

## СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
МБОУ «СШ № 24»

Ранчаев А.А. А.А. Ранчаев  
(Протокол № 1 от «01» 10 2018 г.)

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол № 5  
от «16» октября 2018 г.

## УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СШ № 24»

С.В. Воронина С.В. Воронина

Приказ № 01-05-895  
от «30» октября 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА С НЕУСПЕВАЮЩИМИ И СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 43, ст.44, ст. 48, ст. 58;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
  - Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
  - Уставом МБОУ «СШ № 24»;
2. Положение о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (далее Положение) регламентирует порядок и содержание работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями.
3. Положение является локальным нормативным актом и регламентирует деятельность образовательного учреждения.
4. Положение принимается на неопределенный срок педагогическим коллективом, согласуется с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.

### 2. Цели

1. Обеспечить исполнение Закона об образовании в Российской Федерации, основных положений Устава школы.
2. Повысить уровень обученности и качество обучения школьников.
3. Организовать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости, обеспечению успешного усвоения базового уровня образования обучающимися с низкой мотивацией к обучению.
4. Принять комплексные меры, направленные на повышение качества успеваемости в школе, повышение уровня обученности и качество обучения слабоуспевающих обучающихся.

### 3. Задачи

1. Реализация одного из приоритетных направлений работы школы – совершенствование деятельности педагогического коллектива по повышению качества знаний обучающихся.

2. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

3. Повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 4. Основные направления и виды деятельности

1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся.

2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

### 5. Основные понятия настоящего положения

Основными понятиями Положения являются *«слабоуспевающий учащийся»*, *«неуспевающий учащийся»*.

**Неуспевающие учащиеся** – учащиеся, имеющие неудовлетворительные результаты текущей и промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы.

**Слабоуспевающие учащиеся** – учащиеся, отличающиеся слабой успеваемостью, имеющие недостаточные знания по всем или отдельным предметам.

Неуспевающий/слабоуспевающий обучающийся - обучающийся, уровень знаний и умений которого в определенные сроки не соответствует требованиям образовательных стандартов.

### 5. Признаки определения слабоуспевающих/неуспевающих обучающихся (возможные признаки отставания обучающихся)

1. Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя

2. Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.

3. Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.

4. Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.

5. Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.

6. Ученик не может воспроизвести определения, понятия, формулы, доказательства; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке обучающимся соответствующих вопросов.

## **7. Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями**

1. Учитель-предметник должен провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

2. Учитель-предметник должен использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

3. Учитель-предметник должен регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (преимущественное количество опрошенных на уроке – 5 - 6 обучающихся).

4. Учитель-предметник должен комментировать оценку ученика: необходимо отмечать успех обучающегося, мотивировать похвалой за успешно сделанное задание, и в корректной форме указывать на недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем.

5. Учитель-предметник должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, используя все возможности индивидуального и дифференцированного подхода, современных образовательных технологий, после чего провести повторный контроль знаний.

6. Учитель-предметник должен определить время, за которое неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более неудовлетворительных оценок).

8. Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.

9. Учитель не должен снижать оценку или ставить неудовлетворительную оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.

10. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- план индивидуальной работы с неуспевающим/слабоуспевающим с целью ликвидации пробелов в знаниях;
- журнал работы со слабоуспевающим/неуспевающим обучающимся

- в поурочных планах учитель указывает формы работы со слабоуспевающим/неуспевающим обучающимся;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- отчет по итогам учебного периода (сдается по четвертям) о работе со слабоуспевающими/неуспевающими обучающимися по форме:

### ОТЧЕТ

о работе со слабоуспевающими/неуспевающими обучающимися

по \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ чтв. 20\_\_ 20\_\_ учебный год

Класс	ФИО ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Виды работы	Формы ликвидации пробелов	Результат работы
слабоуспевающие обучающиеся					
неуспевающие обучающиеся					

Учитель \_\_\_\_\_ ФИО

11. В случае выполнения пунктов 1 - 10 данного раздела и отсутствия положительного результата, учитель-предметник обязан доложить заместителю директора по УВР о низкой успеваемости обучающегося и проделанной работе (не позднее, чем за 2,5 - 3 недели до конца учебного периода) в следующей форме:

### ИНФОРМАЦИЯ

о проделанной работе со слабоуспевающим/неуспевающим обучающимся

по \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ чтв. 20\_\_ 20\_\_ учебный год

Класс	ФИО ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Виды работы	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация кл. рук.	Информация родителю	Результат работы
неуспевающие обучающиеся								
слабоуспевающие обучающиеся								

Учитель \_\_\_\_\_ ФИО

12. Только при выполнении всех пунктов учитель-предметник имеет право выставить обучающемуся за четверть неудовлетворительную оценку.

