

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОРИЛЬСК  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 24»

663335 поселок Снежногорск муниципального образования город Норильск  
Красноярского края, ул. Хантайская Набережная, 7, телефон/факс 8 (3919) 359-769, 359-665  
e-mail: [school24snow@yandex.ru](mailto:school24snow@yandex.ru) сайт: <http://24school.ru>  
ОКПО 44577628 ОГРН 1022401632747 ИНН 2457015419 КПП 245701001

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Управляющего совета  
протокол № 2  
от «26» 02 2019 г.

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол № 8  
от «19» марта 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

**1. Общие положения**

1.1. Служба психолого-педагогической и социальной помощи в МБОУ «СШ № 24» предназначена для организации активного сотрудничества администрации, педагогов, учащихся и родителей между собой, а также для организации сотрудничества субъектов образовательного процесса с внешними социальными структурами для оказания квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи учащимся МБОУ «СШ № 24». В рамках этой службы осуществляется психолого-педагогическое и социальное изучение учащихся с целью организации индивидуального подхода к ним, оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь учащимся, родителям, педагогам.

1.2 Служба психолого-педагогической и социальной помощи является структурным подразделением МБОУ «СШ № 24» и нацелена:

- на оказание содействия в решении проблем учащимся из социально незащищенных семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным подросткам и подросткам с девиантным поведением;
- организационно - воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и в ОДН.

1.3. В своей деятельности служба психолого-педагогической и социальной помощи руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.4. Состав службы психолого-педагогической и социальной помощи:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- заместитель директора по воспитательной работе
- педагог-психолог
- социальный педагог
- классные руководители участвуют по необходимости
- педагоги участвуют по необходимости

• узкие специалисты (учитель-дефектолог, учитель логопед) участвуют по необходимости

• медицинские работники (врач-педиатр, медицинская сестра, фельдшер) участвуют по необходимости.

1.6. Специалисты службы психолого-педагогической и социальной помощи работают с отдельным учащимся, с отдельной семьей, а если с группой, то небольшой. Основное назначение службы - психолого-педагогическая и социальная защита ребенка, оказание ему психологической, педагогической и социальной помощи, организация его реабилитации и адаптации в обществе.

## **2. Цели и задачи службы психолого-педагогической и социальной помощи.**

2.1. Цель организации службы психолого-педагогической и социальной помощи — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи службы психолого-педагогической и социальной помощи:

2.1. Выявление детей и подростков с признаками социально-психологической дезадаптацией и исследование причин ее возникновения.

2.2. Комплексное изучение социальных, психологических аспектов развития ребенка, выявление позитивных ресурсов его личности.

2.3. Организация и проведение школьных психолого-медико-педагогических консилиумов (ШПМПк) с целью выбора средств и форм психолого-педагогического сопровождения школьников с присущими им особенностями общения и обучения.

2.4. Внедрение в деятельность МБОУ «СШ № 24» психолого-педагогических технологий по обучению и воспитанию учащихся с трудностями школьной и личностной адаптации.

2.5. Составление психологических, педагогических заключений по результатам проведенных исследований с целью ориентации педагогического коллектива, родителей или лиц, их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития учащихся.

2.6. Психолого-педагогическое просвещение педагогов и родителей или лиц, их заменяющих.

2.7. Осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации; создание правового пространства школы.

2.8. Оказание консультативной помощи ребенку, его родителям или лицам, их заменяющим, и педагогам по разрешению конфликтных ситуаций в семейной и школьной среде.

## **3. Направления работы**

3.1. Социально-педагогическое.

Выявление социальных и личностных проблем учащихся и их родителей.

3.2. Социально-правовое.

Защита прав ребенка.

3.3. Социально-психологическое.

Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для установления взаимопонимания в семье, в социуме.

3.4. Социально-профилактическое.

Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у учащихся.

3.5. Социально-диагностическое.

Установление причин отклоняющегося поведения ребенка, причин социального неблагополучия семьи.

3.6. Социально-информационное.

Повышение педагогической и законодательной грамотности.

#### **4. Функции**

4.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития учащегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося;
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классовых коллективов.

4.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

4.3. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье;
- психолого-педагогическая поддержка ребенка в кризисной ситуации.

4.4. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска";
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

4.5. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости;
- пропаганда здорового образа жизни;
- просветительская работа с родителями учащихся.

#### **5. Ответственность сотрудников**

5.1. Сотрудники службы психолого-педагогической и социальной помощи несут персональную ответственность:

за точность психологического диагноза;

- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

5.2. Сотрудники службы психолого-педагогической и социальной помощи несут ответственность за ведение и хранение материалов обследований и другой документации Службы.

#### **6. Обязанности и права сотрудников**

6.1. Сотрудники службы психолого-педагогической и социальной помощи **обязаны**:

- руководствоваться Уставом школы, должностными инструкциями, настоящим

Положением;

- участвовать в работе методических семинаров школы, а также в мероприятиях проводимых вышестоящими организациями, социальных и психологических конференций и семинаров;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень;

- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;

- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

6.2. Сотрудники службы психолого-педагогической и социальной помощи **имеют право:**

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т.д.;

- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;

- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

- выступать с обобщением опыта своей работы в школьных брошюрах;

- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;

- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;

- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;

- ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов, проходящих практику в МБОУ «СШ № 24»;

- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## 7.Срок действия положения

Данное положение действует до внесения изменений и дополнений.