Были созданы оптимальные условия для дополнительного образования детей.
- Учащиеся школы принимали участие в дистанционных конкурсах на муниципальном и занимали призовые места.
- по результатам анкетирования 90% учащихся и родителей удовлетворены учебно-воспитательным процессом в школе.

Исследования, направленные на изучение портрета выпускника, показали какими знаниями, умениями и навыками обладает подросток, заканчивающий школу. Это, в первую очередь, качества, помогающие одиннадцатикласснику в дальнейшей его гражданской самореализации. Наши выпускники находят своё место в жизни общества: 95% из них ежегодно продолжают обучение в вузах и ссузах, занимают активную жизненную позицию в выбранных учебных заведениях.

3.2. Анализ и оценка состояния дополнительного образования

Активному развитию дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях способствовал Указ Президента РФ от 07.05.2012г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», в котором был установлен целевой показатель «охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительными образовательными программами к 2020 году до 70-75% от общей численности детей данного возраста». Закономерной следует считать тенденцию увеличения дополнительных образовательных программ, реализуемых на базе общеобразовательных организаций. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» закреплено право общеобразовательных организаций на реализацию дополнительных образовательных программ.

Дополнительное образование детей – это целенаправленный процесс воспитания, развития личности и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и информационно-образовательной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах человека, государства.

В нашей школе сочетается базовое школьное образование с дополнительным, основным предназначением которого является удовлетворение постоянно имеющихся социально-культурных и образовательных потребностей детей. Свобода выбора детских объединений по интересам, освоение новых социальных ролей, опыта, неформальное общение, отсутствие жёсткой регламентации, возможность адаптировать потребности отдельно взятой личности к социальным потребностям общества делают дополнительное образование привлекательным для любого ребёнка, подростка. Дополнительное образование имеет значительный педагогический потенциал и выступает как мощное средство развития личности. В процессе этого неисчерпаемы возможности создания ситуации успеха для каждого ребёнка, что благотворно сказывается на воспитании и укреплении его личностного достоинства.

В нашей школе, с целью создания благоприятной среды для реализации творческого потенциала, усиления мотивации учебных целей, развития стремления к постоянному самообразованию и саморазвитию, повышения интеллектуально - познавательных интересов и в соответствии с интересами учащихся, запросами родителей, возможностями педагогического коллектива и материальной базой школы, в 2020 году функционировали кружки, творческие объединения, секции различной направленности:

- <u>художественно – эстетическая направленность</u>:

- ✓ творческое объединение «Звонкие голоса»;
- ✓ хореографический кружок «Ритмика»;
- ✓ кукольный театр «Петрушка»;
- ✓ инструментально-шумовой ансамбль «Погремушечка»;
- ✓ творческое объединение «В мире музыки»
- ✓ вокально-инструментальный ансамбль «Аккорд»;
- ✓ кружок «Красочный мир» (в рамках сетевого взаимодействия с ЦВР города Талнаха);
- ✓ творческое объединение «Бумагопластика» (в рамках сетевого взаимодействия с ЦВР города Талнаха).

Дополнительным образованием в школе в 2020 учебном году было охвачено 96 учащихся, что составляет 84% обучающихся.

Работа всех творческих объединений в 2020 году была направлена на подготовку и празднование 75-летнего юбилея Победы в Великой Отечественной войне. Все успехи и достижения учащихся дополнительного образования были посвящены этому знаменательному событию.

В образовательном процессе дополнительного образования используются примерные учебные планы и программы, рекомендованные для детских школ искусств и детских музыкальных школ Министерством образования и Министерством культуры РФ; модифицированные и адаптированные учебные программы дополнительного образования в школе, программы ведущих отечественных педагогов и авторские программы педагогов дополнительного образования.

Образовательный процесс дополнительного образования строится в форме занятий в учебных группах.

Творческое объединение «Звонкие голоса»

Цель программы - сформировать у учащихся устойчивый интерес к пению и исполнительские вокальные навыки, приобщить их к сокровищнице отечественного вокально-песенного искусства через активную музыкально-творческую форму деятельности – вокальный ансамбль.

Программа предполагает решение образовательных, воспитательных и развивающих задач с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей:

- формировать у детей через совместную коллективную деятельность эмоционально-осознанное отношение к музыке, воспитывать их музыкальный, художественный и эстетический вкус;
- приобщить учащихся к «золотому фонду» народной, современной песни, формировать устойчивый интерес и любовь к вокальному искусству;
- развивать навыки интонирования, музыкальный, гармонический слух и память, чувство ритма, певческое дыхание и звукообразование, способность творческого воображения и переживания;
- развивать навыки сольного и ансамблевого исполнения;

- обучение навыкам сценического искусства, умение работать с микрофоном.
- развивать творческую активность детей;
- воспитывать эстетический вкус и исполнительскую культуру.
- формировать организаторские способности учащихся при подготовке и проведении праздничных мероприятий, концертов.

В рамках реализации плана культурно-массовой работы в поселке Снежногорск осуществлялось регулярное взаимодействие со Снежногорским филиалом МБУК «ГЦК». Воспитанники творческого объединения «Звонкие голоса» в 2020 году были включены во внешкольные культурно-массовые мероприятия, такие как:

- ✓ День пожилого человека.
- ✓ День Матери.
- ✓ День Энергетика.
- ✓ День защитника Отечества.
- ✓ Международный женский день.
- ✓ День Победы

Ни один праздник в школе не обходился без выступлений этих коллективов.

Кружок «Ритмика»

Цель программы: развитие танцевально-исполнительских способностей учащихся на основе приобретенного ими комплекса знаний, умений, навыков, необходимых для исполнения различных видов современного танца, танцевальных композиций, а также выявление наиболее одаренных детей в области хореографического исполнительства.

Задачи:
- развитие физической выносливости;
- развитие чувства ритма;
- развитие умения танцевать в группе;
- развитие сценического артистизма;
- развитие дисциплинированности;
- формирование волевых качеств.
- развитие танцевальной координации;

Творческое объединение Кукольный театр «Петрушка»

Основная цель программы**:** ввести детей в мир театра, дать первоначальное представление о "превращении и перевоплощении" как главном явлении театрального искусства, помочь в приобретении навыков дисциплинированности и навыков организованных, коллективных действий.

Задачи:
- развитие памяти, эмоциональности и творческой фантазии;
- навыкам коллективного взаимодействия и общения, умению работать с куклой на ширме и без нее; творчески, с воображением и выдумкой относиться к любой работе;
- воспитанию нравственным и моральным качествам учеников, посредством театрального искусства;
- приобщению детей к литературе и театральному искусству посредством малых форм театрализации с музыкальным оформлением (литературно-музыкальные композиции, инсценировки, мини-спектакли);

- воспитанию понимающего, умного театрального зрителя, обладающего художественным вкусом.

Вниманию зрителей в 2020 году были предоставлены следующие постановки: «Теремок», «Красная шапочка», «Колобок», «Репка», «Аленький цветочек».

Инструментально-шумовой ансамбль «Погремушечка»

Цель программы: развить музыкальные способности детей через игру на шумовых народных инструментах.

Задачи:

- обучать основам техники игры на шумовых народных инструментах,
- формировать необходимые умения и навыки игры на инструментах;
- способствовать развитию выдержки, настойчивости, целеустремленности, усидчивости;
- развивать чувство ритма, память, умение концентрировать внимание;
- развивать фантазию, творческие способности, музыкальный вкус;
- воспитывать интерес, любовь и потребность к занятиям музыкой;
- воспитывать культуру общения в коллективе.

Учащиеся ансамбля регулярно выступали на школьных мероприятиях, в том числе на концерте, посвящённом Юбилею школы.

Творческое объединение «В мире музыкальных звуков»

Реализовывало следующие цели:

- развитие творческих основ и исполнительских способностей учащихся, формирование художественного вкуса, расширение музыкального кругозора, посредством обучения игре на инструментах и участия в сценических выступлениях.

Программа ставила конкретные задачи, решение которых предполагало последовательность и постепенность музыкального развития учащихся, с учетом их возрастных особенностей, при индивидуальном подходе к каждому из них.

- знакомство и освоение инструмента;
- освоение нотной грамоты;
- научить понимать структурные закономерности музыкального языка;
- научить грамотно и выразительно исполнять доступные произведения классической, народной и современной музыки;
- сформировать навыки чтения нот с листа и транспонирования, а также навыки игры в ансамбле.
- развить у детей музыкальные способности (слух, ритм, память, пальцевую моторику, координацию) и творческое трудолюбие;
- развивать творческие способности и фантазию ребёнка, проявляющихся, в подборе и досочинении мелодий, развитии умения подбирать по слуху простой аккомпанемент;
- развивать эмоционально-ценностные отношения к музыке.
- воспитывать эстетический вкус;
- прививать интерес и любовь к музыке;
- формировать личностные качества: целеустремлённость, работоспособность, настойчивость, самообладание, исполнительскую волю, артистизм, устремлённость в преодолении трудностей учебного процесса, умение продемонстрировать свои результаты;

- воспитывать умение контактировать со сверстниками в творческой деятельности;

- формировать чувства радости от результатов коллективной деятельности;

- прививать детям любовь к сценическим выступлениям на классных и школьных мероприятиях, участие в которых поможет детям повысить собственную самооценку и вдохновит их на последующие творческие успехи.

В рамках сетевого взаимодействия с ЦВР города Талнаха, в школе функционировали **кружок «Красочный мир», ТО «Бумажные фантазии».**

Цель программ: создание условий для самореализации учащихся в творчестве, воплощения в работе собственных неповторимых черт, своей индивидуальности, расширение знаний и раскрытия творческого потенциала посредством освоения различных техник рисования и декоративно-прикладного творчества.

Задачи**:**

- знакомить с различными техниками декоративно-прикладного искусства, новыми инструментами, материалами, их видами, свойствами и особенностями работы с ними;

- формировать знания о традиционных народных промыслах России и других стран;

- учить технологии изготовления изделий из разных видов бумаги, ткани, других материалов;

- воспитывать трудолюбие, бережливость, аккуратность, стремление к красоте и эстетике, умение уважать и ценить свой труд и труд других людей;

- развивать исследовательские умения и навыки;

- развивать художественное мышление, чувство цвета, материала и фактуры;

- развивать индивидуальные способности;

- развивать интерес и любовь к прикладному творчеству;

- развивать смекалку, изобретательность и устойчивый интерес к творчеству;

- формировать творческие способности, духовную культуру.

Учащиеся дополнительного образования являлись участниками и победителями **городских творческих конкурсов**:

- Городской конкурс проектно-исследовательских работ художественной направленности «Творческий потенциал Норильска» - Молитвик Анастасия - Призёр

Городской фестиваль семей учащихся образовательных учреждений г. Норильска «Мама, папа, я – Суперсемья». Конкурс видеороликов «Моя семья» - семья Шапран - Победитель

- XXIII региональный конкурс исполнителей эстрадной песни «Поколение 2020» (Кайеркан) Региональный Соло песня «Вера» - Молитвик Анастасия - Победитель

- XVII городской фестиваль-конкурс детской песни «Солнечный круг», номинация: «С песней к Победе!» - Шапран Анастасия - Победитель

Городской фестиваль-конкурс «Победа в памяти поколений» - вокальный ансамбль «Детство» - Победитель

-городской вокальный конкурс «Песенка-Чудесенка» - Шапран Анастасия – участник.

Победители в дистанционных всероссийских и международных конкурсов и олимпиад творческой формы:

«Твори! Участвуй! Побеждай!», «Педагогика XXI век», «Древо талантов», «Замок талантов», «Время знаний», «Лира», «Лига талантов», «Кладовая талантов», «Изумрудный город», «Солнечный свет», «Гордость России», «Новое достижение», «Путь к успеху», «Одарёныш», «Гениальные дети», «Ты – гений», «Золотая нота», «Интеллектуал».

С каждым годом увеличивается количество участников в международных и всероссийских дистанционных конкурсах.

Педагоги дополнительного образования также активно участвуют в профессиональных дистанционных конкурсах различного уровня и направленности. Отправляют свои методические разработки и статьи для публикации в сборниках и на сайте.

Выводы: в 2020 году в области дополнительного образования достигнуты положительные результаты:

- активное участие педагогов и обучающихся дополнительного образования на всех школьных мероприятиях, участие в акциях, праздниках, концертах;
- активное участие учащихся и педагогов в дистанционных Всероссийских и Международных конкурсах;
- реализован полностью план совместной работы со Снежногорским филиалом МБУК «ГЦК»;
- систематическое оформление выставок поделок, рисунков;
- организация концертной деятельности каждую четверть всех творческих объединений;
- активная концертная деятельность творческого объединения «Звонкие голоса».

На 2021 год поставлены задачи:

- знакомиться с цифровыми технологиями, применять их на практике;
- продолжать участие в работе городского методического объединения;
- продолжить работу педагогов дополнительного образования по вовлечению обучающихся в участие в школьных и поселковых мероприятиях, очных городских и муниципальных конкурсах, дистанционных конкурсах различного уровня, расширить взаимодействие педагогов дополнительного образования со Снежногорским филиалом МБУК «ГЦК», дошкольными группами МБОУ «СШ № 24».

ГТО

В 2020 году на территории населенного пункта в связи с ограничительными мерами из-за распространения новой коронавирусной инфекции сдача нормативов ГТО не проводилась.

3.3. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности учреждения

В соответствии с распоряжением Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска от 19.11.2020 № 280-383 во исполнение постановления Администрации города Норильска от 17.07.2014 № 420 «Об утверждении порядка проведения мониторинга в муниципальных услугах путем изучения мнения населения и юридических лиц об удовлетворенности качеством муниципальных услуг» в МБОУ «СШ № 24» проведена оценка степени

удовлетворения потребности получателей поселка Снежногорск в следующих муниципальных услугах:

Степень удовлетворенности выявлялась с помощью социологического метода исследования – **анкетирование** в режиме on-line.

Анкета опроса по изучению мнения получателей о качестве оказания муниципальных услуг МБОУ «СШ № 24» включала в себя вопросы по показателям:

1. Доступность и полнота информации о системе образования.
2. Возможность решения вопросов в области образования должностными лицами МБОУ «СШ № 24», Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска.
3. Качество предоставляемых в МБОУ «СШ № 24» муниципальных услуг.
4. Потребность в дополнительных услугах МБОУ «СШ № 24».

Результаты мониторинга потребности в муниципальных услугах МБОУ "СШ № 24" за 2020 год

Количество потребителей муниципальных услуг	107	100%
Количество респондентов от общего количества потребителей	74	69,159

п\п	**Вопрос анкеты**	**Варианты ответов**	Количество респондентов		%
			Всего	Факт	
1	Укажите ваш пол	М	74	12	16,2162
		Ж		62	83,7838
2	Укажите Ваш возраст	18 лет	74	0	0
		До 35		25	33,7838
		До 45		43	58,1081
		Старше 45		6	8,10811
3	Укажите Ваше образование	Среднее	74	9	12,1622
		Среднее профессиональное		40	54,0541
		Высшее		25	33,7838
4	Уровень образования	1-4 классы	74	32	43,2432
		5-9 классы		34	45,9459
		10-11 классы		8	10,8108
5	Из каких источников Вы узнаете о работе ОУ и новостях	Личное общение	74	59	79,7297
		Средства массовой		13	17,5676

		информации			
		От друзей и знакомых, родственников, иных лиц		2	2,7027
6	Достаточно ли Вам информации об ОУ	Да	74	64	86,4865
		нет		10	13,5135
7	Приходилось ли Вам обращаться для решения вопросов к руководителю ОУ	Да	74	50	67,5676
		Нет		24	32,4324
8	Вопросы, с которыми Вы обращались, были решены	Да	50	36	72
		Нет		1	2
		Частично		13	26
9	Приходилось ли Вам обращаться в ТПМПК	Да	74	0	0
		Нет		74	100
10	Удовлетворяет ли Вас качество работы ТПМПК	Удовлетворяет	0	0	0
		Не удовлетворяет		0	0
11	Посещает ли Ваш ребенок ГПД	Да	74	3	4,05405
		Нет		71	95,9459
12	Удовлетворяет ли Вас качество организации работы ГПД	Удовлетворяет	3	3	100
		Не удовлетворяет		0	0
13	Удовлетворяет ли Вас качество обучения в ОУ (1-4 кл)	Удовлетворяет	32	26	81,25
		Не удовлетворяет		6	18,75
14	Удовлетворяет ли Вас качество обучения в ОУ (5-9 кл)	Удовлетворяет	34	17	50
		Не удовлетворяет		17	50
15	Удовлетворяет ли Вас качество обучения в ОУ (10-11 кл)	Удовлетворяет	8	4	50
		Не удовлетворяет		4	50
16	Посещает ли Ваш ребенок кружки, секции, творческие объединения в ОУ	Да	74	61	82,4324
		Нет		13	17,5676
17	Удовлетворяет ли Вас качество дополнительного образования в ОУ	Удовлетворяет	61	54	88,5246
		Не удовлетворяет		7	11,4754

ВЫВОД:

1. В целом удовлетворены качеством обучения 63,5%
   Самый низкий % удовлетворенности качеством обучения 50,0 Качество обучения на уровне основного и среднего общего образования
2.
3. Рекомендую результаты мониторинга использовать как один из видов внешней системы оценки качества и включить оценку в Отчет о самообследовании образовательного учреждения за 2020 год.

Услуги соответствуют потребности потребителей:

Наименование муниципальной услуги	% удовлетворенности потребителей муниципальных услуг	Оценка мониторинга
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	81,25	1
Присмотр и уход	100	1
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	50	0,5
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	50	0,5
Психолого-медико-педагогическое обследование детей	0	0
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	88,52459016	1

4. **<u>Рекомендации респондентов, прошедших анкетирование</u>**

- организавать работу кружков, секций, дополнительного образования;
- повысить качество преподавания уроков;
- улучшить качество работы педагогов в период актированных дней;
- решить вопрос с нехваткой учителей;

- своевременно информировать родителей об успеваемости обучающихся;
- организовать работу групп продлённого дня.

Таким образом, по результатам изучения мнения потребителей об удовлетворенности качеством муниципальных услуг» в МБОУ «СШ № 24» следует, что оказываемые муниципальные услуги в целом соответствуют требованиям к качеству.

В целях повышения качества муниципальных услуг, предоставляемых МБОУ «СШ № 24» необходимо:

– усилить работу по информированию получателей муниципальных услуг об изменениях в сфере образования, о деятельности образовательной организации через сайт МБОУ «СШ № 24» в сети Интернет, ознакомлению с различными источниками указанной информации, таким образом расширить информационную работу с потребителями услуг о деятельности, которая проводится в образовательном учреждении;

– продолжить разъяснительную, агитационную работу с потребителями муниципальных услуг о необходимости участия в анкетировании на официальном сайте

– через online-опрос. Предусмотреть возможность прохождения анкетирования в образовательном учреждении в кабинете с компьютером.

– - проанализировать результаты анкетирования и использовать результаты мониторинга в работе для повышения качества предоставляемых услуг.

Во исполнение распоряжения начальника Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска от 15.09.2020 № 280-301 «Об организации и проведении мониторинга потребительской оценки качества образовательных услуг в муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска», осуществлялся мониторинг потребительской оценки качества образовательных услуг.