## 8. Организация деятельности классного руководителя с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями

1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника, классного руководителя, дежурного администратора и родителей;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока (или уроков) без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;
- Пропуски обучающегося классный руководитель отмечает в Журнале учета посещаемости и доводит информацию до сведения администрации школы.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков:

- через запись в дневнике (если случай единичный),
- через беседу с родителями (если пропуски неоднократные).

3. В случае выявления недобросовестного выполнения обучающимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или педагогу-психологу.

4. В случае указания обучающимся или родителями на завышение объема домашнего задания, классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, директору ОУ,

чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- ведет журнал работы (индивидуальных дополнительных занятий) со слабоуспевающими/ неуспевающими обучающимися;
- заполняет Индивидуальную карту на слабоуспевающего/неуспевающего обучающегося (по итогам учебного периода);
- составляет совместно с психологом школы психолого-педагогическую характеристику на слабоуспевающего/неуспевающего учащегося;
- ведет журнал регистрации бесед со слабоуспевающими/неуспевающими обучающимися по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Роспись обучающегося

- предоставляет отчет классного руководителя о работе со слабоуспевающими/неуспевающими обучающимися (сдает по четвертям заместителю директора по УВР) по форме:

#### ОТЧЕТ

классного руководителя \_\_\_ класса о работе  
со слабоуспевающими/неуспевающими обучающимися

Всего в классе	Количество неуспевающих обучающихся	Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы с неуспев./слабоуспев. обучающимися за чтв.
		Ф.И. обучающегося	Дата проведения беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

Классный руководитель \_\_\_\_\_ ФИО

6. В случае выполнения пунктов 1- 4 данного раздела и отсутствия положительного результата, классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педсовета для разработки дальнейшей стратегии работы с данным обучающимся.

### 9. Организация деятельности ученика

1. Ученик обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно предоставлять учителю на проверку письменные задания.

3. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке, которые предлагает ему учитель.

4. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) в случае затруднения должен обратиться к учителю за консультацией.

5. Ученик должен проявлять прилежание и усердие в учебной деятельности.
6. Ученик не должен нарушать дисциплину на уроке.

## **10. Организация деятельности родителей**

1. Родители обязаны явиться в школу по требованию администрации, учителя-предметника или классного руководителя.

2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания своим ребенком (обучающимся школы) и его посещение ОУ.

3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни, или другим уважительным причинам.

4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

5. С разрешения директора школы родители имеют право посещать уроки, по которым их ребенок (обучающийся школы) показывает низкие результаты.

6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

## **11. Организация деятельности психолого-педагогической службы**

1. Педагог-психолог, социальный педагог обязаны проводить индивидуальные беседы с обучающимися с целью выявления социальных проблем.

2. При необходимости педагог-психолог, социальный педагог посещают с комиссией ученика на дому, составляют акт обследования.

3. Педагог-психолог, социальный педагог держат на особом контроле посещение уроков неуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль, о чем родители информируются в обязательном порядке.

4. В случае обращения классного руководителя с целью выявления причин низкой успеваемости обучающегося школьный педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

5. О результатах диагностики психолог докладывает классному руководителю, предоставляет заместителю директора по УВР аналитическую справку.

6. Педагог-психолог/социальный педагог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

**7. Психолого-педагогическая служба ведет следующую документацию:**

- план работы с неуспевающими/слабоуспевающими обучающимися;
- акты посещения семей на дому;
- журнал регистрации бесед с неуспевающими/слабоуспевающими обучающимися;
- журнал занятий педагога-психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);
- результаты диагностики;
- аналитические справки по результатам диагностики (заместителю директора по УВР)

– отчет администрации школы (по четвертям) по форме:

**ОТЧЕТ**  
педагога-психолога (социального педагога) о работе  
со слабоуспевающими/неуспевающими обучающимися

Всего в школе	Количество неуспевающих обучающихся в школе	Посещения на дому, работа с родителями		Проведение профилактических бесед, Советов профилактики		Проведение психологических занятий, тренингов		Результативность работы с неуспев. обучающимися за прошедший месяц
		Ф.И. обучающегося	Дата посещения	Ф.И. обучающегося	Дата проведения беседы	Ф.И. обучающегося, класс	Дата проведения	

Педагог-психолог (социальный педагог) \_\_\_\_\_ ФИО

### 12. Организация деятельности администрации школы

1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими обучающимися.
2. Администрация школы ведет следующую документацию:
  - общий список неуспевающих/слабоуспевающих обучающихся;
  - отчеты о работе с неуспевающими/слабоуспевающими обучающимися.
3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими/слабоуспевающими обучающимися.
4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовет, на который приглашается обучающийся и его родители для решения вопроса преодоления проблем в обучении.
5. Решение об оставлении неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет по итогам учебного года.

### 13. О контроле за соблюдением данного Положения

1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе и заместитель директора школы по воспитательной работе.