

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

«Средняя школа № 24»

С.В. Воронина

2019г.



**Положение
о порядке обеспечения учебной литературой
обучающихся МБОУ «Средняя школа № 24»
в 2019-2020 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет механизм обеспечения учебниками обучающихся школы в 2019-2020 учебном году.

1.2. В полном объеме бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются следующие категории обучающихся (далее – льготная категория):

- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в Норильском районе. Статус малообеспеченной семьи устанавливается на основании документов, предоставляемых из муниципальных органов социальной защиты населения;
- дети с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Обеспечение льготной категории обучающихся осуществляется из школьного фонда учебников. Доступность базы данных школьного фонда для педагогов и родителей обеспечивается через размещение ее на сайте школы.

1.4. Ответственность за обеспечение льготной категории обучающихся учебниками несет библиотекарь школы.

1.5. Учащиеся школы, которые не относятся к льготной категории, обеспечиваются бесплатными учебниками из фонда школьной библиотеки.

1.6. При организации образовательного процесса в 2019-2020 учебном году возможно использование учебников, выпущенных ранее 2011 года, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

1.7. Рабочие тетради, прописи, раздаточные дидактические материалы, учебники-практикумы, хрестоматии, учебники-тетради, учебные пособия по факультативам, спецкурсам для всех категорий обучающихся муниципальных образовательных учреждений приобретаются родителями (законными представителями) самостоятельно.

1.8. При оформлении школьной заявки на учебники обеспечивается следующая последовательность оформления заказа:

- учитель подает заявку на учебники заместителю директора образовательного учреждения по учебной работе;
- заместитель директора по УВР на основе заявок учителей с учетом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемого учебно-методического комплекта формируют совместно с библиотекарем заказ образовательного учреждения, который передается директору школы;
- директор школы рассматривает и утверждает заказ школы на учебники.

1.9. Процедура отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов оформляется по утвержденной Министерством образования и науки Красноярского края единой форме заявления родителей.

2. Определение обязанностей общеобразовательного учреждения по обеспечению учебниками в 2019-2020 учебном году

2.1. Школа:

➤ Организует образовательный процесс в соответствии с утвержденным образовательным учреждением учебно-методическим комплектом (далее – УМК). Переход на новые авторские линии осуществляет после согласования с методическим центром г. Норильска.

➤ Директор школы организует контроль за организацией образовательного процесса учителями в соответствии с утвержденным УМК.

➤ Проводит инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Анализирует состояние обеспеченности фондов библиотеки учебниками, выявляет дефициты, передает результаты инвентаризации методисту МЦ г. Норильска.

➤ Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фондах школьной библиотеки учебниках, в том числе полученных от родителей в дар школы, и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемым школой УМК и имеющимися фондами школьной библиотеки.

➤ Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность Школы по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

1) приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками в 2019-2020 учебном году;

2) план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся всех категорий, в первую очередь, льготной категории.

➤ Составляет списки обучающихся льготной категории на основании документов, предоставляемых из муниципальных органов социальной защиты населения.

➤ Информировывает обучающихся и их родителей о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке школы.

➤ Организует обеспечение в полном объеме льготной категории обучающихся и равномерное распределение учебников, имеющихся в фонде

библиотеки образовательного учреждения, между остальными обучающимися.

➤ Осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся.

➤ Проводит следующую работу с обучающимися, родителями:

▪ информирует родителей, обучающихся о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов с размещением на них: Положения о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фонда библиотеки образовательного учреждения, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в образовательном учреждении, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечном фонде, и распределении их по классам;

▪ обеспечивает процедуру оформления отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов по утвержденной единой форме заявления;

▪ определяет минимальный перечень дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями, и доводит его до сведения родителей через классных руководителей;

➤ Обеспечивает сохранность фондов учебников библиотеки через:

▪ разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фондов библиотеки образовательного учреждения и обменного фонда с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;

▪ введение за сохранность учебных фондов библиотеки образовательного учреждения и обменного фонда стимулирующих выплат, предусмотрев их в Положении об оплате труда;

▪ реализацию при учете учебного фонда библиотеки образовательного учреждения единого порядка учета в соответствии с принятым Порядком учета библиотечного фонда учебников общеобразовательного учреждения;

▪ проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.

➤ Вносит в акт готовности общеобразовательного учреждения к началу учебного года пункт об обеспеченности обучающихся учебниками.