Мониторинг проведен в форме анкетирования. Анкеты для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся 11 классов состояли из 12 вопросов с возможностью выбора вариантов ответов на поставленные вопросы. Респондентам было предложено внести свои пожелания и рекомендации по улучшению качества работы общеобразовательного учреждения.

В мониторинге приняли участие 12 человек. 6 респондентов анкетирования – обучающиеся 11-го класса (100%), 6 респондентов – родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (100 %).

Результаты мониторинга потребительской оценки качества образовательных услуг									
МБОУ "СШ № 24"								% участников анкети-рования, положитель-но оценивших работу МБОУ по данному направле-нию	Потребительская оценка деятельности МБОУ (по пятибалльной шкале)
Всего обучающихся 11-кл, родителей 11-х классов:		12							
В том числе:		обучающиеся 11кл.			родителей 11кл.				
		6			6				
Участвовали в анкетировании:		всего			%				
		11			91,7%				
в том числе:		обучающиеся 11кл.			родителей 11кл.				
		колич.	%		колич.	%			
		6	100,0%		5	83,3%			
ВОПРОС АНКЕТЫ:	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:	всего		в том числе					
				обуч-ся		родители			
		колич.	%	колич.	%	колич.	%		
1. Удовлетворены ли вы качеством преподавания учебных предметов в общеобразовательном учреждении	Удовлетворены полностью	3	27,3%	2	33,3%	1	20,0%	27,3%	3,55
	Не удовлетворены по 1-2 предметам*	8	72,7%	4	66,7%	4	80,0%		
	Не удовлетворены полностью	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%		
2. Оцените уровень профессионального мастерства педагогического коллектива в общеобразовательном учреждении	Высокий	1	9,1%	0	0,0%	1	20,0%	9,1%	3,18
	Средний	10	90,9%	6	100,0%	4	80,0%		
	Низкий	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%		
3. Помогает ли вам организованная в общеобразовательном	Да	8	72,7%	6	100,0%	2	40,0%	72,7%	3,91
	Работа по данному направлению не	1	9,1%	0	0,0%	1	20,0%		

учреждении работа в профессиональном самоопределении	проводится								
	Нет	2	18,2%	0	0,0%	2	40,0%		
4. Оцените уровень работы общеобразовательного учреждения по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	Высокий	6	54,5%	2	33,3%	4	80,0%	**54,5%**	**4,09**
	Средний	5	45,5%	4	66,7%	1	20,0%		
	Низкий	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%		
5. Оцените уровень созданных условий, обеспечивающий безопасность в общеобразовательном учреждении	Высокий	9	81,8%	5	83,3%	4	80,0%	**81,8%**	**4,64**
	Средний	2	18,2%	1	16,7%	1	20,0%		
	Низкий	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%		
6. Оцените уровень созданных условий, в общеобразовательном учреждении, для развития способностей, интересов во внеурочное время	Высокий	2	18,2%	0	0,0%	2	40,0%	**18,2%**	**3,09**
	Средний	8	72,7%	6	100,0%	2	40,0%		
	Низкий	1	9,1%	0	0,0%	1	20,0%		
7. Оцените уровень оснащенности кабинетов общеобразовательного учреждения	Высокий	3	27,3%	0	0,0%	3	60,0%	**27,3%**	**3,27**
	Средний	7	63,6%	6	100,0%	1	20,0%		
	Низкий	1	9,1%	0	0,0%	1	20,0%		
8. Порекомендовали бы Вы своим друзьям (родственникам) обучаться в данном общеобразовательном	Да	6	54,5%	5	83,3%	1	20,0%	**54,5%**	**3,00**
	Нет	4	36,4%	1	16,7%	3	60,0%		

учреждении									

***Примечания:** математика-4

9. Пользуетесь ли Вы "Электронным дневником" или "Электронным журналом"	**Обучающиеся 11 классов**		**Родители 11 классов**		**Всего**	
	кол.	%	кол.	%	кол.	%
1. Да	6	100,0%	3	60,00%	9	81,82%
2. Нет	0	0,0%	1	20,00%	1	9,09%
3. Не знаю о его существовании	0	0,0%	0	0,00%	0	0,00%
4. Зарегистрирован, но не использую	0	0,0%	1	20,00%	1	9,09%

10. Пользуетесь ли Вы официальным сайтом общеобразовательного учреждения	**Обучающиеся 11 классов**		**Родители 11 классов**		**Всего**	
	кол.	%	кол.	%	кол.	%
1. Да	6	100,00%	1	20,00%	7	63,64%
2. Нет	0	0,00%	4	80,00%	4	36,36%
3. Не знаю о его существовании	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%

11. Каким способом Вы получаете домашнее задание?	**Обучающиеся 11 классов**	
	колич.	%
1. Официальный сайт общеобразовательного учреждения	0	0,0%
2. Электронный дневник	0	0,0%
3. Мессенджеры (WhatsApp)	0	0,0%
4. Другое	0	0,0%

Другое:

12. С какими проблемами Вам пришлось столкнуться при обучении в общеобразовательном учреждении	Обучающиеся 11 классов		Родители 11 классов		Всего	
	колич.	%	колич.	%	колич.	%
1. Большой объем домашнего задания	0	0,0%	0	0,00%	0	0,00%
2. Завышенные требования учителей по отдельным предметам	2	33,3%	0	0,00%	2	18,18%
3. Низкое качество преподавания по отдельным предметам	4	66,7%	4	80,00%	8	72,73%
4. Проблемы взаимоотношений в коллективе сверстников	0	0,0%	0	0,00%	0	0,00%
5. Низкий уровень организации процесса обучения в актированные дни	0	0,0%	0	0,00%	0	0,00%
6. Низкое качество организации питания	0	0,0%	0	0,00%	0	0,00%
7. Организация воспитательных мероприятий на низком уровне	0	0,0%	0	0,00%	0	0,00%
8. Отсутствие индивидуального подхода в обучении	0	0,0%	0	0,00%	0	0,00%

Пожелания, рекомендации респондентов: подобрать высококвалифицированный персонал

Вывод: В анкетировании приняли участие 100% обучающихся и 83,3% родителей (законных представителей).
43,2% участников анкетирования, положительно оценили работу ОУ.
Средняя потребительская оценка деятельности МБОУ "СШ № 24" (по пятибальной шкале) - 3,6 балла.
54,5% участников анкетирования готовы рекомендовать ОУ своим друзьям и родственникам.
Респонденты считают, что в ОУ на высоком уровне организованна работа по профессиональному самоопределению и безопасности обучающихся.
По мнению родителей и обучающихся в ОУ, качество преподавания учебных предметов, уровень профессионального мастерства педагогического коллектива, уровень созданных условий для развития способностей, интересов во внеурочное время и оснащение кабинетов ниже среднего показателя.
По итогам опроса 81,82% участников постоянно используют электронный дневник/журнал, по 1% от общего количества респондентов зарегистрированы, но не используют его.
63,64% от общего количества опрошенных пользуются официальным сайтом ОУ, и 36,36% не используют.
В ходе мониторинга были выявлены проблемы, с которыми столкнулись респонденты в ОУ:
"Низкое качество преподавания по отдельным предметам"- 72,73%,
"Завышенные требования учителей по отдельным предметам"-18,18%

Рекомендации: 1. Проанализировать результаты мониторинга потребительской оценки качества образовательных услуг по итогам 2020-2021 учебного года, определить причины низких показателей выпускников 11 классов и родителей (законных представителей).
2. Создать условия для повышения качества образовательных услуг.
3. Осуществлять внутришкольный контроль по вопросам организации образовательной деятельности.
4. Проанализировать качество преподавания учителем математики и оказать им методическую помощь.
5. Запланировать мероприятия для обучающихся по созданию условий для развития способностей, интересов во внеурочное время.
6. Предусмотреть оснащение кабинетов ОУ в соответствии с современными требованиями.
7. Продолжить эффективную работу с официальным сайтом ОУ, электронным журналом/дневником.
8. Обеспечить информирование общественности о содержании сайта, электронного журнала/дневника.

Таким образом, по итогам анкетирования учащихся 11 класса и родителей (законных представителей) 11 класса можно сделать следующие выводы:

- Наблюдается тенденция к увеличению степени удовлетворенности качеством образовательных услуг, комфортности обучения в школе, сформировано доверие учащихся и их родителей к учителям, классным руководителям, к уровню преподавания дисциплин и воспитанию обучающихся.
- Большинство учащихся и родителей удовлетворены организацией образовательного процесса и реализацией образовательной программы.
- Родители в основном правильно понимают распределение ответственности: школа обучает, семья воспитывает, при совместном сотрудничестве семьи и школы – развиваем, обучаем и воспитываем школьников.
- Также необходимо отметить те стороны жизнедеятельности учреждения, в отношении которых следует усилить работу, а именно активное привлечение родителей к использованию электронных ресурсов как средства получения информации (электронные журналы и дневники), поддержки связи с педагогами, специалистами, администрацией школы, благодаря чему можно повысить уровень информированности родителей достижениями ребенка и возникающими проблемами.

В целом родители удовлетворены качеством предоставления образовательных услуг, организацией деятельности педагогов и специалистов школы, организацией внеурочной и внеклассной деятельности, медицинским обслуживанием..

Для организации работы с участниками образовательных отношений используются разные формы работы с семьёй, такие как беседы, анкетирование, родительские собрания, конкурсы, праздники, дни открытых дверей, родительские конференции. Функционирует официальный сайт образовательного учреждения в сети Интернет. Через информационное пространство все участники знакомятся с повседневной жизнью школы, могут получать консультации, оформлены стенды и папки для родителей.

3.4 Анализ и оценка качества подготовки учащихся

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края в МБОУ «СШ № 24» реализация образовательных программ в 1-11 классах осуществлялась с применением дистанционных образовательных технологий в **следующие периоды**: март-май, ноябрь – декабрь 2020.

Обучение в дистанционном режиме организовывалдось в соответствии с Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе, утвержденным приказом от 05.03.2019 № 01-05-087.

Все учителя в этот работали на электронной площадке «ЭЛЖУР» в соответствии с Положением о ведении электронного журнала успеваемости и Регламентом ведения электронного журнала успеваемости, утвержденными приказом от 30.10.2018 № 01-05-396.

Дистанционное обучение для всех учащихся 1-11 классов, в том числе детей ОВЗ и детей, находящихся на индивидуальном обучении, проводилось с опорой на Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в МБОУ «СШ № 24» (утвержденного приказом от 05.03.2019 № 01-05-087) с учетом необходимости

обеспечения соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, предусмотрев необходимость учета образовательных результатов обучающихся, проведение текущего, итогового контроля знаний обучающихся, ведение и оформление документации.

В процессе дистанционного обучения использовались интернет-ресурсы (по каждому предмету), которые рекомендовались также учащимся для самостоятельного освоения программного материала из числа предложенных в сети Интернет:

- Образовательная платформа LECTA https://lecta.ru
- Российская электронная школа https://resh.edu.ru
- Яндекс Учебник https://education.yandex.ru/
- Интерактивная образовательная онлайн-платформаhttps://uchi.ru
- Виртуальная школа Кирилл и Мефодийhttp://vschool.km.ru
- Интернет-школа "Просвещение. ru"http://www.internet-school.ru
- Образовательный сайт TeachPro.ru http://www.teachpro.ru
- Обучающие сетевые олимпиады http://oso.rcsz.ru
- Открытый колледж http://www.college.ru
- Центр дистанционного образования "Эйдос" http://www.eidos.ru
- Интерактивные видеокурсы, лекции по подготовке к ЕГЭ http://teachpro.ru/
- Материалы для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ https://oge.sdamgia.ru/ и др.

Учет образовательных результатов обучающихся, проведение текущего, итогового контроля знаний обучающихся, ведение и оформление документации проводилось в соответствии с требованиями локальных актов МБОУ «СШ № 24».

Успешность дистанционного образования можно оценить через мониторинг качества образовательных результатов. Мониторинг качества образования (и его составная часть - мониторинг уровня учебных достижений учащихся) является основой для оценивания образовательных услуг, предоставляемых МБОУ «СШ № 24».

Мониторинг образовательных результатов за 2020 год показал следующие результаты.

При проведении мониторинга использовались следующие индикаторы:
УО – уровень обученности (абсолютная успеваемость);
КО – качество обученности (качественная успеваемость).

Для сравнительного анализа использовались данные за последние 5 лет:

Год	Окон-чили	Атт. 2-11 кл.	Н/а	На «5»	На «4-5»	На «2»	Резерв	УО %	КО %
2014	131	112	0	8	58	1	7	99,5	57
2015	135	122	0	10	63	0	9	100	55
2016	121	110	0	15	53	1	7	99,5	59,5
2017	120	107	0	15	45	2	5	99	55
2018	109	101	0	16	38	0	5	100	50

2019 (май)	117	108	0	11	46	0	8	100	52
2020 (май)	111	94	0	10	42	0	3	100	55

Анализ данных, указанных в таблице, позволяет говорить о том, что в 2020 году успеваемость оптимальная, произошло увеличение качества - на 3%. Количество обучающихся на «5» незначительно (1 обучающихся), количество «хорошистов» выросло на 2 % в сравнении с общим количеством аттестованных, а количество «резервистов» снизилось на 5 обучающихся. Данные показатели связаны в основном с оттоком детей из образовательного учреждения в связи с выездом из п. Снежногорск на постоянное место жительства в другие регионы.

Выводы: Комиссия по самообследованию отмечает, что контроль качества образования на всех этапах образовательного процесса является одной из главных задач педагогического коллектива. Таблица наглядно демонстрирует положительную динамику учебных достижений в 2020 году. По итогам 2020 года показатель КО растет, но продолжает оставаться низким в анализируемом периоде (данный показатель выше, чем в 2019 и2018 году, но ниже, чем в предыдущие годы).

Необходимо продолжить координирование деятельности педагогов по повышению КО и вести ее планово, целенаправленно проводя работу с обучающимися, имеющими «4» и «5», с «резервом», а также обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению.

В запланированный период 2020 года (апрель - май) **Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) были перенесены на сентябрь – октябрь 2020.** Во исполнение Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О проведении мониторинга качества образования», в соответствии с письмом Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска в ОУ было организовано проведение **ВПР в соответствии с новым графиком.**

ВПР проводились по учебным материалам, изученным обучающимися в предыдущем году (т.е. по программам предыдущего года обучения).

В МБОУ «СШ № 24» работы были проведены по всем запланированным предметам. Количество проведенных ВПР в 2020 году меньше на 3 работы, чем проведено в 2019 году.

Учащиеся 5 класса показали следующие результаты по ВПР (в %):

предмет	«2»		«3»		«4»		«5»	
5 класс								
	2020	**2019**	**2020**	**2019**	**2020**	**2019**	**2020**	**2019**
Математика	0	0	50	55,56	50	33,33	0	11,11
Русский язык	12,5	55,6	37,5	33,3	37,5	0	12,5	11,1
Окружающий мир	0	0	25	75	75	25	0	0

Таким образом, можно говорить о том, что по математике качество образовательных результатов повысилось на 5,56% при этом изменилась качественная составляющая – нет обучающихся, выполнивших работу на «5», по

русскому языку и окружающему миру показатели выше количественно и качественно – на 38,9% и 50% соответственно.

Учащиеся 6-7 классов показали следующие результаты по ВПР в 2019 и 2020 учебном году (в %):

предмет	«2»		«3»		«4»		«5»	
6 класс								
Математика	0	0	75	50	25	33,3	0	16,7
Русский язык	0	8,3	44,44	33,3	33,33	25	22,22	33,3
Биология	12,5	0	62,5	30,8	25	53,8	0	15,4
История	0	0	37,5	35,7	50	57,1	12,5	7,1
7 класс								
Математика	16,67	0	50,0	37,5	33,33	25	0	37,5
Русский язык	0	12,5	0	12,5	50	50	50	25
Биология	0	0	0	25	33,33	75	67,67	0
География	0	0	0	75	67,67	25	33,33	0
История	50	0	25	28,5	25	42,9	0	28,6
Обществознание	0	0	0	28,5	60	71,4	40	0

Учащиеся 8 класса показали следующие результаты по ВПР в 2020 учебном году (в %) () в 2019 году ВПР в 8 классе не проводились

предмет	«2»	«3»	«4»	«5»
8 класс				
Русский язык	0	50	50	0
Математика	54,55	45,45	0	0
Биология	0	44,44	44,44	11,11
География	30	50	20	0
История	55,56	44,44	0	0
Обществознание	33,33	66,67	0	0
Английский язык	0	100	0	0

Учащиеся 9 класса показали следующие результаты по ВПР в 2020 учебном году (в %) () в 2019 году ВПР в 9 классе не проводились

предмет	«2»	«3»	«4»	«5»
9 класс				
Русский язык	0	0	80	20
Математика	75	25	0	0
Физика	75	0	25	0
Химия	50	0	50	0
Биология	0	33,33	66,67	0
География	16,67	66,67	16,67	0
История	16,67	16,67	66,67	0
Обществознание	40	40	20	0

Выводы: Результаты ВПР в 2020 году обучающихся МБОУ «СШ № 24» по большинству предметов ниже по успеваемости и качеству средних результатов

2019 года, что, возможно, объясняется длительным режимом дистанционного обучения в 2020 году.

Полученные данные были рассмотрены на педагогическом совете, проанализированы на заседаниях МО. Учителям рекомендовано проанализировать учебный материал и КИМы, более объективно подходить к оцениванию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, как инструмент внешней оценки, позволяет объективно определить уровень общеобязательной подготовки выпускников основной и старшей школы и дифференцировать экзаменуемых по степени готовности к дальнейшему продолжению обучения (построение индивидуальной образовательной траектории).

В 2020 году ОГЭ и ЕГЭ отменили как форму аттестации всех учеников на основании постановления Правительства от 10.06.2020 № 842. ЕГЭ сдавали только выпускники, которые планировали поступать в ВУЗы. Школа выдавала аттестаты по результатам промежуточной аттестации, которую провели на основании рекомендаций министерства просвещения и регионального министерства образования с учётом текущей ситуации.

ЕГЭ проводилось только по предметам по выбору в период с 03.07.2020 по 31.07.2020, отметки в аттестат по русскому и математике выставлялись по годовым отметкам.

Государственная аттестация 11 класса проходила в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА: приказами и инструкциями федерального уровня, приказами министерства образования Красноярского края.

Вопросы подготовки учащихся к ГИА находились на постоянном контроле администрации школы, рассматривались на заседаниях педагогического совета, совещаниях педагогов.

Подготовка обучающихся к сдаче ГИА проводилась на уроках, на индивидуальных занятиях и консультациях во внеурочное время. Были обеспечены необходимые информационные условия подготовки к ГИА: в период очного обучения проводились классные и общешкольные родительские собрания, разъяснительная работа с обучающимися, тренировочные занятия по заполнению бланков ГИА, пробные экзамены по русскому языку и математике в 9, 11 классах. В вестибюле школы и в предметных кабинетах были оформлены и постоянно обновлялись стенды «Готовимся к ЕГЭ». Государственные выпускные экзамены проведены в сроки, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ.

