

Приложение №3  
к приказу от 06.05.2019  
№ 01-05-188

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОРИЛЬСК  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 24»

663335 поселок Снежногорск муниципального образования город Норильск  
Красноярского края, ул. Хантайская Набережная, 7, телефон/факс 8 (3919) 359-769, 359-665  
e-mail: [school24snow@yandex.ru](mailto:school24snow@yandex.ru) сайт: <http://24school.ru>  
ОКПО 44577628 ОГРН 1022401632747 ИНН 2457015419 КПП 245701001

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Управляющего совета  
протокол № 6  
от «24» 04 2019

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол № 13  
от «23» 04 2019



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - Положение) определяет основные задачи и функции, порядок формирования и работы, права, обязанности и ответственность рабочей группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №24» (далее - МБОУ «СШ №24») по вопросам реализации ФГОС СОО.

1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО, Группа) создана в целях подготовки к введению и обеспечению качества управления процессом механизма введения ФГОС СОО в МБОУ «СШ №24» с 01.09.2020.

1.3. Группа создается на период раннего введения ФГОС СОО и первого года работы МБОУ «СШ №24» на основе ФГОС СОО.

1.4. Группа в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего образования», иными нормативными актами, регламентирующими деятельность МБОУ «СШ №24», решениями органов управления образованием всех уровней и настоящим Положением на основе принципов коллегиальности и самоуправления.

бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №24» (далее - МБОУ «СШ №24») по вопросам реализации ФГОС СОО.

1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО, Группа) создана в целях подготовки к введению и обеспечению качества управления процессом механизма введения ФГОС СОО в МБОУ «СШ №24» с 01.09.2020.

1.3. Группа создается на период раннего введения ФГОС СОО и первого года работы МБОУ «СШ №24» на основе ФГОС СОО.

1.4. Группа в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего образования», иными нормативными актами, регламентирующими деятельность МБОУ «СШ №24», решениями органов управления образованием всех уровней и настоящим Положением на основе принципов коллегиальности и самоуправления.

1.5. Состав Группы формируется из наиболее активных, высококвалифицированных, компетентных представителей педагогического коллектива МБОУ «СШ №24».

1.6. Количество и персональный состав Группы утверждается приказом директора школы.

1.7. Результатом работы Группы является разработка основной образовательной программы среднего общего образования.

## **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Общее руководство механизмом введения ФГОС СОО.

2.2. Обеспечение информационного, методического сопровождения процесса введения ФГОС СОО.

2.3. Мониторинг процесса введения ФГОС СОО.

2.4. Представление информации о результатах введения ФГОС СОО.

2.5. Разработка документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в условиях раннего введения ФГОС СОО.

## **3. Функции рабочей Группы**

Группа создана в целях выполнения возложенных на нее задач:

3.1. Обеспечение необходимых условий для реализации раннего введения ФГОС СОО в МБОУ «СШ №24».

3.2. Информирование педагогического совета, Управляющего совета, родительской общественности о ходе и результатах раннего введения ФГОС СОО в МБОУ «СШ №24».

3.3. Изучение опыта введения ФГОС СОО в других общеобразовательных организациях.

3.4. Принятие решений в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

## **4. Порядок работы рабочей Группы**

4.1. Рабочая Группа является коллегиальным органом. Общее руководство Группой осуществляет руководитель Группы, назначаемый директором школы.

4.2. Руководитель Группы отчитывается о деятельности Группы перед педагогическим советом.

4.4. Члены Группы обязаны реализовывать план мероприятий по своему направлению при введении ФГОС СОО в полном объеме, исполнять поручения руководителя Группы.

### **5. Права членов рабочей Группы**

5.1. Знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую Группу.

5.2. Вносить на рассмотрение директора МБОУ «СШ №24» вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС СОО.

5.3. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции Группы.

