

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 24»

РАССМОТРЕНО
На заседании Управляющего
Совета, протокол № 2
«12» декабря 2017 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 4
«21» декабря 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оформлении отношений МБОУ «СШ № 24» и родителей
(законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении,
в том числе детей – инвалидов, в части организации обучения
по основным общеобразовательным программам на дому

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем Положении:

- ВК - врачебная комиссия краевого государственного бюджетного учреждения «Норильская межрайонная больница № 1»; «Красноярский краевой психоневрологический диспансер № 5»;

- дети - дети-инвалиды, а также дети, у которых имеются заболевания в соответствии с Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы, утвержденным Письмом Министерства просвещения РСФСР от 08.07.1980 N 281-М, Министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 N 17-13-186, и которые в соответствии с рекомендациями ВК, по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные учреждения;

- индивидуальное обучение детей на дому - индивидуальное обучение ребенка на дому, не предусматривающее возможность посещения им образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса для детей, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

1.3. Индивидуальное обучение детей на дому осуществляется образовательным учреждением в соответствии:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 41.66.)

- Постановление Правительства РФ от 18.07.1996 N 861 «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»;

- Законом Красноярского края от 10.12.2004 N 12-2707 «О социальной поддержке инвалидов»;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02»;

- Письмо Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 N 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;

- Порядок регламентации и оформления отношений государственной и образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов, утвержденный приказом министерства образования Красноярского края от 26.08.2015 №48-11-04;

занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы, утвержденный Письмом Министерства просвещения РСФСР от 28.07.1980 N 281-М и Министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 N 17-13-186;

- Постановление Администрации г. Норильска от 22.07.2008 N 1884 «Об утверждении Положения об организации индивидуального обучения детей на дому муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования город Норильск».

1.4. Целью организации индивидуального обучения детей на дому является защита их прав на получение образования.

1.5. Основными задачами индивидуального обучения детей на дому являются:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса на дому;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций ВК.

1.6. Образовательное учреждение:

- бесплатно предоставляет детям, обучающимся индивидуально на дому, на время обучения учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения;

- обеспечивает детей, обучающихся индивидуально на дому, специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения реализуемых общеобразовательных программ;

- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию детей, обучающихся индивидуально на дому;

- выдает детям, обучающимся индивидуально на дому и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании.

1. Организация образовательного процесса

2.1. Индивидуальное обучение детей на дому осуществляет образовательное учреждение, как правило, ближайшее к их месту жительства или то, в котором они обучались до перевода на индивидуальное обучение на дому.

2.2. Зачисление детей в образовательное учреждение осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для приема граждан в общеобразовательные учреждения.

2.3. Перевод обучающегося на индивидуальное обучение на дому осуществляется с момента предоставления его родителем (законным представителем) справки ВК и подачи заявления на имя руководителя образовательного учреждения об организации индивидуального обучения ребенка на дому, на основании заключенного договора между ОУ и родителями (законными представителями) об организации по основным общеобразовательным программам на дому.

2.4. Индивидуальное обучение осуществляется по общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования, в том числе адаптированным.

2.5. Организация индивидуального обучения ребенка на дому оформляется приказом директора образовательного учреждения. Учебный план и расписание занятий согласовываются с родителями (законными представителями) учащихся.

2.6. Для каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому, составляются адаптированные образовательные программы (АОП) и учебный план.

2.7. Адаптированные образовательные программы разрабатываются на основе рекомендаций ТМПК в целях своевременной активной помощи детям, испытывающим

трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в соответствии с их возрастными и индивидуально-психологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.8. Адаптированные программы разрабатываются на основе ФГОС для детей с ОВЗ, поступивших на обучения с 01.09.2016 года. Для учащихся с ОВЗ, поступивших на обучение ранее 01.09.2016г., адаптированные программы составляются с учетом ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2.9. АОП разрабатывается группой (комиссией) педагогических работников и утверждается педагогическим советом образовательного учреждения. В АОП регулярно вносятся изменения на основе данных о динамике развития и состояния здоровья ребенка.

2.10. Адаптированные программы реализуются в соответствии с уровнями образования. Нормативный срок реализации программы устанавливается в соответствии с ФГОС ОВЗ на основании рекомендаций ТППК.

2.11. Учебный план разрабатывается исходя из следующей недельной нагрузки на одного ученика:

- 1 - 4 классы - до 8 учебных часов;
- 5 - 8 классы - до 10 учебных часов;
- 9 класс - до 11 учебных часов;
- 10 - 11 классы - до 12 часов.

Распределение часов учебного плана производится с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей детей, обучающихся индивидуально на дому, а также пожеланий родителей (законных представителей). При необходимости изучение учебных предметов может варьироваться по четвертям, полугодиям учебного года.

2.12. Учебный план разрабатывается на основе федерального базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (утвержден Приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 N 1312), регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений Красноярского края, реализующих программы общего образования (утвержден Постановлением Совета Администрации Красноярского края от 17.05.2006 N 134-П). При дефиците учебного времени приоритет отдается федеральному компоненту базисного учебного плана.

2.13. Учебный план для учащегося, обучающегося индивидуально на дому, составляется на основе типовой формы и утверждается директором образовательного учреждения.

2.14. Реализация образовательных программ осуществляется с учетом характера течения заболевания ребенка, рекомендаций ВК.

2.15. Форма проведения промежуточного контроля (по четвертям и полугодиям учебного года) детей, обучающихся индивидуально на дому, определяется образовательным учреждением на основании Положения о промежуточном контроле в соответствующем образовательном учреждении.

2.16. Государственная (итоговая) аттестация детей, обучающихся индивидуально на дому, проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.17. Выпускникам образовательного учреждения, обучавшимся индивидуально на дому и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации выдается в установленном

порядке документ государственного образца о получении соответствующего уровня образования.