Характеристика участников ГИА

№ п/п	Критерий	2020		2019		2018	
		9 кл.	11 кл.	9 кл.	11 кл.	9 кл.	11 кл.
1	Общее количество выпускников	9	5	15	9	7	5
2	Количество выпускников, допущенных к ГИА	-	5	15	9	7	5
3	Проходили аттестацию в форме ОГЭ/ЕГЭ	-	5	15	9	7	5
4	Проходили аттестацию в форме ГВЭ	-	0	0	0	0	0
5	Количество участников, не прошедших ГИА	-	0	0	0	1	0
6	Количество обучающихся, получивших аттестат (%)	100	100	100	100	85,7	100

Выбор 11-классниками предметов по выбору:

ПРЕДМЕТ	КОЛ-ВО УЧАЩИХСЯ
Русский язык	**4**
Математика профиль	**2**
Физика	**1**
Химия	**1**
Биология	**1**
Обществознание	**2**
История	**1**

Показатели ЕГЭ-2020

Предмет	Средний балл по школе 2020	Средний балл по школе 2019	Средний балл по школе 2018	Средний балл по школе 2017
Русский язык	65	67	72	63,55
Математика база	-	4	5	3,67
Математика (профиль)	41	56	59	61
Обществознание	56	47	77	46
Физика	41	27	59	47
Английский язык		66		59
Химия	27	50		
Биология	52	60		
География	-	47		

Анализ результатов ЕГЭ позволяет говорить о том, что по большинству выбранных предметов обучающиеся снизили результаты, повысили показатели только по обществознанию – на 9 %, по физике на 14%.

Выводы: в 2020 году все выпускники 11 классов были допущены к государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования и прошли экзамены в основные сроки, т.е. получили отметки не ниже удовлетворительных и получили аттестаты об основном и среднем общем образовании.

Можно отметить, что выпускники 11 класса недостаточно мотивированно и добросовестно подходят к подготовке к ГИА.

Факторы, которые положительно повлияли на сдачу ГИА:

1. Проведение в течение учебного года администрацией МБОУ «СШ № 24» своевременной разъяснительной/консультационной работы с обучающимися и их родителями по вопросам подготовки и прохождения ГИА.

2. Достаточная профессиональная компетентность педагогов по преподаваемым предметам.

3. Мотивация значительной части выпускников 11 класса на необходимость серьезной самостоятельной работы.

4. Проведение учителями дополнительных занятий по предмету по утверждённому графику.

5. Проведение педагогом-психологом занятий с учащимися 9 и 11 кл. в соответствии с утвержденным планом.

Факторы, которые негативно повлияли на сдачу ГИА:

1. Типичные проблемы обучающихся, которые относятся к уровню компетенции выпускников:

- затрудняются применять полученные теоретические знания в конкретно заданной практико-ориентированной ситуации, которая может даже незначительно отличаться от стандартной;
- имеют слабые навыки самоконтроля, что приводит к ошибкам из-за невнимательности при чтении условия, переносе ответа в бланк;
- устойчивый характер затруднений, связанных с недостаточной степенью владения аналитическими и оценочными умениями при выполнении заданий высокого уровня сложности с текстовой информацией.

Рекомендации.

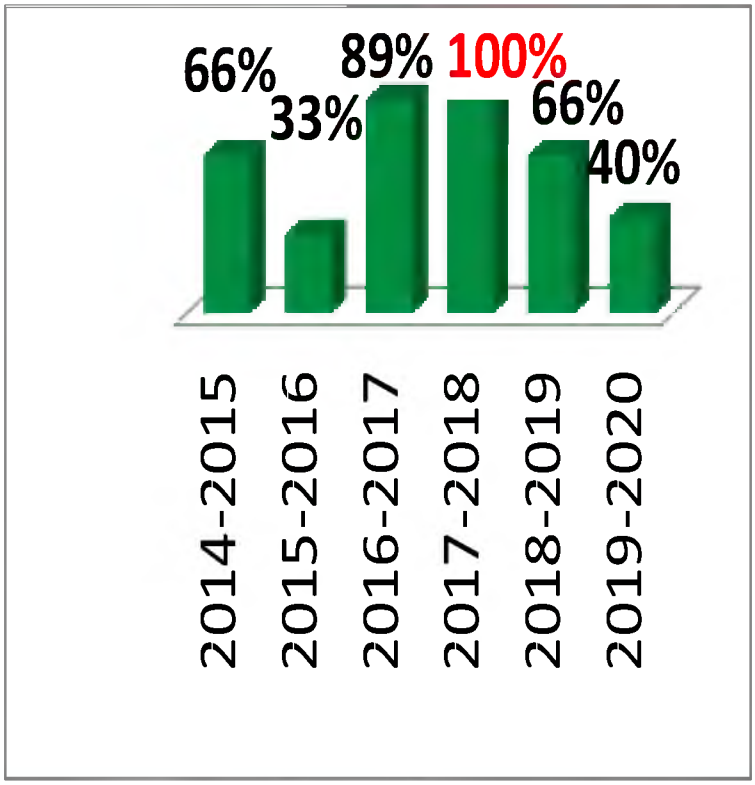
При подготовке к ГИА – 2021 учителям-предметникам необходимо:

1. Проанализировать результаты ГИА-2021 по предмету, определить направления коррекционной работы.
2. Заранее проанализировать изменение КИМ по предметам в 2021 году, строить подготовительную работу с учетом выявленных изменений.
3. Произвести поэлементный анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ;
4. Спланировать работу по подготовке к ГИА–2021 с учетом индивидуальных особенностей и контингента выпускников.
5. Повысить эффективность профориентационной работы с целью определения будущих профессиональных предпочтений выпускников и, следовательно, определения предметов, необходимых для сдачи в выпускном классе.

Востребованности выпускников

В разрезе прошлых лет динамика профессионального определения выпускников школы выглядит следующим образом:

Поступление выпускников в ВУЗы



4. Оценка учебной деятельности

4.1 Учебный план, его структура, характеристика

В соответствии с СанПин 3.1/2.4.3598-20 и методическими рекомендациями по организации начала работы образовательных организаций города Норильска в 2020 – 2021 учебном году МБОУ «СШ № 24»:

- Разработала график входа учеников через два входа в учреждение.
- Подготовила новое расписание со смещённым началом уроков и каскадное расписание звонков, чтобы минимизировать контакты учеников.
- Закрепила классы за учебными кабинетами.
- Составила и утвердила графики уборки, проветривания кабинетов и рекреаций.
- Подготовила расписание работы столовой и приёма пищи с учётом дистанционной рассадки классов.

Учебный план общеобразовательного учреждения является одним из основных механизмов реализации образовательной программы образовательного учреждения.

Учебный план МБОУ «СШ № 24» составлен в соответствии с:

- Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 № 1897, от 17.05.2012 № 413 об утверждении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями»;
- Примерные основные образовательные программы начального общего и основного общего образования, одобрены решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 № 1/15) (в редакции протокола № 3/15 от 28.10.2015 федерального учебно-методического объединения по общему образованию)
- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з)
- Федеральный базисный учебный план, утвержденный приказом МО РФ от 09.03.2004 № 1312; с изменениями от 20.08.2008 № 241, 30.08.2010 № 889, 03.06.2011 № 1994, 01.02.2012 № 74;
- Региональный базисный учебный план для образовательных учреждений Красноярского края, утвержденный постановлением Совета администрации края от 17.05.2006 № 134-п (в редакции постановления Правительства края от 05.09.08 № 75-п) с учетом Закона Красноярского края от 30.06.11 № 12-6054;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Методические рекомендации по формированию учебных планов для организации образовательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях Красноярского края; реализующих адаптированные общеобразовательные программы (приложение к письму министерства образования Красноярского края №75-9151 от 04.09.2015);
- Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или медицинских организациях (приказ министерства образования Красноярского края от 28.06.2015 № 48-11-04;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановление Правительства Красноярского края от 29.05.2014 № 217-п «Об утверждении порядка расчета нормативов обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося (один класс, класс-комплект) муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Красноярского края, нормативов

обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося (один класс, класс-комплект) муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Красноярского края, и порядка предоставления и расходования субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Красноярского края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края»

- Рекомендации Департамента государственной политики в сфере общего образования по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного от 20.12.2018 № 03-510;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2018 г. N 08-1214 Об изучении второго иностранного языка;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2017 г. № ТС-945/08 “О реализации прав граждан на получение образования на родном языке”.

Учебный план разработан на основании:

1-9 классы – ФГОС

10-11 классы – ФБУП, РБУП

Учебный план ФГОС состоит из двух частей: обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Учебный план ФБУП состоит из двух частей: инвариантной (Федеральный компонент) и вариативной части (Региональный и Школьный компоненты).

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами.

Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого уровня.

Приоритетные направления

Учебный план реализует основные цели и задачи МБОУ «СШ № 24»:

Цели:

1. Качественное освоение учащимися образовательных программ, реализуемых школой.
2. Формирование личности выпускника начальной школы на основе освоения универсальных учебных действий в соответствии с личностными характеристиками портрета выпускника начальной школы, представленными ФГОС НОО.
3. Формирование у младших школьников основ теоретического и практического мышления и сознания; освоение ими опыта осуществления различных видов деятельности.

4. Создание педагогических условий, обеспечивающих не только успешное образование на первой ступени, но и широкий перенос средств, освоенных в начальной школе, на следующие ступени образования и во внешкольную практику.

5. Обучение и воспитание разносторонней, духовно развитой, интеллектуальной и нравственно убежденной личности в рамках реализации образовательных программ общего образования. Образования повышенного уровня.

6. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья и безопасности учащихся, обеспечение их эмоционального благополучия.

7. Развитие творческих способностей школьников с учетом их индивидуальных способностей, сохранение и поддержка индивидуальности каждого ребенка.

8. Оказание помощи школьникам в овладении грамотностью в различных ее проявлениях (учебной, двигательной, духовно-нравственной, социально-гражданской, визуально-художественной, языковой, математической, естественнонаучной, технологической).

9. Получение каждым ребенком опыта и средств для ощущения себя субъектом взаимоотношений с людьми, миром и собой; способным к самореализации в образовательных и других видах деятельности.

Основные задачи:

1. Реализация основной образовательной программы основного общего образования.

2. Предоставление учащимся оптимальных возможностей для получения основного общего образования с учетом их индивидуальных интересов, возможностей и способностей.

3. Изучение дополнительных курсов и дисциплин.

4. Реализация предпрофильной подготовка и профильной ориентация, направленных на овладение навыками самостоятельной и научной работы.

Ожидаемые результаты:

Начальное общее образование (1-4 классы) - достижение уровня элементарной грамотности, овладение универсальными учебными умениями и формирование личностных качеств обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Основное общее образование (5-9 классы) - овладение универсальными учебными умениями и формирование личностных качеств обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (5,6 классы), достижение уровня функциональной грамотности, готовность к обучению по программам среднего общего образования, осознанному профессиональному выбору.

Среднее общее образование (10-11 класс) – достижение уровня общекультурной, методологической компетентности и профессионального определения, соответствующего образовательному стандарту средней школы.

Краткая характеристика классов

МБОУ «СШ № 24» является муниципальным общеобразовательным учреждением – средней школой, реализующей следующие образовательные программы:

- начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);

- основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);

- среднее общее образование – нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы).

Всего в школе 11 классов-комплектов:

Уровень	ФГОС НОО	ФГОС ООО	ФБУП-2004
I уровень	4		
II уровень		5 (5,6,7,8,9 классы)	1 (10 класс)
III уровень			1

Режим функционирования общеобразовательного учреждения

Учебный план школы определяет максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, состав учебных предметов, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образования по классам, учебным предметам. Учебный план составлен в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки.

В школе 11 классов-комплектов.

Школа работала в 1 смену, 1-3 классы в режиме 5-дневной недели, 4, 9-11 классы обучались в режиме 6-дневной недели.

Продолжительность урока в 1 классе – 35-45 минут («ступенчатый переход»), во 2-11 классах – 45 минут.

Продолжительность учебного года:

1 класс - 33 недели, во 2-11 классах – 34 недели, 10 класс – 1 неделя - учебные сборы.

Реализация обязательной части учебного плана (федерального и регионального компонентов)

4. **Особенности учебного плана начального общего образования:**

В ходе освоения образовательных программ при реализации учебного плана на I уровне обучения формируются базовые основы всего последующего обучения, в том числе:

- формируются универсальные учебные действия,

- закладывается основа учебной деятельности ребенка — система учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат;

- развивается познавательная мотивация и интересы учащихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности учения с учителем и одноклассниками, формируются основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими.

Обучение учащихся 1-4 общеобразовательных классов осуществляется по **учебно-методическому комплексу «Школа России».**

Учебный план содержит **две составляющие**: обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса, включающую внеурочную деятельность.

Обязательная часть учебного плана для обучающихся по ФГОС определяет состав обязательных учебных предметов для реализации основной образовательной программы начального общего образования, отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования: формирование гражданской идентичности школьников, их приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям, готовность к продолжению образования в основной школе, формирование здорового образа жизни, элементарных знаний поведения в экстремальных ситуациях, личностного развития обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

В рамках обязательной части учебного плана при реализации предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» учтено, что учебный предмет предусматривает изучение родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка.

Обучение родному языку (русскому) и литературному чтению на родном языке проводятся на основе рабочих программ учителей и индивидуальных разработок уроков, разработанных на основе примерных программы, размещеных на сайте fgosreestr.ru информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Обучение по родному языку (русскому) и литературному чтению на родном языке проводится без использования учебников и учебных пособий, т.к. они не включены в федеральный перечень учебников.

Обязательная часть			
1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Русский язык			
Литературное чтение			
Родной язык (русский)			
Литературное чтение на родном языке (русском)			
	Иностранный язык (английский язык)		
Математика			
Окружающий мир			
Музыка			
Изобразительное искусство			
Технология			
Физическая культура			
			Основы религиозных культур и светской этики

В соответствии с требованиями ФГОС НОО внеурочная деятельность организовывалась по пяти направлениям развития личности: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное. Организация занятий по данным направлениям являлась неотъемлемой частью образовательного процесса. Содержание занятий реализовывалось посредством различных форм организации, таких, как экскурсии, кружки, олимпиады, конкурсы, в том числе дистанционные, соревнования, социальное проектирование. В период летних каникул для продолжения внеурочной деятельности была организована работа оздоровительного лагеря на базе школы. В течение 2020 года для учащихся проводились экскурсии в музей посёлка Снежногорск, экскурсии на Усть – Хантайскую ГЭС. Для развития потенциала одарённых и талантливых детей разрабатывались и проводились с

участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные занятия.

Внеурочные занятия в 1 классе проводились в школе, после обеда. Проводились преимущественно с группой детей, сформированной на базе класса.

Внеурочные занятия во 2-4 классах проводились после пятого урока и перемены.

Наполняемость групп при проведении внеурочных занятий составляла 10-15 человек. Продолжительность занятия внеурочной деятельности в 1 классе составляла 35 минут, если занятия спаренные – 70 минут с перерывом длительностью 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений. Но при этом обязательно учитывались требования СанПиН 2.4.2.2821-10.

В течение всего дня с детьми находился руководитель кружка, классный руководитель, который регулировал посещение учащимися кружков и других мероприятий.

Общешкольные мероприятия по программе воспитательной системы включались в общую годовую циклограмму и являлись компонентом внеурочной деятельности.

Предметные области	**Направления**	**Названия курсов, кружков, творческих объединений**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Всего**
Внеурочная деятельность	Духовно-нравственное	Курс «Азбука вежливости»	1	1			2
	Социальное	Курс «Азбука жизни»	1	1			2
	Обще интеллектуальное	Читательский клуб «Зеленая лампа»	1	1	1	1	4
		Участие в конкурсах, олимпиадах	1	1	1	1	4
	Общекультурное	Кружок «Красочный мир»	1	1	1	1	4
		Кружок шумовых инструментов «Погремушка»	1		1	1	3
		Творческое объединение «Поющие нотки»	1	2	2	2	7
		Кукольный театр «Петрушка»	1	1	1	1	4
		Кружок «Умелые руки»	1	1	1	1	4
	Спортивно-оздоровительное	Плавание	1	1	1	1	4
		Мини - футбол			1	1	2
Всего			**10**	**10**	**10**	**10**	**40**

Особенности учебного плана основного общего образования

II уровень обучения охватывает 5 классов-комплектов. Учебный план II уровня общего образования создает условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов, способностей, условий для подготовки учащихся к выбору профиля дальнейшего образования, их социального

самоопределения и самообразования. Содержание образования является относительно завершенным и базовым для продолжения обучения на III уровне обучения.

Цели обучения:

1. Формирование целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях, навыках и способах деятельности;
2. Приобретение опыта разнообразной деятельности, опыта познания и самопознания;
3. Подготовка к осуществлению осознанного выбора индивидуальной образовательной или профессиональной траектории.

В 5,6,7,8,9 классах обучение учащихся осуществляется по новым образовательным стандартам (ФГОС ООО), содержание обучения реализует принцип преемственности с начальной школой, обеспечивает адаптацию учащихся к новым для них условиям и организационным формам обучения, характерным для основной школы.

Обязательная часть представлена следующими образовательными областями (предметам):

- **русский язык и литература** (Русский язык, Литература, Родной язык (5 класс), Родная литература (5 класс);
- **иностранный язык** (Иностранный язык (английский язык, немецкий язык);
- **математика и информатика** (Математика, Алгебра, Геометрия, Информатика);
- **общественно-научные предметы** (Всеобщая история, История России, Обществознание, География);
- **естественно-научные предметы** (Биология, Физика, Химия);
- **искусство** (Музыка, Изобразительное искусство);
- **технология** (Технология);
- **физическая культура и ОБЖ** (Физическая культура, ОБЖ).

В 2020 году в учебном плане МБОУ «СШ № 24» предусмотрено изучение новых предметов: «Родной язык», «Родная литература», «Иностранный язык (немецкий язык)».

В рамках обязательной части учебного плана при реализации предметной области «Родной язык и родная литература» учтено, что учебный предмет предусматривает изучение родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка.

Обучение родному языку (русскому) и родной литературе проводятся на основе рабочих программ учителей и индивидуальных разработок уроков, разработанных на основе примерных программы, размещенных на сайте fgosreestr.ru информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Обучение по родному языку (русскому) и родной литературе проводится без использования учебников и учебных пособий, т.к. они не включены в федеральный перечень учебников.

Согласно письму Департамента государственной политики, в сфере общего образования от 17.05.2018 № 08-1214, в соответствии с ФГОС ООО изучение «Второго иностранного языка» (в МБОУ «СШ № 24» - немецкого языка) является обязательным.

Соединение классов осуществляется при проведении таких предметов обязательной части, как Информатика (8-9 классы), ОБЖ (7-8 классы), Обществознание (6-7,8-9 классы), Изобразительное искусство, Технология, Физическая культура (5-6 классы, 7-8 классы).

С целью повышения объема двигательной активности детей, сохранения и укрепления физического здоровья обучающихся и на основании письма Министерства образования и науки Красноярского края от 13.11 2009 г. № 11138 «О введении третьего урока физической физкультуры» введены дополнительные часы физической культуры в 6-9 классах.