5.4. Приглашать для принятия участия в работе Группы педагогических работников МБОУ «СШ №24»;

5.5. Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

### **6. Ответственность рабочей Группы**

Группа несет ответственность за:

- разработку основной образовательной программы среднего общего образования,
- своевременность представления информации педагогическому совету, Управляющему совету о ходе и результатах раннего введения ФГОС СОО,
- своевременность выполнения решений педагогического совета, относящихся к вопросу к введению ФГОС СОО в МБОУ «СШ №24»,
- компетентность принимаемых решений.

### **7. Порядок принятия настоящего Положения**

Положение о рабочей группе по введению ФГОС СОО вводится в действие приказом директора МБОУ «СШ №24».



**КАРТА САМООЦЕНКИ ГОТОВНОСТИ ОО  
КО ВВЕДЕНИЮ ФГОС СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Задача для администрации и педагогического коллектива ОО	Оценка состояния, балл		Критерий выполнения задачи	Предполагаемые сроки
	Да (1)	Нет (0)		
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>				
Сформировать банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней			Администрация ОО разместила нормативные правовые документы на официальном сайте ОО	Март-апрель 2020
Определить требования к различным объектам инфраструктуры ОО с учетом федеральных требований к минимальной оснащенности учебной деятельности			Руководитель ОО утвердил Положения об информационно-библиотечном и физкультурно-оздоровительном центрах, помещениях для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью и ознакомили с ними участников образовательных отношений	Апрель 2020
Определить требования к образовательной деятельности			Руководитель ОО утвердил Положения об индивидуальном проекте, об индивидуальном учебном плане, сетевых формах организации образовательной деятельности и ознакомили с ними участников образовательных отношений	Апрель 2020
Разработать ООП на уровень среднего общего образования			ООП среднего общего образования соответствует требованиям ФГОС среднего общего образования, администрация ОО согласовала с органами государственного управления. Руководитель ОО утвердил ООП среднего общего образования	Апрель 2020
Разработать дорожную карту введения			Руководитель ОО утвердил дорожную карту	Май 2019

ФГОС среднего общего образования				
Подготовить приказы, которые регламентируют введение ФГОС среднего общего образования			Руководитель ОО подписал приказы, их разместили на сайте ОО	Сентябрь 2019
Проанализировать список учебников, учебных пособий по федеральному перечню учебников			Администрация ОО сформировала список учебников, которые необходимо приобрести для обучающихся	Ежегодно
<b>Организационно-методическое обеспечение</b>				
Создать рабочую группу по введению ФГОС среднего общего образования			Подготовили приказ о составе рабочей группы, руководитель ОО утвердил рабочую группу	Май 2019
Организовать переговорные площадки для взаимодействия участников образовательной деятельности			Администрация ОО и педагоги организовали работу блогов, сайтов, форумов, спланировали совещания и родительские собрания	Постоянно
Определить модель внеурочной деятельности			Администрация ОО подготовила план внеурочной деятельности в структуре ООП среднего общего образования	Апрель 2020
Реализовать сетевое взаимодействие ОО с организациями общего и дополнительного образования			Администрация ОО заключила договоры о сотрудничестве	Август 2020
Разработать расписание учебных занятий, которое реализует индивидуальные учебные планы учащихся			Руководитель ОО утвердил расписание учебных занятий	Август 2020
Организовать обучение с использованием электронных и дистанционных технологий			Администрация и педагогические работники создали электронную образовательную платформу для дистанционного образования	Постоянно
Организовать изучение общественного мнения по вопросам введения ФГОС среднего общего образования, обеспечить внесение возможных дополнений в содержание ООП среднего общего образования			Администрация ОО создала общественную приемную или форум на официальном сайте ОО	Постоянно