За счет **школьного компонента** ведется преподавание факультативных курсов, направленных на углубленное изучение отдельных учебных предметов, формирование познавательного интереса, развитие технического мышления, а также реализуется предпрофильная подготовка учащихся 9 класса, позволяющая учащимся сделать осознанный выбор профильного обучения.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом ООО основная образовательная программа образования реализуется образовательным учреждением, в том числе, и через внеурочную деятельность. Внеурочная деятельность является составной частью учебно - воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся. Внеурочная деятельность понимается преимущественно как деятельность, организуемая во внеурочное время для удовлетворения потребностей учащихся в содержательном досуге, их участии в самоуправлении и общественно полезной деятельности. Особое внимание в ФГОС ООО акцентируется на достижении личностных и метапредметных результатов, что и определяет специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся не только и даже не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

Правильно организованная система внеурочной деятельности представляет собой ту сферу, в условиях которой можно максимально развить или сформировать познавательные потребности и способности каждого учащегося, которая обеспечит воспитание свободной личности. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, были направлены на реализацию различных форм ее организации, отличных от урочной системы обучения. Занятия проводились в форме экскурсий, кружков, секций, круглых столов, конференций, диспутов, КВНов, викторин, праздничных мероприятий, классных часов, олимпиад, соревнований, поисковых и научных исследований и т.д. Посещая кружки и секции, учащиеся прекрасно адаптировались в среде сверстников, благодаря индивидуальной работе руководителя, глубже изучался материал. На занятиях руководители старались раскрыть у учащихся такие способности, как организаторские, творческие, музыкальные, что играет немаловажную роль в духовном развитии подростков.

Внеурочные занятия в 5- 9-х классах проводилась в школе во второй половине дня. Внеурочные занятия в 5-6 классах проводились преимущественно с разновозрастной группой детей (в связи с низкой наполняемостью классов), по отдельно составленному расписанию в расчёте 2 занятий с группой в день. Наполняемость групп при проведении внеурочных занятий составляла 5-12 человек. Продолжительность занятия внеурочной деятельности в 5 классе составляла 40 минут, если занятия спаренные – 80 минут с перерывом длительностью 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений, но при этом обязательно учитывались требования СанПиН 2.4.2.2821-10.

Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, составляла не более полутора часов в день. Реализация внеурочной деятельности спроектирована с учётом многообразия и вариативности её направлений, видов и форм.

Предметные области	**Направления**	**Названия мероприятий, кружков, творческих объединений**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**Всего**
Внеурочная деятельность	Духовно-нравственное	Классные событийные мероприятия	1	1	1	1	1	5
		Классные часы, конкурсы	1	1	1	1	1	5
	Социальное	Тематические декады, конкурсы	1	1	1	1	1	5
		Школа волонтёра			1	1	1	3
		Кружок «Перекрёсток»		1				1
		Кружок «Юный пожарный»					1	1
	Обще - интеллектуальное	Литературная студия «Проба пера»	1	1	1	1	1	5
		Участие в конкурсах, олимпиадах	1	1	1	1	1	5
	Общекультурное	Кружок "Красочный мир"	1	1				2
		Кружок «Бумагопластика»	1		1	1		3
		Кружок «Умелые руки»			1	1	1	3
		Хоровая студия «Детство»	1	1		1	1	4
	Спортивно-оздоровительное	Плавание	1	1	1	1	1	5
		Мини - футбол	1	1	1			3
Всего			**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**50**

Особенности учебного плана среднего общего образования

Школа III уровня – два универсальных класса (10 класс, 11 класс). Образовательные программы по содержанию и объему часов соответствуют требованиям государственных образовательных стандартов, национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения.

Цель обучения: обеспечение качественного образования, способствующего самореализации и самоутверждению личности в современном обществе; предоставление равных возможностей обучающимся для их последующего профессионального образования и профессиональной деятельности, в том числе с учетом реальных потребностей рынка труда.

Основные задачи образования III уровня:

1. Обеспечить достижение государственного стандарта образования.
2. Обеспечить интеллектуальную и общепсихологическую подготовку к обучению в вузе.
3. Создать условия для профессиональной ориентации и самоопределения учащихся.

В старших классах **федеральный компонент** включает следующие предметы:

Компонен	**Учебные предметы**	**10 класс**	**11 класс**

т			
Федеральный	**Инвариантная часть** (обязательные предметы базового уровня)		
	Русский язык	+	+
	Литература	+	+
	Иностранный язык (английский)	+	+
	Математика	+	+
	История	+	+
	Обществознание (включая экономику и право)	+	+
	Физическая культура	+	+
	Основы безопасности жизнедеятельности		
	Вариативная часть (учебные предметы по выбору на базовом уровне)		
	География	+	+
	Физика	+	+
	Химия	+	+
	Биология	+	+

Из вариативной части федерального компонента в 2020 году в 11 классе исключены такие предметы, как Информатика и ИКТ, Искуство (МХК), Технология. Увеличено количество элективных курсов с 7 до 10.

Соединение классов проводится при преподавании следующих предметов **базового уровня**: Русский язык, Иностранный язык (английский), Физическая культура, ОБЖ, и предметов **вариативной части**: География, Химия, Биология.

На основании РБУП в 10-м и 11-м классах вводится учебный предмет - **«Основы регионального развития»** (два учебных года).

Поскольку элективные курсы являются неотъемлемыми компонентами образовательного процесса на ступени среднего (полного) общего образования, обеспечивающими успешное профильное и профессиональное самоопределение обучающихся, за счет **школьного компонента** в 10 – 11 классах ведется преподавание 10 элективных курсов. Направления элективных курсов определены после предварительного выбора обучающимися предметов для государственной итоговой аттестации. Основная цель всех курсов – предоставить возможность осознанного выбора дальнейшего обучения и подготовка к государственной итоговой аттестации. Преподавание элективных курсов проводится совместно для 10-11 классов.

Особенности обучения в условиях малокомплектности

В МБОУ «СШ № 24» в условиях малокомплектности обучаются все классы с 1- по 11 по следующим предметам:

1-4 классы: - окружающий мир, технология, музыка, ИЗО, физкультура, факультатив «Путь к грамотности».

5-9 классы – обществознание, информатика, ОБЖ, физкультура, технология, музыка, ИЗО.

10-11 класс – русский язык, английский язык, химия, география, биология, физкультура, ОБЖ, все элективные курсы (русский язык, математика, химия, физика, география, биология, обществознание, история, самоопределение, черчение).

Учителя-предметники, преподающие такие предметы, как технология, музыка, ИЗО, физкультура разработали календарное планирование по своим

предметам таким образом, чтобы темы, изучаемые в соединенных классах, приблизительно совпадали.

Преимущество в проведении однотемных уроки в том, что при этом лучше осуществляется преемственность обучения, удовлетворяется потребность учеников примерно одного возраста в общении.

В случае невозможности объединения тем учителя-предметники проводят урок в соответствии с методикой преподавания в малокомплектных классах. Формы организации могут быть различными, но ведущих форм в основном две: 1) работа под руководством учителя и 2) самостоятельная работа учеников.

Соблюдается следующая структура урока:

Продолжительность, мин.	Один класс	Второй класс
2-3	Организация работы	
15-18	Объяснение, первичное закрепление под руководством учителя	Самостоятельная работа
15-18	Самостоятельная работа	Объяснение, первичное закрепление под руководством учителя
3-5	Подведение итогов, задание на дом	

Для разнообразия самостоятельной работы обучающихся учителями используются различные дидактические пособия, карточки, раздаточный материал, самостоятельная работа обучающихся с интернет-ресурсами на образовательных сайтах «Учи.ру», «Решу ВПР», «Решу ОГЭ», «Решу ЕГЭ» и др.

На уровне средней школы (10-11 классы) учителями программный материал проанализирован с учетом усложнения (линейности) и скомпонован таким образом, что в первый год обучения в средней школе оба класса изучают материал 11 класса, во второй год – 10. Таким образом, за два года обучения обучающиеся в полном объеме усваивают программный материал средней школы.

Среди трудностей обучения в условиях малокомплектности можно назвать следующие:

1. Сложно применять инновационные формы работы. Структура уроков не отличается разнообразием. Практически все они однотипные, строятся в основном по схеме комбинированного урока: организация класса, повторение изученного, усвоение новых знаний, закрепление, задание на дом.

2. Низкий уровень сформированности навыков самостоятельной деятельности у обучающихся, как следствие – недостаточный темп работы, низкая плотность урока, снижение качества обучения.

3. Сложность работы учителя в том, что ему фактически необходимо готовиться не к одному, а к двум урокам, распределять внимание между двумя классами. От учителя требуется интенсивное управление мыслительной деятельностью учеников, использование разнообразных форм организации деятельности школьников.

Особенности учебного плана предпрофильного и профильного обучения

На **предпрофильную подготовку в 9 классе** отводится не менее 3 часов в неделю.

Распределение времени учебного плана предпрофильной подготовки:

- предметно-ориентированный курсы (пробные) – 2 часа;
- информационная и диагностическая работа – 0,5 час;
- профконсультационная и профориентационная работа – 0,5 час;

Предпрофильное обучение в 9 классе представлено введением следующих курсов:

Направление	Название курса	Кол-во часов
Предметно-ориентированные курсы (пробные)	Избранные вопросы грамматики и развития речи	0,5
	Решение нестандартных задач по математике	0,5
	Географические объекты и явления	0,5
	Решение нестандартных задач по химии	0,5
Информационная и диагностическая работа	На пороге выбора профессии	0,5
Профконсультационная и профориентационная работа	Многообразие мира труда и профессий	0,5

Чтобы подготовить учащихся к выбору профиля обучения, определению индивидуальной стратегии образования, в МБОУ «СШ № 24» разработана и успешно реализуется Программа профориентации, включающая в себя часы профориентационной и информационной работы.

Профильная подготовка учащихся 10-11 классов осуществляется часами вариативной части, выделенными на преподавание элективных курсов.

Основная цель всех курсов – предоставить возможность осознанного выбора дальнейшего обучения и подготовка к государственной итоговой аттестации.

Направление	Название курса	10	11
Репетиционные элективные курсы	Избранные вопросы математики	1	1
	Географические объекты и явления	1	1
	Общие вопросы биологии	1	1
	Решение нестандартных задач по физике	1	1
	Решение тестовых задач по химии	1	1
	Комплексный анализ текста	1	1
	В лабиринте экономических знаний	1	1
	История в лицах	1	1
	Практикум по черчению	1	1
Профориентационные курсы	На пороге выбора профессии	1	1

Особенности части, формируемой участниками образовательного процесса

Часть, формируемая участниками образовательного процесса (факультативы), включая внеурочную деятельность обучающихся по ФГОС, направлена на достижение личностных и метапредметных результатов. Это определяет специфику факультативных занятий, в ходе которых обучающийся не только и даже не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения.

На I уровне для успешного усвоения программного материала по предметной области филология за счет части, формируемой участниками образовательного процесса вариативной части школьного компонента, добавлены дополнительные **(факультативные)** часы.

Часть, формируемая участниками образовательного процесса

Направление, предметная область	Название кружка, секции	1	2	3	4	всего
Факультатив						
Филология	Путь к грамотности	1	1	1	1	**4**

Занятий проводятся совместно для 1-2 классов и 3-4 классов.

На II уровне часть, формируемая участниками образовательного процесса **(школьный компонент)** включает в себя:

1. ***Предпрофильную подготовку*.** В рамках предпрофильной подготовки в 9 классе реализуются элективные курсы (см. раздел V).

2. ***Занятия по выбору.*** Вариативность содержания обучения, совместная продуктивная деятельность учителя и ученика, дифференциация и индивидуализация учебного процесса, расширение и углубление знаний проходит за счет **факультативных часов**:

За счет вариативной части **в 5-6, 7-8 классах** выделено по 1 часу на проведение **факультативного занятия** технологического направления: **факультатив «Основы проектной деятельности»,** который проводится при соединении классов (5-6, 7-8)

Предметный материал, предназначенный для изучения в рамках курса **«Основы духовно-нравственной культуры народов России»** в 2020 году, реализуются в рамках предметов общественно-научного цикла (История России, Обществознание) и гуманитарного цикла (Литература).

По сравнению с 2019 годом количество факультативных занятий осталось на прежнем уровне.

На III уровне школьный компонент представлен элективными курсами (см. раздел V).

Особенности учебного плана для детей с ОВЗ

Адаптированные образовательные программы

В МБОУ «СШ № 24» в 2020 году реализовались следующие адаптированные образовательные программы:

- Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для детей с ОВЗ (сахарный диабет).

- Адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Программы разработаны в соответствии с рекомендациями ТПМПК и на основании действующего нормативно-правового регламента в сфере инклюзивного образования, обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и требованиями к реализации ФГОЗ ОВЗ, реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Вывод: в МБОУ «СШ № 24» созданы необходимые условия для образования и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов, что способствует реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья на получение образования в соответствии с их познавательными возможностями и способностями.

Использование часов дополнительного образования

Школа является в посёлке единственным местом развития эстетических потребностей и творческих способностей, музыкальной культуры, художественного вкуса учащихся.

Дополнительное образование учащихся в учебном плане МБОУ «СШ №24» проводится в соответствии с Программой дополнительного образования и представлено работой следующих кружков, секций, студий и творческих объединений:

Направление	**Наименование кружка, секции, студии, ТО**	**Возрастная категория**	**Количество часов**
Художественно-эстетическое	Вокально-инструментальный ансамбль «Аккорд»	14-18	5 ч.
	Хоровая студия «Звонкие голоса»	7-16	5 ч.
	«В мире музыки»	7-15	4,4 ч.
	Кукольный театр «Петрушка»	7-12	4 ч.
	Инструментально-шумовой ансамбль «Погремушка»	7-11	2 ч.
	Ритмика	7-9	3 ч.
			23,4 ч.

По сравнению с 2019 годом сохранено количество ставок дополнительного образования.

Дополнительным образованием в школе в среднем за последние три учебных года охвачено 84% всех учащихся школы.

Дополнительное образование в школе помогает сформировать адаптивную личность с высоким уровнем развития творческих способностей, воспитывает стремление к разумной организации учащимися своего свободного времени, а также удовлетворяет желаниям родителей в гармоничном развитии их детей.

Выводы: сформированный учебный план школы предполагает:

- выполнение государственных образовательных стандартов;
- удовлетворение образовательных запросов учащихся и родителей (законных представителей);
- осуществление перехода на предпрофильное и профильное обучение;
- повышение качества образования учащихся;
- формирование духовно-нравственных качеств личности школьников;
- создание условий для саморазвития и самореализации каждому ученику.

4.2 Анализ нагрузки обучающихся

Содержание образования определяется соответствующими программами, разрабатываемыми и принимаемыми школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Образовательный процесс в школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и принимаемого школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным базисным планом для образовательных учреждений Красноярского края. Учебный план определяет максимальный объём учебной нагрузки учащихся, который соответствует нормам и требованиям СанПиН и распределяет учебное время, отводимое на освоение федерального, регионального и школьного компонентов государственного образовательного стандарта по классам и образовательным областям.

Расписание учебных занятий сбалансировано с точки зрения соблюдения санитарных норм, и представленные в нём предметы обеспечивают смену характера деятельности учащихся. Превышения норм учебной нагрузки в расписании по отношению к учебному плану отсутствуют. В обучении учащихся используются деятельностный и индивидуально-личностный подход и здоровьесберегающие технологии.

С 2006 года проводится предпрофильная подготовка учащихся 9 класса.

Учебная нагрузка каждого ученика школы состоит из часов, отведенных на базовый компонент и из часов школьного и регионального компонентов. В сумме она не превышает для ученика максимальный объем учебной нагрузки.

Для реализации всех поставленных задач в школе проводится четкое отслеживание санитарно-гигиенического состояния школы, гигиеническое нормирование учебной нагрузки, объёма домашних заданий и режима дня, планомерная организация сбалансированного питания учащихся с учётом особенностей состояния их здоровья, привлечение системы кружковой, внеклассной и внешкольной работы к формированию здорового образа жизни учащихся.

Используя весь накопленный опыт охраны здоровья учащихся, школа в сотрудничестве с медицинскими работниками в системе проводит мониторинг здоровья учащихся.

4.3. Анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности

Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу, в том числе:	107
▪ начального общего образования; ▪ основного общего образования; ▪ среднего общего образования;	41 54 12
Предоставляемые формы получения образования (количество учащихся получающих образование по каждой из форм):	
• очная;	106
• очно-заочная;	0
• заочная;	0
• индивидуальный учебный план;	0
• надомное обучение;	2 (январь-май)
• обучение детей-инвалидов и детей с ОВЗ по АОП	2 (январь-май)

В 2020 учебном году в общеобразовательных классах обучался один ребенок-инвалид (сохранный интеллект, 6 класс). В период с января по май обучался один ребенок с ОВЗ (6 класс), один из которых обучался индивидуально на дому. Все дети обучались по адаптированным общеобразовательным программам.

Целевое назначение АОП - содействие получению ребенком с ограниченными возможностями здоровья качественного образования, необходимого для реализации образовательных запросов и дальнейшего профессионального самоопределения, социальная адаптация ребенка с ограниченными возможностями здоровья посредством индивидуализации образовательного процесса, освоение ребенком начального уровня знаний по всем изучаемым предметам, формирование межпредметных понятий в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Для одного обучающегося с ОВЗ (6 класс) организовано индивидуальное обучение на дому по адаптированным образовательным программам в

соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими работу в данной области.

Дополнительно с обучающегося с ОВЗ (6 класс) проводилась коррекционно-развивающая работа и работа узких специалистов (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога).

4.4. Сведения о наполняемости классов в МБОУ «СШ № 24»

В школе всего 11 классов-комплектов. Средняя наполняемость классов составляет 12 учащихся. По состоянию на 31.12.2020 в школе обучались:

Параллель	*Кол-во классов*	*Кол-во обучающихся*	
		всего	*в том числе по классам*
1	1	9	9
2	1	17	17
3	1	9	9
4	1	6	6
1-4 классы	**4**	**41**	**41**
5	1	12	12
6	1	11	11
7	1	9	9
8	1	14	14
9	1	8	8
5-9 классы	**5**	**54**	**54**
10	1	6	6
11	1	6	6
10-11 классы	**2**	**12**	**12**
ИТОГО	**11**	**107**	**107**

5. Оценка кадрового обеспечения образовательного процесса

Одним из важнейших факторов, определяющих качество образования в образовательном учреждении, является его кадровый потенциал. В 2019 году произошло качественное изменение кадрового состава, связанное с движением (увольнение, прием на работу новых сотрудников) кадров.

Всего в 2020 учебном году в учреждении работали:

- 3 человека административно-управленческого аппарата (директор, заместители директора по УВР и ВР);
- 14 учителей;

- 4 педагога дополнительного образования;
- старший вожатый;
- преподаватель-организатор ОБЖ;
- педагог-психолог;
- библиотекарь.

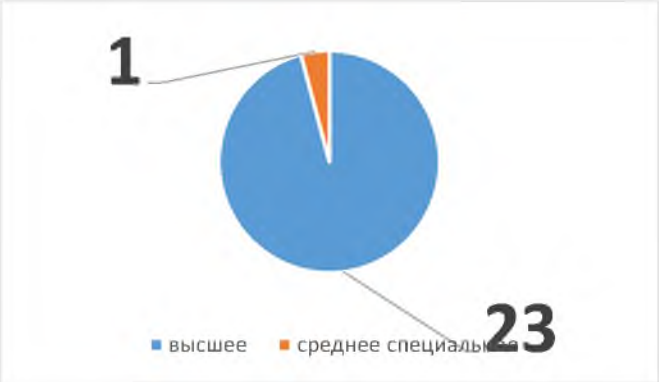
Характеристика кадрового состава по педагогическому стажу, уровню образования и уровню квалификации определена только по основным педагогическим работниками представлена в виде диаграмм.

Награждения

Награждены:
- Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ – 2 педагога,
- Благодарственным письмом министерства образования Красноярского края – 1 педагог;
- Благодарственным письмом Губернатора Красноярского края – 1 педагог;
- Благодарственным письмом/ Почетной грамотой Главы города – 8 педагогов.

Образовательный уровень педагогического коллектива

Всего – 23 человека, из них:
- высшее образование - 22 человек (96 %);
- средне-специальное образование - 1 человек (4%).



Квалификационный уровень педагогического коллектива

Всего – 23 человек, из них:
- высшая категория - 9 человек (39 %);
- первая категория - 5 человек (22 %);
- соответствие занимаемой должности – 4 человека (17%);
- не проходили аттестацию – 4 человека (17%).

Выводы: наряду с увеличением количества педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию, выявлено 5 педагогов, не имеющих квалификационную категорию. Это обусловлено сменой педагогического коллектива, изменением требований, предъявляемых к показателям, необходимым для получения категории.

Задачи:

- стимулировать педагогических работников к повышению результативности работы и сохранению достигнутых показателей уровня квалификации;
- обеспечить организационное и информационное сопровождение процедуры аттестации в новом учебном году.

Распределение коллектива по педагогическому стажу

Всего – 23 человека, из них:

- педагогический стаж до трех лет - 0 человек (0 %);
- педагогический стаж до 20 лет - 16 человек (69 %);
- педагогический стаж свыше 20 лет – 7 человек (31 %).

Средний возраст учителей школы – 42,5 года. В среднем каждый педагог работает в школе 15 лет. Семь человек работают в школе более 25 лет, это 29% всего коллектива.

Эти данные дают основание сделать вывод: педагогический коллектив школы зрелый как по возрасту, так и по опыту работы.

Повышение квалификации

В соответствии с Федеральным законом от 01.01.2001 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации педагогические работники МБОУ «СШ № 24» систематически повышают квалификацию в рамках своих должностных обязанностей.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. В результате обучения педагоги используют полученные знания в своей деятельности, выступают с сообщениями на методических объединениях, педагогических советах, работают в творческих группах. Обучение на курсах способствует росту уровня профессионального мастерства.

Основным способом повышения квалификации педагогическими работниками школы является прохождение краткосрочных дистанционных курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки по определенным направлениям деятельности.

Анализ реализации Плана повышения квалификации педагогических работников на 2020 год позволяет говорить о его 100% выполнении.

Необходимо отметить, что среди педагогических работников не востребованы такие направления подготовки, как оказание первой помощи (ПП) и формирование у детей навыков безопасного участия в дорожном движении (ПДД). Также наблюдается отсутствие потребности в профессиональном развитии у ряда педагогов, имеющих слабую мотивацию к профессиональному общению, недостаточную ИКТ-компетентность для участия в сетевых Интернет-сообществах.

В целях соблюдения требований закона об образовании, в связи с поэтапным введением Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, с целью организации эффективной работы по реализации данного направления в школе, повышения эффективности работы в рамках профессионального роста педагогических работников разработан план-график повышения квалификации на 2019-2022 годы.

Выводы: Информация о прохождении курсовой подготовки оформлена в виде базы данных, постоянно корректируется. Имеются годовой и перспективный планы повышения квалификации. Эффективность курсовой подготовки прослеживается в практической деятельности учителей: при проведении открытых уроков, участии в методических мероприятиях, публикациях, работе в качестве экспертов по аттестации педработников, проверке экзаменационных работ.

Таким образом, в МБОУ «СШ № 24» действует система повышения квалификации, которая позволяет совершенствовать педагогическое мастерство учителей.

Задачи: постоянно мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства, в том числе путем дистанционного обучения (накопительная система курсовой подготовки); обеспечить выполнение плана повышения квалификации.

Самообразование

Ежегодно педагоги школы разрабатывают индивидуальные планы по выбранным темам самообразования. В конце учебного года подводятся итоги работы по данному направлению (в 2017 учебном году итоги подведены в форме отчета).

Таким образом, осуществляется развитие способности учителя к самоанализу и саморазвитию в процессе методической работы.

Выводы: темы самообразования практически всех педагогических работников направлены на изучение теоретических и методологических вопросов внедрения ФГОС. Работа педагогов по самообразованию носит актуальный

характер и способствует, как собственному профессиональному росту, так и решению методической проблемы школы.

Проблема:

- не все педагоги школы осознают значение самообразования: часть отчетов носит формальный характер, что не позволяет проследить результативность данной работы.

Задачи:

- усилить мотивацию педагогов к саморазвитию путем самообразования;
- продолжить контроль качества самообразовательной деятельности педагогов в рамках утвержденного локального акта.

6. Оценка качества учебно - методического обеспечения

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующая в единое целое всю систему работы школы, является методическая служба. Методическая работа в современной школе – это целостная система, основанная на достижениях науки, передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательной деятельности, системы взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, школы в целом, в конечном счете – на совершенствование учебно-воспитательной деятельности, достижение оптимального уровня образования, воспитание и развитие конкретных школьников.

Структура методической службы:

Педагогический совет

Методический совет

Библиотечная служба

Система повышения квалификации

Основные направления работы методической службы школы в 2020 году:

- Работа педагогического совета.
- Работа методических объединений.
- Организация работы в условиях малокомплектности.
- Деятельность методического совета.
- Повышение квалификации учителей, их самообразование.
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Обобщение передового педагогического опыта.
- Аттестация педагогических работников.
- Изучение новых педагогических технологий.
- Изучение психолого-педагогических проблем обучения и воспитания.
- Организация исследовательской деятельности учителей и учащихся.
- Подготовка к участию в научно-практических конференциях учителей.
- Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Организация учителями – предметниками работы на платформе «Учи. ру».

Работа методического совета школы

Ведущая роль в управлении методической работой в МБОУ «СШ № 24» принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Состав ежегодно утверждается директором школы, работа Совета осуществляется на основе годового плана. Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы, методических объединений и творческих групп учителей. Методический совет школы возглавляла заместитель директора по УВР. Членами методического совета школы являлись руководители методических объединений, администрация.

В 2020 году методическая работа в школе велась в разрезе оптимизации учебной деятельности в условиях малокомплектности, системно-деятельностного

подхода в обучении, применения здоровьесберегающих технологий и форм организации учебно-воспитательной деятельности, интерактивных технологий. Все формы работы имели практико-ориентированную направленность. Работа методического совета проходила в соответствии с Положением о методическом совете, а также в соответствии с планом методической работы МБОУ «СШ № 24». Заседания проводились каждую четверть. На заседаниях вырабатывались предложения, связанные с управлением образовательной деятельностью школы. За 2019 год в соответствии с планом работы проведено 5 заседаний МС, на которых рассматривались актуальные вопросы.

Важным направлением работы методического совета является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей. Методический совет школы отслеживал обучение учителей на курсах, оказывал методическую и практическую помощь учителям.

Особое внимание уделялось изучению нормативных документов, оказанию содействия в повышении профессионального мастерства педагогов, мотивированию их к самоанализу своей деятельности, регулярному осуществлению мониторинга качества обучения учащихся и уровня воспитанности учащихся, совершенствованию форм и методов организации урока.

Методический совет координировал проведение классно-обобщающего контроля в классах. Учебно-методическое обеспечение учебной деятельности осуществлялось через контроль программ, учебников, календарно-тематического планирования учителей – предметников, что отражалось в справках, приказах.

Выводы: Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательной деятельности. Следует отметить разнообразные формы проведения МС, важность рассматриваемых вопросов, включение в работу МС творчески работающих педагогов.

Проведение педсоветов

Высшая форма коллективной методической работы - это педагогический совет, который является органом самоуправления коллектива педагогов, где педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика всех педсоветов тесно связана с реализацией программы развития школы и с проблемой повышения качества обучения.

К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя,

привлекалась психолого - педагогическая служба, что способствовало повышению

эффективности заседаний, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Решения педсоветов носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки исполнения решений. Контроль за выполнением решений педагогического совета возлагался на администрацию, руководителей методических объединений. Результаты контроля обсуждались на совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений учителей. Заседания педагогических советов проходили как в традиционных формах, так и в нетрадиционных формах проведения: Педсовет – отчет, Педсовет – семинар, Педсовет - диспут, дискуссия (дебаты).

Выводы: На заседаниях педсоветов рассматривались и решались проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательной деятельности, заслушивались выступления учителей с материалами из опыта работы. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

Работа школьных методических объединений

Главными звеньями в структуре научно-методической службы школы являются методические объединения, которые подчиняются научно-методическому совету школы. В школе работали 4 методических объединений под руководством опытных педагогов, творческая группа учителей «Педагогический поиск». В 2020 году все МО школы традиционно проводили разнообразные мероприятия в рамках предметных недель и в рамках подготовки к юбилею школы.

Каждое методическое объединение проводило заседания, на которых рассматривались вопросы, решались проблемы, поднятые на заседаниях НМС. В соответствии с единой методической темой школы на заседаниях методических объединений были утверждены методические темы и темы самообразования учителей, а также определены цели и задачи работы методических объединений на следующий год.

Использование и совершенствование образовательных технологий

Педагоги в своем поиске наиболее эффективных способов деятельности, также под воздействием изменений, активно происходящих в современном обществе, обусловливающих необходимость в модернизации образования, обращаются к педагогическим технологиям или к отдельным их элементам. Использование которых позволяет педагогам успешно реализовать поставленные образовательные цели.

Название педагогической технологии	Уровни образования					
	НОО		ООО		СОО	
	Кол-во педагогов, применяющих технологию	Кол-во педагогов, осваивающих технологию	Кол-во педагогов, применяющих технологию	Кол-во педагогов, осваивающих техно-логию	Кол-во педагогов, применяющих технологию	Кол-во педагогов, осваивающих технологию
Игровые технологии	4	-	14	-	14	-
Технология проблемного обучения	2	2	3	8	3	8
Технология оценивания образовательных достижений	2	2	3	8	3	8
Здоровьесберегающие технологии	4	-	14	-	14	-
Технология развития критического мышления	-	-	3	8	3	8
Интегрированное обучение	1	3	3	11	3	11
Кейс-технологии	-	-	3	11	3	11
Проектные технологии	4	4	7	4	7	4
Технология коммуникативного обучения	-	-	7	4	7	4
Тестовые технологии	4	-	11	-	11	4
Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	4	-	14	-	11	-
Групповые технологии	4	-	14	-	14	-
Методика организации исследовательской деятельности младшего школьника	2	2	2	1	-	-

Главная задача, стоящая перед администрацией и коллективом - совместное осуществление планов и программ, саморазвитие и стимулирование творчества. В

2020 году задача решалась посредством определения потенциальных возможностей педагогического коллектива, прогноза и осуществления повышения квалификации, планирования школьного контроля, организации целесообразного режима работы школы, анализа данных о качестве преподавания дисциплин, контроля за работой учителей, за выполнением планов и программ, создания условий для творческого роста педагогов, определения системы мер по стимулированию работы педагогов, изучения потребностей профессионального совершенствования учителей, изучения их личностных особенностей, состояния «психологического» портрета коллектива.

Кроме того, важнейшими задачами методической деятельности являлись: внедрение в практику прогрессивных управленческих и педагогических технологий, совершенствование планирования, видов и форм диагностики и контроля, аналитической деятельности, активизация работы МО в условиях малокомплектности, совершенствование информационного обеспечения, организация творческой и исследовательской деятельности педагогов и учащихся, обобщение передового педагогического опыта, формирование оптимального учебного плана с учетом уровня развития и потребностей обучающихся.

Содержание деятельности школы ориентировано на сохранение психофизического здоровья учащихся, обеспечение качества общего образования как самостоятельной ценности, мотивации учителей и учащихся к поисковой, научно – исследовательской деятельности, обеспечение благоприятных условий для личностно – ориентированного образования, развития умственного потенциала и природных данных учащихся, их профессионального самоопределения, повышение методического уровня членов педагогического коллектива, развитие методической базы, обеспечение комфортных условий образования (расширение материальной базы), поддержка и развитие потенциала одаренности учащихся.

Дальнейшее совершенствование учебно-методической, расширение материальной базы, реконструкция имеющихся помещений, обязательно станут необходимыми условиями для дальнейшей конструктивной реализации образовательной программы школы.

7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

Библиотечное обслуживание осуществлялось в соответствии с Положением о библиотеке, Положением о порядке учёта библиотечного фонда школы.

Читатели получали во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки, активно пользовались библиографическим и справочно-информационным аппаратом. Библиотекарь школы постоянно контролировал соблюдение «Правил пользования библиотекой», формировал у читателей навыки независимых библиотечных пользователей. В библиотеке систематически заполнялся «Дневник работы», в котором учитывались сведения о количестве читателей, об объеме выданной литературы и распределении их по отделам ББК.

Главная цель работы библиотеки - научить детей рациональным приёмам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить учения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности.

7.1 Обеспеченность учебной, учебно – методической и художественной литературой. Общее количество единиц хранения фонда библиотеки.

Обеспеченность учебной литературой на 2019 год представлена в следующих таблицах.

№	Учебные предметы федерального компонента, предусмотренные учебным планом программы начального общего образования	1 класс			2 класс			3 класс			4 класс		
		Количество обучающихся	Количество учебников	% обеспеченности	Количество обучающихся	Количество учебников	% обеспеченности	Количество обучающихся	Количество учебников	% обеспеченности	Количество обучающихся	Количество учебников	% обесиеченности
1	Азбука	9	41	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Русский язык	9	41	100	18	36	100	9	38	100	7	32	100
3	Литературное чтение	9	41	100	18	35	100	9	37	100	7	25	100
4	Математика	9	41	100	18	30	100	9	37	100	7	30	100
5	Окружающий мир	9	41	100	18	40	100	9	37	100	7	24	100
6	Английский язык	9	-	-	18	20	100	9	19	100	7	21	100
7	ОДНКНР	9	-	-	18	-	-	9	-	-	7	18	100
8	Технология	9	27	100	18	31	100	9	16	100	7	19	100
9	Изобразительное искусство	9	18	72	18	35	100	9	25	100	7	26	100
10	Музыка	9	10	56	18	19	100	9	15	100	7	21	100
11	Физическая культура	9	18	100	18	10	100	9	17	100	7	18	100

№	Учебные предметы федерального компонента, предусмотренные учебным планом программы основного общего образования	5 класс			6 класс			7 класс			8 класс			9 класс		
		Количество	Количество учебников	% обеспеченности	Количество	Количество учебников	% обеспеченности	Количество	Количество учебников	% обеспеченности	Количество	Количество учебников	% обеспеченности	Количество	Количество учебников	% обеспеченности
1	Русский язык	15	25	100	11	15	100	10	22	100	14	38	100	9	26	100
2	Литература	15	38	100	11	16	100	10	20	100	14	21	100	9	20	100
3	Английский язык	15	26	100	11	21	100	10	21	100	14	18	100	9	21	100
4	Математика	15	19	100	11	17	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Информатика и ИКТ	-	-	-	11	12	100	-	-	-	14	21	100	9	20	100
6	История древних веков	15	26	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	ОБЖ	-	-	-	-	-	-	10	12	100	14	15	100	9	2	22
8	География	15	24	100	11	29	100	10	30	100	14	39	100	9	30	100
9	Обществознание	15	20	100	11	23	100	10	21	100	14	31	100	9	27	100
10	История средних веков	-	-	-	11	28	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	История России	-	-	-	11	27	100	10	19	100	14	26	100	9	19	100
12	Всеобщая история. Новейшая история	-	-	-	-	-	-	10	18	100	14	15	100	9	11	100
13	Биология	15	18	100	11	35	100	10	29	100	14	18	100	9	18	100
14	Геометрия	-	-	-	-	-	-	10	16	100	14	17	100	9	16	100
15	Алгебра	-	-	-	-	-	-	10	47	100	14	19	100	9	18	100
16	Физика	-	-	-	-	-	-	10	18	100	14	26	100	9	13	100
17	Химия	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	17	100	9	21	100
18	Искусство (Музыка и ИЗО)	15	15	100	11	15	100	10	18	100	14	15	100	9	10	100
19	ОДНКНР	15	17	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Технология	15	14	100	11	15	100	10	13	93	14	15	100	9	11	100
21	Физическая культура	15	10	90	11	7	64	10	5	36	14	5	63	9	6	67
22	Немецкий язык (второй иностр.)	15	17	100	11	12	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	Русский язык ОВЗ	-	2	100	1	2	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	Чтение ОВЗ	-	2	100	1	2	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	История Отечества ОВЗ	-	2	100	1	2	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26	География ОВЗ	-	2	100	1	2	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-

27	Математика ОВЗ	-	2	100	1	2	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	Биология ОВЗ	-	2	100	1	2	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-

№	Учебные предметы федерального компонента, предусмотренные учебным планом программы среднего (полного) общего образования	10 класс			11 класс		
		Количество обучающихся	Количество учебников	% обеспеченности	Количество обучающихся	Количество учебников	% обеспеченности
1	Русский язык (базовый и профильный уровни)	6	12	100	6	10	100
2	Литература	6	26	100	6	20	100
3	Английский язык	6	23	100	6	23	100
4	Алгебра и начала математического анализа	6	13	100	6	10	100
5	Геометрия	6	13	100	6	10	100
6	Информатика и ИКТ	6	21	100	6	21	100
7	Всеобщая история	6	18	100	5	21	100
8	Обществознание	6	15	100	6	10	100
9	География	6	15	100	6	15	100
10	Биология	6	11	100	6	11	100
11	Физика	6	21	100	6	14	100
12	Химия	6	19	100	6	16	100
13	Основы безопасности жизнедеятельности	6	27	100	6	24	100
14	Физическая культура	6	7	100	6	9	100

Данные по обеспеченности учебной литературой в сравнении с 2016, 2017, 2018, 2019 годами:

- 2016 год – 100% обеспеченность учащихся учебниками по основным предметам. Приобретены учебники для 5,6 классов по ФГОС. Заменены полностью линия по обществознанию 5-11 классы и линия по истории России в 6 кл., частично - линии по английскому языку (2,5,9 и 10 классы) и информатики (10 кл).

- 2017 год - 100% обеспеченность учащихся учебниками по основным предметам. Приобретены учебники для 5,6,7 классов по ФГОС (плюс другие классы), продолжая выбранную линию (английский язык, история России, математика, информатика). Закуплена учебная литература по искусству для 8-9 классов.

- 2018 год - 100% обеспеченность учащихся учебниками по основным предметам. По технологии, физической культуре, музыке процент обеспеченности составляет от 50 до 100% (в зависимости от класса).

- 2019 год – 100% обеспеченность учащихся учебниками по основным предметам. Замена новая линия по технологии в 1-4 классах (автор Е.А. Лутцева) Закуплена учебная литература по 2 иностранному (немецкому) языку.

В 5 -6 классах закуплена новая линия по предметам биологии (автор Сивоглазов В.И., изд. «Дрофа»), и географии - (автор Алексеев А.И. изд. Просвещение).