Обеспечить постоянный доступ участников образовательной деятельности к информации по реализации ООП среднего общего образования		Администрация ОО обеспечила функционирование сайта ОО, на котором разместила всю информацию по реализации ООП среднего общего образования	Постоянно
Обеспечить беспрепятственный доступ участников образовательных отношений к образовательным ресурсам		Педагоги систематизировали каталог цифровых образовательных ресурсов и образовательных ресурсов интернета для учащихся	Постоянно
Обеспечить бесплатными учебниками, учебными пособиями обучающихся		Администрация ОО и библиотекарь закупили и раздали ученикам необходимые учебники, учебные пособия в соответствии с федеральными требованиями	Август-сентябрь 2020
Обеспечить контролируемый доступ участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в интернете		Руководитель ОО заключил договор с провайдером для беспрепятственного, постоянного и безопасного доступа к интернету	Постоянно
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
Оснастить ОО в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебной деятельности и оборудованию учебных помещений		Администрация ОО подготовила план финансово-хозяйственной деятельности (ФХД)	Постоянно
Укомплектовать современную библиотеку		Администрация ОО и библиотекарь обеспечили участникам образовательной деятельности возможность работать читальном зале на компьютерах, сканировать, выходить в интернет	По плану ФХД
Организовать постоянно действующие площадки для свободного самовыражения учащихся		Администрация ОО и педагоги организовали работу школьной газеты, сайта, блога, форума, радио, телевидения, научно-исследовательского общества обучающихся, органов школьного самоуправления	Постоянно
Организовать санитарно-гигиенические условия образовательной деятельности		Администрация и работники ОО обеспечили функционирование лицензированного медицинского кабинета, столовой, спортивного зала и спортивных сооружений в соответствии с ФГОС среднего образования	По плану ФХД

Укомплектовать учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами (АРМ) учащихся и педагогических работников			Учащиеся и педагоги используют АРМ, чтобы повысить качество образования	По плану ФХД
Организовать образовательное пространство для занятий внеурочной, научно-исследовательской и проектной деятельностью			Администрация ОО оборудовала помещения для занятий учащихся учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством (лаборатории и мастерские), для занятий музыкой, хореографией и др.	По плану ФХД
Обеспечить возможность беспрепятственного доступа учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) к объектам инфраструктуры ОО			Администрация ОО оборудовала здания ОО пандусами, поручнями, лифтами, учебными кабинетами и др.	По плану ФХД
<b>Психолого-педагогическое обеспечение</b>				
Укомплектовать штат работников специалистами психолого-педагогического сопровождения			Педагоги-психологи, социальные педагоги работают в ОО	По штатному расписани ю
Обеспечить вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения			Администрация ОО и педагогические работники подготовили и внедрили комплексную модель психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Август 2020
Разработать программу психолого-педагогического сопровождения ФГОС среднего общего образования			Руководитель ОО утвердил программу психолого-педагогического сопровождения ФГОС среднего общего образования в структуре ООП	Сентябрь 2020
<b>Кадровое обеспечение</b>				
Разработать диагностический инструментарий, который поможет выявить профессиональные затруднения педагогов			Администрация ОО и руководители профессиональных объединений педагогов подготовили и реализовали программу мониторингов	Постоянно
Укомплектовать штат ОО			Работники ОО выполняют должностные обязанности	По



педагогическими, руководящими и иными работниками				штатному расписанию
Организовать повышение квалификации педагогических работников			Администрация ОО разработала план внутришкольного повышения квалификации по проблемам внедрения ФГОС среднего общего образования	Август 2020
Выявить уровень владения педагогов современными технологиями обучения			Администрация ОО и руководители профессиональных объединений педагогов организовали самоанализ профессиональной деятельности учителей. Педагоги подготовили портфолио	Сентябрь 2020
Организовать использование электронных образовательных ресурсов			Учителя развивают блоги и сайты. Педагоги размещают собственные разработки, пособия и другие методические продукты	Постоянно
Организовать обучение педагогического коллектива по проблеме использования информационно-коммуникационных технологий			Педагоги разработали учебные занятия с применением современных средств обучения (цифровой микроскоп, интерактивная доска, документ-камера, система электронного голосования, 3D-ручки, 3D-принтеры, дополненная реальность и пр.)	Постоянно