- 2020 год – 100% обеспеченность учащихся учебниками по основным предметам. В 7 классе закуплена новая линия по предметам биологии (автор Сивоглазов В.И., изд. «Дрофа»), и географии - (автор Алексеев А.И. изд. Просвещение). Закуплены учебники (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями), для учащегося 7 класса, по русскому языку, чтению, истории Отечества, географии, математике, биологии.

Основная внутрибиблиотечная документация

по основному фонду – это:

- книга суммарного учёта;
- инвентарные книги;
- папка с копиями накладных;
- папка актов движения фонда (списание, передача и т.д.);
- акты о проведении инвентаризации и проверок фонда;
- тетрадь учета книг, принятых взамен утерянных;
- тетрадь суммарного учета НИИ (нетрадиционные носители информации диски, дискеты);
- тетрадь учета подарочных изданий;
- дневник работы школьной библиотеки;
- читательские формуляры.

по учебному фонду – это:

- книга суммарного учета;
- папка копий накладных по доставке учебной литературы;
- журнал учета поступивших учебников;
- папка актов движения учебного фонда (списание, передача и т.д.);
- папка выдачи учебников по классам.

Всего читателей школьной библиотеки на 2020 учебный год 160 человек, из них: 114 – учащиеся; 46 – педагога и работника МБОУ «СШ № 24».

Книговыдача за 2020 год составило 3160 экз., снизилась в связи с дистанционным обучением.

Фонд школьной библиотеки составляет:

- Фонд учебной литературы –5082
- Фонд учебного пособия – 79 шт.;
- Фонд художественной литературы – 13866 шт.
- Фонд научно-педагогической и методической литературы – 839шт.;
- Фонд отраслевых словарей и справочников – 38 шт.;
- Фонд энциклопедической литературы – 93 шт.;
- Фонд ЦОР – 58 шт.;
- Электронные носители (DVD, CD) – 4 шт.;
- Плакаты, брошюры и листовки.

Количество периодических изданий
(2017-2019 гг.)

1 полугодие 2017 г. – 12 изд. (10 724,21руб.);
2 полугодие 2017 г. – 9 изд. (11 379,84руб.);
1 полугодие 2018 г. – 4 изд. (6 056,73руб.);
2 полугодие 2018 г. – 7 изд. (7 512,23руб).
1 полугодие 2019 г. - 8 изд. (8345, 83)
2 полугодие 2019 г. – 6 изд. (6298,98 руб.)

2020 –
В основной список, приобретаемых печатных изданий входили:
- Журнал «Классный руководитель»;
- Журнал «Вестник образования»;
- Журнал «Справочник старшего воспитателя»;
- Журнал «Справочник классного руководителя»;
- Журнал «Ах! Развивайка!»;
- Журнал «Детский сад. Всё для воспитателей»;
- Журнал «Управление дошкольным образованием»;
- Журнал «Музыкальный руководитель»;
- Журнал «Музыкальная палитра»;
- Журналы «Последний звонок» и «Педсовет».
- Журнал «Детский досуг»;

Постоянно проводилась подписная компания на газету **«Заполярная правда»** (за счёт подписчика).

За счёт работника была оформлена годовая подписка на электронные издания «Справочник старшего воспитателя».

Для детей начальной школы выписывались детские журналы «Винни и его друзья», «Кузя и друзья», «Мурзилка», «Почемучка и друзья», «Весёлые животные», «Весёлый колобок», «Весёлые уроки».

Количество учебной литературы, приобретенной в 2020 году:

324 учебника на сумму 176001,76 рублей

7.2 Основные направления работы библиотеки. Информационное обслуживание библиотеки

ШКОЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА				
Информационная культура	**Читательская культура**	**учебная литература**	**художественная литература**	**Массовые мероприятия**
совет библиотеки	*внеклассное чтение*	*оформление заявки*	*приобретение*	*конкурсы*
библиотечные уроки	*семейное чтение*	*проверка состояния*	*списание ветхой литературы*	*викторины*
устные журналы	*выпуск газеты*	*списание*	*«Книжная больница»*	*праздники*
каталоги и картотеки	*периодические издания*	*акция «Подари учебник школе»*	*акция «Подари книгу школе»*	*литературные вечера*
создание медиатеки	*дни чтения*			*неделя детской книги*

Мероприятия по работе с фондом учебной литературы:

1. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями;
2. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
3. Подготовка перечня методической литературы, рекомендуемой к использованию в новом учебном году;
4. Прием и выдача учебников учащимся 1-11 классов.
5. Работа с резервным фондом учебников - ведение учета, размещение для хранения и обменно-резервного фонда;

6. Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников, печати, вклеивание вкладышей в учебники);

7. Ведение необходимой документации по библиотеке;

8. Периодическое списание учебного фонда с учетом ветхости, износа и устарения по программе.

Мероприятия по работе с фондом художественной литературы:

1. Своевременное проведение обработки и регистрации новых приобретенных изданий.

2. Обеспечение свободного доступа к художественному фонду.

3. Обеспечение доступа к фонду периодики.

4. Выдача изданий читателям с занесением в формуляры.

5. Соблюдение правильной расстановки художественного фонда на стеллажах.

6. Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.
7. Ведение работы по сохранности фонда.

8. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей в библиотеке.
9. Периодическое списание художественного фонда с учетом ветхости и износа.

Мероприятия по работе с фондом отраслевой литературы:

1. Обеспечение свободного доступа учащихся, педагогов к методической и отраслевой литературе.

2. Выдача изданий педагогам и учащимся с занесением в формуляры.

3. Периодическое списание фонда с учетом ветхости и износа.

Мероприятия по работе с фондом периодических изданий:

1. Подписка на "Заполярная правда" по полугодиям.

2. Подписка журналов и газет по полугодиям.

3. Обеспечение свободного доступа к периодике.

4. Выдача изданий педагогам и учащимся с занесением в формуляры.

5. Периодическое списание фонда периодических изданий с учетом ветхости и износа.

Мероприятия по справочно-библиографической работе:

1. Каталогизация новых поступлений художественной литературы.

2. Каталогизация учебной литературы по классам и предметам.

3. Подготовка отчета по итогам учебного года.

4.Подготовка плана работы на новый учебный год.

5. Составление календаря знаменательных дат.

Мероприятия по сопровождению учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

1. Книжные выставки.

2. Выставка новой методической, художественной литературы.

3. Информирование педагогических работников о поступлении новой методической, художественной литературы, плакатов, таблиц.

Мероприятия по сопровождению учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:

1. Книжные выставки, выставки писателей - именинников, выставка книг-юбиляров.

2. Информирование учащихся о новых конкурсах, олимпиадах и викторин.

3. Проведение уроков информационной культуры.

6. Проведение бесед по сохранности литературы.

7. Информирования детей с перечнем литературы для внеклассного чтения на лето.

Мероприятия по информационному обслуживанию родителей (или иных законных представителей) обучающихся:

1. Перечень о количестве учебной литературы (по запросу).

2. Перечень учебной литературы для обучения в новом учебном году, перечень рекомендуемой методической литературы.

3. Информирования родителей с перечнем литературы для внеклассного чтения на лето.

4. Выступление на родительских собраниях.

Индивидуальная работа:

1. Библиотечные уроки с учащимся (по запросам родителей, классного руководителя, администрации школы).

2. Помощь в подборе книг для чтения во время учебного года, для выбора литературы для внеклассного чтения на лето.

3. Обслуживание читателей согласно расписанию.

Массовая работа:

1. Оформление выставок "Календарь знаменательных и памятных дат".
2. Оформление выставок "Книги-юбиляры 2020".
3. Оформление библиотеки "2020 год - год Памяти и славы".
4. Акция «Подари книгу библиотеке». (1-11 классы, педагоги)
5. Проведение мероприятий, посвященных Великой Победе в ВОВ, оформление выставок.
6. Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий.
7. Проведение викторин, конкурсов и олимпиад.
8. Обновление информации на стенде «Мы вместе».
9. Проведения мероприятий для первоклассников «По книжным страничкам».
10. Проведение выставок, мероприятий, согласно приказам ОУ.

В 2020 учебном году продолжала реализовываться **целевая программа развития читательской и информационной культуры «Открываю мир»,** с целью создания воспитательной среды, которая будет способствовать воспитанию у учащихся социальной зрелости и способности адаптироваться в современном мире

Задачи программы:

1. Закладывание основ воспитания образованного, творческого читателя и чуткого слушателя, который в перспективе своего развития, опираясь на формиру-

ющийся художественный вкус и развивающиеся эстетические чувства, будет способен ориентироваться в мире культуры.

2. Подготовить учащихся к продуктивному осуществлению познавательной деятельности, научить рациональным приемам работы с книгой, поиску, анализу и синтезу информации, привить умения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности.

Именно школьная библиотека дает возможность в полной мере реализовать связь информационной теории с практикой, наглядно представить неразрывную связь образования с многообразными источниками информации, наглядно представить эффективные результаты поиска информации.

Информационное обслуживание библиотеки в 2020 учебном году

Продолжается работа по формированию медиатеки. Проведена работа по редактированию алфавитного и систематического каталогов. Продолжена работа по созданию электронного каталога. Разработаны библиотечные уроки для 1-11 классов с применением ИКТ. В библиотеке было оформлено 6 книжных выставок.

У каждой выставки проводятся обзоры и рекомендательные беседы. Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. Режим сохранности фонда соблюдается. Все издания технически обработаны. В библиотеке имеется штамп. Постоянно ведется картотека новых поступлений. Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке» и «Правилами пользования библиотекой». Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием.

Наиболее спрашиваемыми среди читателей являются художественная литература и литература по педагогике.

Анализ читательских формуляров также показал, что читательская активность наиболее высокая в начальной школе - 80% детей 1 уровня обучения являются активными читателями школьной библиотеки; на 2 уровне обучения читательская активность падает до 36% (это самые пассивные читатели библиотеки, особенно учащиеся из 6-8–х классов); на 3 уровне обучения - в 9-11 классах читательская активность возрастает, 57% учащихся являются активными читателями.

Таким образом, проанализировав работу школьной библиотеки за истекший учебный год, можно сделать вывод о позитивной динамике, признать ее работу удовлетворительной. В следующем учебном году главными задачами являются: продолжение работы по формированию электронного каталога, пополнение библиотеки современными техническими средствами и электронными учебными материалами по основным предметам общеобразовательной школы, расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, создание в библиотеке дополнительных компьютерных рабочих мест с выходом в интернет для учащихся и педагогов.

Также первоочередной задачей на следующий год стоит активизация читательской активности у школьников через библиотечные формы приобщения учащихся к чтению (обзоры, викторины, литературные праздники, книжные выставки). Необходимо продолжить работу по обновлению и пополнению фонда художественной литературы, совершенствовать работу по формированию информационной культуры учащихся и педагогов, используя интерактивные технологии,

проводить индивидуальные библиотечные консультации, библиотечные уроки по формированию читательской грамотности учащихся.

Выводы:

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на учебный год. Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учащимся, учителям, классным руководителям. Производился подбор литературы, сценариев, стихов. Оформлялись книжные выставки, выставки-галереи, выставка стенгазет. Основные задачи, поставленные на 2020 год, выполнены.

Задачи на 2021 год:

- развивать навыки работы с книгой через библиотечные уроки, формирование партнерских отношений с семьёй, возрождение традиций семейного чтения;
- поддержание в рабочем состоянии и комплектование книжного фонда;
- удовлетворять информационные потребности читателей;
- консультировать по вопросам учебных изданий родителей и учащихся;
- проведение внеклассной работы и массовых мероприятий на базе источников, имеющихся в библиотеке и онлайн платформах;
- совершенствование форм и методов работы с родителями, возрождение традиций семейного чтения.
- формирование комфортной библиотечной среды с возможностями наиболее полного и быстрого доступа к документам.
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

7.3 Оценка качества информационного обеспечения

Качество информационного обеспечения образовательного процесса прослеживается через информационно-образовательную среду школы, которая представлена локальной сетью, объединяющей учебные и административные кабинеты, ресурсами сети Интернет с возможностью подключения по технологии Wi-Fi, электронными базами данных, мультимедийных презентаций и роликов.

Количество персональных компьютеров и информационного оборудования

Наименование показателей	Всего	В том числе используемых в учебных целях	
		Всего	Из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий
Персональные компьютеры - всего	33	22	22
Из них: Ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры	5	5	5
Находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	28	28	20
Имеющие доступ к Интернету	18	18	10
Имеющие доступ к Интернет – порталу организации	18	18	18
Мультимедийные проекторы	6	6	
Интерактивные доски	2	2	
Принтеры	7		

Работает электронная почта образовательной организации: school24snow@yandex.ru

Сайт образовательного учреждения: http://www.snowschool24.ru

Сайт образовательной организации имеет статус официального информационного ресурса образовательной организации.

Задачи сайта:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации и освещение его деятельности в сети «Интернет»;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;
- оперативное и объективное информирование о происходящем в образовательной организации;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры;
- осуществление обмена информацией, трансляция опыта между образовательными организациями;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации. Порядок функционирования Интернет-сайта http://www.snowschool24.ru регламентируется «Положением об официальном сайте МБОУ «СШ № 24». Ответственным за функционирование сайта является администратор сайта. Работа сайта организована в соответствии со ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации № 582 от 10.07.2013, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет № 785 от 29.05.2014 г

Выводы: Выводы: Качество библиотечно-информационного обеспечения в МБОУ «СШ № 24» в 2020 году можно оценить, как хорошее. За отчетный период научно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение непрерывно пополнялось и обновлялось в соответствии с новым законодательством и актуальными потребностями участников образовательных отношений. Оно позволяло педагогам эффективно планировать образовательную деятельность и совершенствовать свой образовательный уровень, используя имеющийся в школе арсенал.

8. Оценка качества материально-технической базы

8.1 Состояние и использование материально-технической базы

Информация о материально-техническом оснащении МБОУ «СШ № 24» размещена на официальном сайте в сети Интернет во вкладке «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Здание школы имеет 2 корпуса. (корпус «А» и корпус «В»). Общее количество учебных кабинетов в корпусе «А» - 9, в корпусе «В» – 11; 2 спортивных зала (в 1 корпусе — 1 зал на 1 этаже, во 2 корпусе — 1 зал на 1 этаже), 1 обеденный зал на 50 мест, 2 компьютерных класса, 2 медицинских кабинета, кабинет педагога - психолога, учительская. Все кабинеты оборудованы в соответствии с требованиями СанПиН, имеют современный дизайн.

С целью информатизации учебно-воспитательного процесса в школе проведен Интернет, создана локальная сеть.

Наличие и использование площадей

Наименование показателей	Всего (Площадь в м2)
Общая площадь зданий (помещений)	2614
В том числе площадь по целям использования: учебная Из неё:	1046,11
площадь спортивных сооружений	287
Учебно - вспомогательная	145,7
Из неё площадь, занимаемая библиотекой	35,8
Подсобная	800,9
Прочих зданий (помещений)	621,29
Общая площадь земельного участка - всего	5718

Проектная наполняемость – 186 обучающихся, фактическая – 121 обучающийся.

Существующие площади позволяют вести обучение в одну смену.

Вид права: оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование.

Требования к зданию учреждения: наличие заключений санитарно –эпидемиологической службы.

Характеристика здания

Наименование показателей	Оборудовано водопроводом	Оборудовано водоотведением (канализацией)	Оборудовано центральным отоплением	Оборудовано системой видео-наблюдения	Оборудовано АПС	Имеет пожарные краны и рукава	Имеет охрану
Корпус «А»	+	+	+	+	+	+	-
Корпус «В»	+	+	+	+	+	+	-

Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий

Информация о наличии оборудованных учебных кабинетах, объектов для проведения практических занятий	Оборудованные учебные кабинеты		Объекты для проведения практических занятий	
Информация о наличии оборудованных учебных кабинетах, объектов для проведения практических занятий МБОУ «СШ №24», используемых для осуществления образовательного процесса:	Кол-во	Площадь в м2	Кол-во	Площадь в м2
	20	**759,11**	**5**	**109,9**
Компьютерные классы: количество компьютеров, используемых для осуществления образовательного процесса: **33** количество компьютеров, имеющих сертификат качества, используемых для осуществления образовательного процесса: **33** количество интерактивных досок: **2 шт.** комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения для каждого установленного компьютера, **выход в интернет от 256 до 512 Кб/с.**	**2**	**67,4**		
Физика кабинет физики: лаборантская подводка низковольтного электропитания к партам (включая независимые источники), лабораторные комплекты по теме: **"Электродинамика"**, лабораторные комплекты по теме **"Термодинамика"**, лабораторные комплекты по теме **"Механика"**, лабораторные комплекты по теме **"Оптика"**	**1**	**49,1**	**1**	**12,5**
Химия кабинет химии: лаборантская, вытяжная вентиляция подводка воды к партам, лабораторные комплекты по теме **"Неорганическая химия"**, лабораторные комплекты по теме **"Органическая химия"**	**1**	**52,3**	**1**	**6,5**
Биология кабинет биологии: лабораторные комплекты по теме **"Природоведение (окружающий мир)"**, лабораторные комплекты по теме **"Ботаника"**, лабораторные комплекты по теме **"Зоология"**, лабораторные комплекты по теме **"Анатомия"**,	**1**			

лабораторные комплекты по теме **"Общая биология"**				
География бумажные географические карты, лицензионное демонстрационное программное обеспечение	**1**			
История бумажные исторические карты, лицензионное демонстрационное программное обеспечение	**1**			

Информация о наличии библиотеки, объектов питания и охраны здоровья обучающихся

Наименование объекта	Площадь в м2	Кол-во мест
Библиотека	**35,8**	**10**
Обеденный зал	**62,3**	**50**
Медицинский кабинет	**28,5**	**2**

Информация о наличии объектов спорта

Спортивные залы (игровой, тренажёрный), площадь - 287 м2

Оснащённость спортивных залов	Кол-во 2020 г.	Наименование	Кол-во 2020 г.
Тренажёр силовой	1	Упоры для отжимания	2
Велотренажёр	1	Гиря спортивная	10
Баскетбольный щит	1	Кольцо баскетбольное	2
Беговая дорожка	3	Конус тренировочный	14
Брусья гимнастические	1	Мешок для прыжков	5
Гантели	2	Мостик гимнастический	1
Козёл гимнастический	1	Перекладина гимнастическая	1
Мостик гимнастический подкидной	1	Сетка волейбольная	3
Городки деревянные	2	Стенка гимнастическая	5
Граната д/метания	4	Туннель спортивный	4
Канат д/перетягивания	2	Бревно гимнастическое	1
Кегли	2	Щит для метания мяча в цель	2
Кольцеброс	2	Канат для лазания с механизмом крепления	1
Мат гимнастный	6	Мат спортивный	4
Медицинбол 2 кг.	6	Медицинбол 3 кг.	10
Мяч баскетбольный	21	Планка для прыжков в высоту	1
Мяч волейбольный	9	Стойки для прыжков в высоту	1
Мяч футбольный	2	Скамья для жима	1
Насос ножной универсальный	1	Гриф олимпийский	1
Обруч гимнастический	14	Гири чемпионские	4
Мяч	43	Олимпийские диски	12
Лыжи беговые	20	Турник навесной	3
Скакалка	25		

Совершенствование материально - технической базы в 2020 году

№	Наименование	сумма
1	Арочный металлодетектор ARENA 6000ST	86 650,00
2	Бесконтактный инфракрасный термометр Blir-3	90 000,00
3	Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха МСК-911.1	361 000,00
4	Дозатор локтевой-алюминиевый на 1 л.(ДЕЗНЭТ)	42 000,00
5	Шкаф холодильный Бирюса 460	38 550,00
6	Комплектующие для компьютера	66 657,00

7	Бумага А4 (А3)	54 309,70
8	Картриджи	53 535,00
9	Канцелярия	90 344,00
10	Хозтовары	91 750,00
11	Хозинвентарь	77 818,20
12	Стройматериалы	116 280,00
13	Линолеум	45 276,00
14	СИЗЫ	21 377,00
15	Термос армейский	17 800,00
16	Тележка с откидными бортами САДОВОД SAD 1104	20 620,00
17	Лагерь (канцелярия)	6 187,00
18	Лагерь (хоз/товары)	33 662,30
19	Сверлильный станок с тисками Энкор Коверт-45 90450	9 800,00
20	Точило КРАТОН BG 560/200 (станок)	4 957,00
21	Праздничные аксессуары на 9 Мая	9 944,30
22	Мел	1 096,00
23	Инструменты для кабинета Технологии	27 116,00
24	Электроприборы для выжигания по дереву «Узор -10» 01905	10 283,00
25	Доска пробковая Attache	21 498,00
26	Экран для проектора DEXP WM-60	10 500,00
27	Доска Офисная флом , поворотная.	44 442,00
28	Сантехнические принадлежности	36 029,00
29	Противогаз гражданский ГП-7 (БРИЗ) (для каб.ОБЖ)	15 657,00
30	Демонстрационные наборы для кабинета химии	20 811,00
31	Лампы светодиодные (розетки, выключатели и др. эл.принадлежности)	11 603,00

Выводы: Рациональное и эффективное использование бюджетных средств путем грамотного планирования, принятия оптимального решения на основе обоснованных критериев выбора и получения максимального результата при минимальных вложениях способствовало рациональному использованию материально-технической базы школы. Материально-техническая база учреждения обеспечивает стабильное функционирование школы. Все помещения функционируют по назначению. В школе созданы материально - технические условия для качественного осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соответствующие санитарно-эпидемиологическим правилам для общеобразовательных учреждений, а также соответствущие современным требованиям. Ресурсное обеспечение МБОУ «СШ № 24» максимально обеспечивает достижение целей реализации основных образовательных программ общего образования (по уровням) и образовательные потребности обучающихся, направлено на создание и совершенствование условий для достижения образовательных результатов.

8.2 Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности

Для соблюдения мер противопожарной безопасности в МБОУ «СШ № 24» имеется пожарно-охранная сигнализация, в случае чрезвычайной ситуации это

позволяет оперативно вызвать наряд пожарной охраны. В МБОУ «СШ № 24» имеются планы эвакуации, с которыми ознакомлены все сотрудники. В соответствии с графиком в 2020 году 1 раз в год проводились учебно – тренировочные эвакуации (сентябрь). В связи с ограничительными мерами по распространению новой коронавирусной инфекции в мае тренировки не проводились.

Обеспечение условий безопасности в школе выполнялось согласно локальным нормативно-правовым документам. С учащимися регулярно проводились беседы, занятия по ОБЖ, инструктажи по соблюдению правил безопасности на дорогах, беседы по антитеррористической безопасности. С сотрудниками проводился инструктаж по охране труда: вводный при приеме на работу и на рабочем месте 2 раза в год. Ежедневно осуществлялся административно-общественный контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников.

Система охраны в МБОУ «СШ № 24» включает следующие составляющие:

- система видеонаблюдения, состоящая из 9 камер в корпусе 1, 9 камер в корпусе 2. Договор на техническое обслуживание оборудования, системы видеонаблюдения заключён с ИП «Лукин Ю.А.».
- охранно-пожарная сигнализация;
- телефонный аппарат с АОН;
- сотрудники ООО «Казачья охрана»;
- ночной сторож;
- организовано дежурство классов, классных руководителей в учебное время;
- в праздничные дни организованно дежурство сотрудников и администрации школы;
- разработан план эвакуации людей, их спасения и оказания первой медицинской помощи при ЧП;
- стены и пол на пути эвакуации в корпусах обработаны огнеупорной краской;
- установлены запорные устройства на всех помещениях, в т.ч. и наружных: подвалы, чердаки и т.п.;
- определены ответственные за обеспечение доступа к указанным помещениям;
- обеспечена освещенность подведомственной территории, лестничных площадок в ночное время;
- кабинеты, рекреации оборудованы необходимым количеством огнетушителей, пожарных рукавов;
- в каждом кабинете для учащихся разработаны «Правила безопасности поведения в кабинете», «Инструкция по охране труда в кабинете», «Правила безопасности поведения при пожаре и угрозе взрывов»;
- сформирована добровольная пожарная дружина;
- оформлен кабинет ОБЖ, стенд ОБЖ.

В связи с отсутствием на территории поселка Снежногорск охранных предприятий, в том числе частных, учреждение не обеспечено «тревожной кнопкой».

Вся документация по охране труда ведется согласно номенклатуре дел по охране труда.

В соответствии с требованиями положения о службе охраны труда в МБОУ «СШ № 24» работа осуществлялась в следующих направлениях:

– защита здоровья и сохранение жизни учащихся и работников учреждения;

– соблюдение техники безопасности учащимися и работниками учреждения.

Исходя из цели и направлений были поставлены следующие задачи:

– обеспечение выполнения правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда в образовательном процессе;

– обеспечение инженерно-технической укрепленности учреждения;

– организация инженерно-технического оборудования учреждения;

– плановая работа по антитеррористической защищенности;

– выполнение норм пожарной безопасности;

– соблюдение норм охраны труда и электробезопасности;

– плановая работа по гражданской обороне;

– организация планового взаимодействия с правоохранительными органами и другими структурами, вспомогательными службами и общественными организациями;

– правовое обучение и формирование культуры безопасности;

– организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма на занятиях и внеурочное время;

– выполнение плана совместно с Советом трудового коллектива по улучшению условий охраны труда, предупреждению детского, производственного травматизма;

– изучение причин детского, производственного травматизма;

– обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты;

– проведение инструктажа по охране труда обучающихся и работников.

Реализация вышеперечисленных задач осуществлялась следующим образом:

– в начале учебного года изданы приказы: «О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы», «Об организации работы по противодействию терроризму и экстремизму», «О создании рабочей группы по предупреждению террористических проявлений», «О дополнительных мероприятиях по обеспечению безопасности учащихся, педагогического и обслуживающего персонала, соблюдению требований охраны труда»;

– разработаны должностные инструкции по охране труда работников учреждения, инструкции для учащихся и сотрудников, дежурных, ответственных за кабинеты, а также необходимая документация;

– утверждено положение о службе охраны труда в образовательном учреждении;

– составлены планы работы по профилактике детского травматизма и дорожно-транспортных происшествий, по пожарной безопасности, по предупреждению террористических актов;

– организация режима обучения, состояние охраны труда в течение года рассматривались на педагогических советах, административных совещаниях;

– осуществлялся контроль вопросов охраны труда, ТБ, ГО.

В целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности во время общешкольных массовых мероприятий, в том числе и посвященных началу нового учебного года, проведен комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня безопасности в образовательном учреждении:

– проведено совещание с персоналом по вопросам обеспечения безопасности в образовательном учреждении;

– особое внимание уделено вопросам безопасности при проведении массовых мероприятий;

– усилено внимание к вопросам безопасности жизнедеятельности при изучении учебных предметов базисного учебного плана и занятий во внеурочное время (разбор практических ситуаций, обсуждение правовых норм, проведение тренингов).

Вывод. В школе в 2019 году регулярно проводилась разъяснительная и профилактическая работа по охране труда, работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников (противопожарная и антитеррористическая).

Профилактика детского травматизма

Основной задачей школы в 2020 году являлась охрана и укрепление здоровья обучающихся. Проблемы жизни обучающихся, охраны здоровья, профилактики травматизма, создание безопасных условий учебы в школе находились под постоянным контролем администрации и педагогов. Приказом директора в школе работала комиссия по вопросам охраны труда и предупреждению травматизма. Вопросы о состоянии детского травматизма и работа по его предупреждению рассматривалась на совещаниях при директоре, педсоветах, родительских собраниях.

В течение 2020 года работа по профилактике детского травматизма была направлена на:

- обеспечение безопасных условий проведения образовательного процесса;
- организация дежурства администрации и педагогов на перемене;
- контроль за проведением мероприятий по профилактике детского травматизма с учащимися;
- проведение разъяснительной работы среди родителей по предупреждению травматизма;
- постоянный контроль за ведением документации по фиксированию травм.

В 2019 году была проведена следующая работа:

1.Инструктажи с обучающимися (с занесением в журналы инструктажей классов):

- по правилам внутреннего распорядка школы;
- по пожарной безопасности и правилам безопасного обращения со взрывоопасными предметами;
- по профилактике детского дорожного и школьного травматизма;
- по мерам безопасности во время экскурсий;
- по безопасному поведению детей на объектах общественного и железнодорожного транспорта

2. Игра «Правила поведения для учащихся на уроках и переменах».

3. Беседы по профилактике травматизма на переменах, уроках физической культуры.

4. Обновление стендов: «Безопасности дорожного движения», «Пожарная безопасность».

5.Организация эффективного дежурства учителей и администрации школы на переменах.

6. Совещание при директоре «О мерах личной безопасности обучающихся и оказании первой помощи при несчастных случаях».

7. Индивидуальные беседы по профилактике травматизма.

8. Проверка аптечек в учебных кабинетах на предмет соответствия их содержимого требованиям норм оказания первой помощи.

9. Информирование участников образовательного процесса о работе по профилактике травматизма обучающихся через школьный сайт.

Выводы:

1. Работа по предупреждению детского травматизма, а также выполнению требований охраны труда и техники безопасности в школе в 2019 году проводилась в соответствии с действующими нормативными документами и Планом работы школы

Задачи на 2021 год:

1. Проверка номенклатуры дел по ОТ и ТБ.

2. Проверка порядка ведения классных журналов по вопросам ТБ и журналов дежурств.

3. Проверка состояния ведения инструктажей классными руководителями при проведении экскурсий и внеклассных мероприятий.

4. Пополнение аптечек в учебных кабинетах в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и соцразвития 169-Н от 201.

Соблюдение санитарно-технических требований.

Соблюдение санитарно-технических требований в 2020 году осуществлялось в соответствии с ГОСТ 120006-91 «Управление обеспечением безопасности в образовании», программой производственного контроля на 2020 год. На административных заседаниях отчитывались заместитель директора, заведующий хозяйством, отвечающие за свое направление в данном вопросе. Имеются справки. Освещенность, уровень шума, воздушно-тепловой режим, санитарное состояние соответствуют норме.

Меры противопожарной безопасности

Противопожарное состояние учреждения в 2020 году отвечало установленным требованиям пожарной охраны. Исходя из поставленных целей и задач, была проведена следующая работа:

– в начале учебного года изданы приказы: «Об организации пожарной безопасности и назначении ответственных за пожарную безопасность», «О противопожарном режиме», «О назначении ответственного за электробезопасность»;

– на всех этажах установлены ящики для огнетушителей;

– обновлены и вывешены новые планы эвакуации в случае пожара;

– произведена пропитка штор, сцены в рекреации;

– проводились два раза в год тренировки по эвакуации учащихся и персонала в случае возникновения пожара;

– распорядительными документами установлен противопожарный режим (приказы о противопожарных мероприятиях, инструкция о мерах пожарной безопасности);

– территория, здания, подвальные помещения очищены от мусора;

– дороги, проезды, проходы, пути эвакуации содержались свободными и устранялись предпосылки для их загромождения;

– из числа педколлектива создана добровольная пожарная дружина;

– из числа учащихся 9 класса функционировала ДЮП.

В целях обеспечения пожарной безопасности в зданиях, помещениях и на территории школы проводились профилактические противопожарные мероприятия направленные на:

– устранение непосредственных или возможных причин пожара (правильный и рациональный монтаж электрооборудования, запрещение пользование открытым огнем и курение в здании и на территории школы, запрещение хранение горючих материалов и т.п.);

– создание безопасных условий для вынужденной эвакуации людей из здания школы (устройство эвакуационных путей и выходов, обеспечение свободного передвижения к ним, отсутствие решеток на окнах и т.п.);

– обеспечение условий для тушения возможного пожара (наличие подъездных путей и проходов к зданиям, наличие действующих гидрантов, исправность огнетушителей и т.п.).

– регулярную разъяснительную работу по профилактике пожара и по действиям во время пожара. Формы разъяснительной работы различны: беседы, анкеты, показ видеосюжетов и др.

Важную роль в обеспечении пожарной безопасности играет подготовка учащихся, педагогов и сотрудников школы. С этой целью регулярно проводились:

– инструктивные занятия по соблюдению правил пожарной безопасности с привлечением работников ООО НТЦ «Экологическая безопасность Сибири»;

– обучение учащихся старших классов, педагогов и сотрудников школы правилам пользования первичными средствами пожаротушения, порядку действия всех категорий учащихся при возгорании или возникновении пожара.

В учреждении имеется автоматическая пожарная сигнализация. Договор на техническое обслуживание автоматической системы пожарной сигнализации (системы оповещения и управления эвакуацией) заключён с ИП «Лукин Ю.А.».

Гражданская оборона, защита от ЧС природного и техногенного характера

Гражданская оборона в течение 2020 года организовывалась в соответствии с Федеральными законами:

- № 68-ФЗ от 21.12.1994 года «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;

- № 28-ФЗ от 12.02.1998 г. «О гражданской обороне»;

- №103 ФЗ от 19.06.2007 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «О гражданской обороне и статью 21 Федерального закона «Об обороне» от 19.06.2007 N 103- ФЗ».

В течение отчетного периода основное внимание уделялось:

– повышению выживаемости школы (постоянного состава) учащихся при ЧС мирного времени;

– проведению занятий с учащимися в соответствии программой курса ОБЖ;

- проведение занятий с сотрудниками школы по ГО и ЧС

- работе пункта временного размещения (тренировочное мероприятие ПВР МБОУ «СШ № 24» состоялось 18.03.2020 года).

В рамках месячника по вопросам ГО были проведены следующие мероприятия:

- учебно-тренировочные занятия по эвакуации обучающихся и сотрудников школы;
- инструктивные занятия с формированиями ГО;
- беседы, классные часы по тематике ГО.

8.3 Состояние территории учреждения

Территория учреждения озеленена, ограждения не имеет.

На территории учреждения выделены следующие зоны: зона отдыха, физкультурно-спортивная и хозяйственная.

Хозяйственная зона располагается со стороны входа в производственные помещения пищеблока и имеет самостоятельный въезд с улицы.

Въезды и входы на территорию, проезды, дорожки к хозяйственным постройкам, к площадкам для мусоросборников покрыты твердым покрытием.

Территория учреждения имеет наружное искусственное освещение. Уровень искусственной освещенности на земле не менее 10 лк.

Постройки и сооружения, функционально не связанные с общеобразовательным учреждением, отсутствуют.

Уровни шума на территории общеобразовательного учреждения не превышают гигиенические нормативы для помещений жилых, общественных зданий и территории жилой застройки.

Территория общеобразовательного учреждения содержалась в чистоте. Уборку территории проводили ежедневно.

9. Оценка качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья обучающихся

9.1 Медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы

Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении в 2019 году осуществлялось в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздрава России от 05.11.2013 N 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», приказом Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования РФ «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях» от 30.06.92 № 186/272, приказом Министерства здравоохранения РФ «О совершенствовании медицинской помощи детям подросткового возраста» от 05.05.99 № 154, приказом Министра обороны РФ № 240 и Минздрава РФ № 168 от 23.05.2001 «Об организации медицинского обеспечения подготовки граждан Российской Федерации к военной службе», СанПиН 2.4.2.2821-10, на основании санитарно – эпидемиологического заключения № 24.08.01.000.М.000137.09.15 от 30.09.2015года. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивалось медицинским персоналом КГБУЗ «Норильская МБ № 1». Для работы медицинского персонала учреждение обеспечивало необходимые условия, предоставляло помещение и осуществляло контроль в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, работников учреждения.

Основная задача школы – сохранение здоровья учащихся. Педагоги неукоснительно соблюдают требования санитарных правил и норм. В качестве ключевых эффективных практик в данном направлении реализуются следующие:

– осознание педагогическими работниками школы ответственности за здоровье детей и подростков как важнейшего исходного условия их жизненной успешности;

– введение в учебный план школы третьего часа физической культуры;

– приведение спортивных залов школы в соответствие с гигиеническими требованиями СанПиН к условиям обучения;

– создание системы физического развития и отдыха школьников;

– создание в школе оптимальной системы организации питания, введение работы по формированию культуры питания;

– ведение мониторинга физического развития учащихся, мониторинга ситуации с употреблением ими наркотических и психоактивных веществ;

– создание инфраструктуры медицинского сопровождения, сохранения и укрепления здоровья школьников;

– введение традиционных форм физической активности детей, таких, как: физкультминутки и динамические паузы во время уроков;

– ведение антинаркотической, антиалкогольной, профилактической работы с учащимися;

– организация летнего оздоровительного отдыха обучающихся.

9.2 Наличие медицинского кабинета, соответствие его санитарным правилам

Медицинский блок расположен на 1 этаже здания, имеет отдельный вход из коридора, общей площадью 28,5 м2 с подведенными коммуникациями (водопровод, электрическая разводка на 220В, с установленными электрическими розетками, в соответствии с Правилами устройства электроустановок). Медицинский блок состоит из медицинского кабинета, процедурного кабинета, соответствует действующим санитарным правилам.

Помещения предназначены для:

- оказания обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме;

- организации и проведения противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний обучающихся;

- организации и проведения ежегодных скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров обучающихся;

- организации профилактических медицинских осмотров обучающихся;

- анализа состояния здоровья, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий;

- проведения санитарно-гигиенической просветительной работы среди обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни.

9.3 Регулярность прохождения медицинских осмотров сотрудниками учреждения

Согласно Приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н (ред. от 05.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных

производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 все работники учреждения в 2020 году (в октябре 2020 года) прошли предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник общеобразовательного учреждения имел личную медицинскую книжку установленного образца, проходил профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в соответствии с Программой производственного контроля.

9.4 Анализ заболеваемости обучающихся

Используя весь накопленный опыт охраны здоровья учащихся, школа в сотрудничестве с медицинскими работниками в системе проводила мониторинг здоровья обучающихся.

Результаты мониторинга здоровья обучающихся на 31.12.2020

По результатам медицинского обследования 78 % учащихся школы имели первую группу здоровья, 29% вторую группу здоровья. Наиболее распространенные заболевания – заболевания органов зрения, заболевания костно-мышечной системы, хронические заболевания: нарушение зрения – 32%, нарушение осанки, плоскостопие – 15%, хронические заболевания – 11%

Сведения о случаях травматизма среди обучающихся

В школе проводились следующие мероприятия по профилактике детского травматизма:

- организация дежурства по школе и в столовой с привлечением сотрудников школы и школьных органов самоуправления;
- инструктаж по ТБ с учащимися школы при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий; уроков физики, химии, биологии, информатики, технологии; систематическое ведение журнала инструктажей;
- проведение классных часов и бесед по профилактике травматизма;
- выполнение программы по обучению учащихся 1–9 классов Правилам дорожной безопасности;
- выполнение программы по обучению учащихся 5–11 классов Правилам пожарной безопасности;
- проведение бесед медицинским персоналом школы по оказанию первой медицинской помощи при переломах, ушибах, порезах, сотрясении мозга, поражении электрическим током;
- организация отдыха и оздоровление детей в летний период.

9.5. Сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм

Обучающиеся МБОУ «СШ № 24» занимались в одну смену по шестидневной учебной неделе (пятидневная учебная неделя определена для обучающихся 1-8

классов).

На уровне начального общего образования было сформировано 4 класса - комплекта, 5 классов – на уровне основного общего образования, 2 класса – на уровне среднего общего образования. В школе имелось единое расписание учебных занятий для обучающихся 1-11 классов и учителей, расписание занятий дополнительного образования. Все виды расписания были составлены на основе годового календарного учебного графика на 2019-2020 учебный год, учебных планов школы, утвержденных директором МБОУ «СШ № 24».

Учебное расписание являлось инструментом для структурирования времени учебного дня и недели, распределения времени обучающихся и педагогов. Расписание учебных занятий, занятий дополнительного образования взаимосвязано между собой и образует целостную систему. Расписание занятий соответствовало основным целям школы, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН2.4.2.2821-10, оно достаточно гибкое и позволяло оперативно реагировать на всевозможные ситуации, вносить необходимые изменения, не меняя его основы. Учебная нагрузка каждого учителя соответствовала его тарификации.

Учебные занятия начинались в 8.30. Проведение нулевых уроков не допускалось. Продолжительность урока (академический час) во всех классах, за исключением 1-го класса, не превышает 45 минут. Продолжительность первой перемены – 20 минут, второй и третьей – 10 минут, продолжительность четвертой и

пятой перемены - по 20 минут. Занятия по выбору обучающихся и факультативные занятия проводились во второй половине дня.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, в совокупности не превышало величину недельной образовательной нагрузки.

В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 обучение в 1-х классах было организовано в первую смену при пятидневной неделе с максимально допустимой недельной нагрузкой в 21 академический час. Образовательная недельная нагрузка распределялась равномерно в течение учебной недели, объѐм максимальной допустимой нагрузки в течение дня не превышал для обучающихся 1-х классов 4 уроков и 1 день в неделю-5 уроков.

Обучение в 1 классе осуществлялось с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии. В сентябре - октябре проводилось по 3 урока в день (по 35 минут каждый), остальное время заполнялось целевыми прогулками, физкультурными занятиями, развивающими играми. В течение восьми недель учитель планировал последними часами уроки физической культуры, а также уроки по другим предметам в форме уроков-игр, уроков-театрализаций, уроков-экскурсий, уроков-импровизаций. В ноябре - декабре проводилось по 4 урока (по 35 минут каждый), во втором полугодии (январь-май) - по 4 урока (по 45 минут каждый).

Учебный предмет «Физическая культура» изучался школьниками в объёме 3 часов в неделю. Введение третьего часа физкультуры в недельный объем учебной нагрузки продиктовано объективной необходимостью увеличения двигательной активности и развития физических качеств обучающихся. Занятия проводились с учетом рекомендаций, указанных в письме Минобрнауки РФ от 30.05.2012г. № 7304 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за

организацией занятий физической культурой с обучающимися с отклонениями в состоянии здоровья».

С целью предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели в четверг или пятницу обучающиеся имели облегченный учебный день.

Организация профильного обучения в 10-11-х классах не приводит к увеличению образовательной нагрузки. Выбору профиля обучения предшествует профориентационная работа.

Образовательная недельная нагрузка равномерно была распределена в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня был распределен следующим образом:

- для обучающихся 1-х классов не превышает 4 уроков, 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4-х классов - не более 5 уроков;
- для обучающихся 5-6-х классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11-х классов - не более 7 уроков.

Проведение факультативных занятий, занятий по выбору обучающихся были спланированы в дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом таких занятий и последним уроком основного расписания был предусмотрен перерыв продолжительностью не менее 45 минут. Расписание уроков было составлено с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков было предусмотрено чередование различных по сложности предметов в течение дня и недели: для обучающихся начального уровня общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) чередовались с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры; для обучающихся уровней основного и среднего общего образования предметы естественнонаучного профиля чередовались с предметами гуманитарной направленности.

Объединение классов на уровне основного общего образования (5-9 кл.) осуществлялось при проведении таких предметов обязательной части, как информатика (8-9 классы), ОБЖ (7-8 классы), обществознание (6-7 классы), изобразительное искусство, технология, физическая культура (5-6 классы, 7-8 классы).

Объединение 10-11 классов проводилось при преподавании следующих предметов базового уровня: русский язык, иностранный язык (английский), физическая культура, ОБЖ, и предметов вариативной части: география, химия, биология.

10. Оценка качества организации питания

10.1 Качество питания. Работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи

Питание является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей и подростков, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде. Поэтому по-прежнему остается актуальной проблема обеспечения высокого качества и безопасности питания детей в образовательном учреждении

Администрация МБОУ «СШ № 24» совместно с классными руководителями осуществляла организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания, обучающихся на платной или бесплатной основе.

Администрация школы проводила консультационную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета, отвечала на возникающие вопросы.

Исходя из приоритета медико-биологических аспектов школьного питания, в МБОУ «СШ № 24» в 2020 году была развита система мониторинга за состоянием здоровья обучающихся, качественным и количественным составом рациона питания, качеством и безопасностью пищевых продуктов, используемых в питании, санитарно-эпидемиологическим состоянием объектов питания, заболеваемостью детей и подростков.

Администрация школы обеспечивала принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к приготовлению пищи. Поставка продуктов на пищеблок школы осуществлялась на основании контрактов с ИП «Г.К. Куделя» и ООО «Альтаир».

Основными задачами МБОУ «СШ № 24» по организации питания обучающихся:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- формирование у школьников культуры питания;
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока и обеденного зала;
- развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

Питание учащихся в обеденном зале школы в 2019 году организовывалось в соответствии с графиком, разработанным согласно режиму учебных занятий и утвержденным директором школы.

Контроль за соблюдением графика питания классов в обеденном зале возлагался на дежурного администратора, дежурного классного руководителя и лица, ответственного за организацию питания школьников (заместителя директора по ВР).

Режим питания:

1 - 4 классы: 3 раза в день (горячий завтрак, горячий обед, полдник (до 01.10.2019);

5 - 11 классы: 2 раз в день (горячий завтрак, горячий обед).

Было организовано бесплатное питание школьников из малообеспеченных и многодетных семей.

В МБОУ «СШ № 24» в 2020 году была создана и успешно работала бракеражная комиссия. В состав входили: Воронина С.В., директор МБОУ «СШ № 24», Яковлева Е.В., заместитель директора по воспитательной работе, ответственное лицо за организацию питания, Гирина Л.И., шеф – повар, медицинский работник КГБУЗ «Норильская МБ № 1» (по согласованию).

На пищеблоке МБОУ «СШ № 24» велись рабочие журналы: бракеража сырой и готовой продукции; внутреннего контроля за организацией питания, инспектирования контролирующих и надзорных органов.

Школьная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся осуществляла производственный контроль:

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в

соответствии с предварительным заказом;

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы пищеблока и обеденного зала;
- за качеством сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации,
- за нормами вложения и технологии приготовления пищи, нормами раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Большая ответственность за организацию горячего питания обучающихся в школе в 2020 году отводилась классным руководителям. Формирование у школьников культуры питания осуществлялось через беседы на классных часах, конкурсы, анкетирование и т.д. Вопросы здорового питания обсуждались с родителями на
классных и общешкольных родительских собраниях с участием социального педагога, администрации школы.

В 2020 году проводились мероприятия по совершенствованию организации системы школьного питания путѐм:

- изучения общественного мнения на предмет изучения качества школьного питания (анкетирование) родителей и учащихся;
- проведения рейдов Управляющего совета школы;
- проведения классных часов в 1-11 классах, где рассматривались вопросы по формированию здорового и безопасного образа жизни и культуры здорового питания.

Организацию и качество питания в школе осуществлял и медицинский работник КГБУЗ «Норильская МБ № 1», который вместе с членами школьной комиссии выполнял следующие функции:

- осуществлял контроль за качеством поступающих на пищеблок продуктов, их правильным хранением, соблюдением сроков реализации;
- проверял оформление ежедневного меню, его соответствие утвержденному меню и реализуемой продукции;
- следил за соблюдением правил приготовления пищи и санитарно-эпидемиологического режима в обеденном зале и на пищеблоке;
- на основе органолептических свойств готовой продукции оценивал её безопасность и качество, разрешал выдачу;
- контролировал санитарное состояние и содержание пищеблока и обеденного зала, соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока и обеденного зала.

Выводы: Обучающиеся школы обеспечены полноценным сбалансированным питанием, что способствует нормальному росту и развитию детского организма и создает благоприятные условия для развития ребенка в целом. Администрация школы в полном объёме осуществляла контроль за организацией питания и качеством приготовления пищи.

10.2 Договоры с поставщиками продуктов

Организация питания обучающихся и работников учреждения осуществлялась учреждением посредством заключения контрактов с поставщиками: ИП «Г.К. Куделя», ООО «Альтаир» на поставку продуктов питания для последующего приготовления готовых блюд.

11.Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

11.1 Наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней оценки качества образования. План работы учреждения по обеспечению функционирования внутренней оценки качества образования и его выполнение. Информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности ОУ, качество

образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования являются:

- обучающиеся и их родители (законные представители);
- администрация ОУ, педагоги ОУ;
- педагогический совет ОУ;
- органы управления образованием (экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации лицея, аттестации работников);
- представители общественности.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования в образовательном учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Основные задачи внутренней системы оценки качества образования:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в школе;
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в рамках реализуемых образовательных программ по результатам входного, промежуточного, итогового мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- построение рейтинговых внутришкольных показателей качества образования (по уровням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по учащимся внутри классов внутри каждого уровня).
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов учащихся;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательной деятельности на основе анализа полученных данных;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

Наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования, система информирования.

Педагогическим коллективом разработано Положение о внутришкольной системе оценки качества образования в МБОУ «СШ № 24». В начале года разрабатывался план работы организации функционирования внутренней системы оценки качества образования. За его выполнение и организацию функционирования отвечал заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Доведение до общественности информации о результатах оценки качества образования в течение года осуществлялось посредством информационных справок, публичных и аналитических докладов (в т.ч. документа по самообследованию учреждения) о состоянии качества образования, на сайте школы

в сети Интернет, Управляющий совет, педагогический совет, совещание, родительское собрание, комиссию ПМПК, индивидуальную работу со всеми участниками образовательной деятельности.

Основной задачей управленческой деятельности являлся контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов. Данная работа позволяла объективно оценивать деятельность учителя и всего педагогического коллектива, видеть достоинства в работе и возможные недостатки, прогнозировать развитие результатов деятельности.

По итогам внутришкольного контроля составлялись аналитические материалы, они проходили обсуждение в методических объединениях, по ним принимались административно-управленческие решения.

Планирование внутришкольного контроля осуществлялось на основе локальных актов школы, годового плана работы с учетом результатов анализа работы педагогического коллектива по следующим направлениям:

- контроль выполнения всеобуча;
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
- контроль за сформированностью универсальных учебных действий обучающихся;
- контроль за внутришкольной документацией;
- контроль за учебной деятельностью педагогических кадров;
- контроль за работой по подготовке к государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- контроль за состоянием учебно-материальной базы.

План внутришкольного контроля был составлен в соответствии со следующими целями и задачами.

Цели:

- достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в МБОУ «СШ № 24» требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию лицея, обеспечению качества и эффективности образовательной деятельности посредством использования информационных ресурсов;
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательной деятельности, развитие единой информационной среды и интерактивных технологий для обеспечения доступности образования, удовлетворения различных образовательных потребностей, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- отслеживание динамики развития обучающихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

- диагностировать состояние учебно-воспитательной деятельности, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель-ученик», «руководитель-ученик», «руководитель-учитель»;

- сформировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями и умениями;

- обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через проведение индивидуальных занятий, групповых занятий, работу творческих объединений, взаимодействие с внешкольными учреждениями;

- повышать ответственность учителей, осуществлять внедрение новых, инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин;

- совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

В содержание внутришкольного контроля включалось:

- контроль качества знаний;
- контроль документации;
- контроль состояния и качества организации внеурочной воспитательной работы;
- работа с педагогическими кадрами;
- санитарно-гигиенический режим и охрана труда;
- работа с обучающимися и родителями;
- методическая работа;
- состояние материально-технического оснащения.

Использовались следующие методы контроля: наблюдение, проверка документации, опрос (устный, письменный, включая анкетирование), тестирование, оперативный анализ проведенного урока или мероприятия с его организаторами или участниками, собеседование.

Информация по ВШК доводилась до сведения учителей, по необходимости - до обучающихся и их родителей на совещаниях при директоре, педсоветах и родительских собраниях.

Итоги контроля оформлялись в виде таблиц, графиков, диаграмм, тестовой аналитической информации.

Среди форм ВШК использовались следующие виды контроля:

- классно-обобщающий;
- фронтальный;
- тематический;
- персональный;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый.

Административный контроль осуществлялся директором и его заместителями, методический контроль – членами методического совета и председателями методических объединений, учительский – учителями-предметниками в системе «учитель-ученик».

Наряду с традиционными формами ВШК в школе успешно реализовывался педагогический мониторинг. Данная форма объективного определения уровня сформированности педагогических умений и навыков осуществлялась с помощью методов анкетирования, собеседования, анализа документации и результатов деятельности. Существующая система внутришкольного контроля позволяла достигать определенных позитивных результатов. Педагогический анализ и годовой план работы школы сбалансированы. На совещаниях при директоре уточнялись еженедельные выборки плана с последующим анализом и коррекцией,

заслушивались аналитические справки, отчеты по различным направлениям деятельности.

В связи с переходом на НСОТ разработаны и утверждены показатели и критерии эффективности труда по каждой категории сотрудников. Один раз в месяц проходили заседания комиссии по установлению стимулирующих надбавок.

Согласно статье 95 «Независимая оценка качества образования» Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с планом внутришкольного контроля МБОУ «СШ № 24» мониторинг качества образования осуществляется по следующим четырем направлениям:

1. Качество результатов образовательной деятельности:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ГИА-9 и ЕГЭ);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты;
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворѐнность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов.

2. Качество реализации образовательной деятельности:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС и контингенту обучающихся);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- программа развития образовательного учреждения;
- качество проведения уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) качеством проведения уроков и условий в ОУ;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и организация питание;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- взаимодействие с социальной сферой посёлка и города;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- общественно-государственное управление (Управляющий совет, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;

4. Качество организации воспитательной деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- степень вовлеченности обучающихся в различных направлениях воспитательной работы;
- работа с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации;

- уровень сформированности у обучающихся устойчивости к негативным социальным явлениям.

Для осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования МБОУ «СШ № 24» составлялся план, где определялись форма, направления, сроки и порядок проведения внутренней системы оценки качества, ответственные и исполнители. В качестве мероприятий внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования проводились: анкетирование, тестирование, наблюдение форм работы с детьми, родителями, собеседования, анализ документов и прочее.

Для проведения внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «СШ № 24» имелись документы, регламентирующие функционирование внутренней системы оценки качества образования:

- Приказ о назначении ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- План-график организации работы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Результаты освещались в отчетах, на информационных стендах, в справках по итогам внутришкольного контроля, являлись документальной основой для составления отчета за год о результатах самообследования деятельности и публиковались на сайте МБОУ «СШ № 24».

Общие выводы:

На основе результатов самообследования образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24» установлено:

1. Деятельность школы осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Министерства образования и науки РФ, Минобрнауки Красноярского края.
2. Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях.
3. Расширение использования информационных технологий и переход на качественно новый уровень информационной грамотности.
3. В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию образовательного учреждения и умеющий на основе анализа и структурирования возникающих проблем, выстроить перспективы развития.
4. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи.
5. В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в дистанционных олимпиадах, конкурсах.
6. Уровень подготовки выпускников позволяет им продолжать получать образование в средних и высших учебных заведениях.
7. В управлении школы сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются участниками органов соуправления учреждения.

8. Разработана система материального стимулирования педагогических работников.

9. Родители, учащиеся, выпускники школы высказывают позитивное отношение к деятельности образовательного учреждения.

10. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством ежегодно размещаемого на сайте отчета о результатах самообследования.

В ходе анализа выявлены следующие проблемы:

- нестабильны показатели качества знаний учащихся;
- недостаточно эффективно осуществляется внедрение педагогами активных форм и методов проведения уроков (дискуссии, исследовательская работа, проектная деятельность);
- требуется активнее повышать уровень квалификации педагогов для устранения вышеуказанной проблемы и по вопросам внедрения ФГОС ОО;

Поэтому определены следующие задачи школы:

- активизировать работу со слабоуспевающими учащимися, организовать дополнительные занятия для учащихся, имеющих пробелы в знаниях;
- осуществлять регулярное информирование родителей учащихся о результатах срезовых и тренировочно-диагностических работ и уровне подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации;
- продолжать работу по изучению и введению новых стандартов образования, в том числе ФГОС СОО;
- направить деятельность педколлектива на дальнейшее изучение и внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;
- продолжать мониторинг результативности образовательной деятельности;
- продолжать работу по повышению качества обучения через внедрение в учебную деятельность современных педагогических технологий;
- усилить влияние школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии;
- продолжать укреплять материально-техническую базу МБОУ «СШ № 24»;

II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию за 2020 год

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	**Образовательная деятельность**	
1.1	Общая численность учащихся	111 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего	47 человек

	образования	
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	51 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	13 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	52 человек /47 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	Не сдавали
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	Не сдавали
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	67 баллов
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (базовый уровень)	Не сдавали
	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (профильный уровень)	41 балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	Не сдавали
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	Не сдавали
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 / 0 %
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 / 0 %
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 / 0 %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 / 0 %
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 / 0 %
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0 / 0 %
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	80 человек /72 %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	36 человек / 32 %
1.19.1	Регионального уровня	0/0%
1.19.2	Федерального уровня	19 человек/ 17 %
1.19.3	Международного уровня	17 человек/15 %
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 / 0 %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 / 0 %
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	100 / 100 %
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 / 0 %
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	23 человека

1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	22 человека /96%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	22 человека /96%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1 человек /4 %
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1 человек /4 %
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	13 человек/ 57%
1.29.1	Высшая	8 человек/35 %
1.29.2	Первая	5 человек/22 %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	6 человек/25%
1.30.1	До 5 лет	1 человек/4 %
1.30.2	Свыше 30 лет	5 человек/ 22 %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человека /9 %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 человека /13 %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	23 человека/ 100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	23 человека/ 100%
2.	**Инфраструктура**	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,22 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	44 единицы
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	111 человек /100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	4,5 кв. м