2.18. Контроль организации индивидуального обучения детей на дому осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля образовательного учреждения.

2.19. Интеграция детей, обучающихся индивидуально на дому, в образовательную и культурную среду образовательного учреждения, осуществляется через проведение совместных с учащимися классов образовательных учреждений учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий, в том числе в дистанционной форме.

2.20. Перевод детей с индивидуального обучения на дому на обучение в образовательном учреждении осуществляется с даты окончания срока, указанного в справке ВК, и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения, изданным на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

3. Обязанности родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения, ежегодно, в срок до 25 августа предстоящего учебного года, предоставляют в образовательное учреждение справку ВК

о необходимости организации индивидуального обучения их ребенка на дому, копию документа, подтверждающего инвалидность (при наличии), свидетельство о рождении, заявление.

3.2. При предоставлении родителями (законными представителями) детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения, справки ВК о необходимости организации индивидуального обучения их ребенка на дому в иные сроки, чем установлены в пункте 3.1 настоящего Положения, перевод на индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.3. Родители (законные представители) детей, обучающихся индивидуально на дому, создают надлежащие условия для проведения преподавателями образовательных учреждений занятий на дому (обеспечивают рабочим местом преподавателя и ребенка, а также предоставляют ребенку тетради, письменные принадлежности).

4. Документация

4.1. Документами, регулирующими индивидуальное обучение детей на дому, являются:

- справка ВК о необходимости организации индивидуального обучения на дому;
- копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности);
- заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1);
- приказ директора образовательного учреждения об организации индивидуального обучения на дому;
- учебный план для учащегося, обучающегося индивидуально на дому;
- журнал индивидуального обучения на дому;
- классный журнал (вносятся оценки по итогам промежуточной аттестации обучающегося индивидуально на дому);
- расписание занятий для учащегося, обучающегося индивидуально на дому;
- календарно-тематическое планирование занятий по предметам с учащимся, обучающимся индивидуально на дому;
- договор между ОУ и родителями (законными представителями) об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (Приложение 2).

4.2. Журналы индивидуального обучения на дому хранятся и уничтожаются вместе с классными журналами в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Кадровое и финансовое обеспечение

5.1. Индивидуальное обучение детей на дому осуществляют учителя и специалисты (логопед, дефектолог, психолог), имеющие педагогическое образование и опыт работы в образовательном учреждении, назначаемые приказом директора.

5.2. С целью расчета фонда оплаты труда педагогических работников, определения объема субвенций, выделяемых бюджетом Красноярского края, директор образовательного учреждения в срок до 15 сентября каждого учебного года предоставляет в Управление общего и дошкольного образования Администрации города

Норильска:

- копию справки ВК о необходимости организации индивидуального обучения ребенка на дому, а также при наличии инвалидности, документы, ее подтверждающие;
- приказ об организации индивидуального обучения ребенка на дому.

В случае предоставления родителями (законными представителями) либо руководителем образовательного учреждения документов о необходимости организации индивидуального обучения на дому позже установленных пунктами 3.1, 5.2 настоящего Положения сроков, финансирование производится в пределах утвержденной сметы расходов образовательного учреждения.

Директору МБОУ «СШ № 24»
Вороной Светлане Владимировне

от _____
(Ф. И. О. матери (или: отца/законного представителя)
адрес: _____

телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

заявление
о согласии на обучение ребёнка – инвалида,
ребёнка с ОВЗ по адаптированной основной образовательной программе

Я, _____,
(Ф.И.О матери (или: отца/законного представителя) ребёнка – инвалида, ребёнка с ОВЗ)

являющаяся _____
(матерью/отцом /законным представителем)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

_____,
(наименование психолого – медико – педагогической комиссии)

от « ____ » _____ г., заявляю о согласии на обучение

_____ (Ф.И.О. ребёнка)

по адаптированной основной общеобразовательной программе

в сочетании с дистанционными технологиями по отдельным предметам

без приходов в школу

смешанное - с посещением уроков в классе

(отметить нужное)

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

Дополнительно прошу организовать для моего ребенка:

психолого-педагогического сопровождение

возможность участия во внеурочных общешкольных мероприятиях школы

посещение секций, кружков, клубов

(отметить нужное)

С уставом МБОУ «СШ № 24», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СШ № 24», адаптированными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «СШ № 24», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

2.1.3. Определять виды индивидуальной коррекционной работы и специалистов, проводящих эту работу во время пребывания учащегося в школе, в соответствии с рекомендациями территориальной ПМПК.

2.1.4. В том случае, когда, применяемые к учащемуся вне Исполнителя, программы развития либо обучения противоречат индивидуальному образовательному маршруту учащегося, Исполнитель имеет право предупредить об этом родителей ребенка и поставить вопрос о коррекции индивидуального образовательного маршрута.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию духовного и физического развития, воспитания и обучения ребенка в семье, в том числе рекомендовать родителям обращаться в лечебно-профилактические учреждения.

2.1.6. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Ознакомить Заказчика (родителя, законного представителя) с Уставом, нормативно-правовыми документами, режимом работы Исполнителя, локальными актами, обеспечивающими организацию образовательного процесса

2.2.2. Зачислить обучающегося в _____ класс в _____ учебном году на основании заявления Родителя, заключения ТПМПК г. Норильска.

2.2.3. Предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется обеспечить прохождение Обучающимся обучение по адаптированной образовательной программе основного общего образования в форме индивидуального обучения на дому.

2.2.4. Обеспечить в соответствии с индивидуальными возможностями ребенка:

- защиту прав и достоинств ребенка;
- разработку индивидуального образовательного маршрута в рамках школы;
- индивидуальный подход к учащемуся;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья учащегося;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей.

2.2.5. Создавать условия для реализации обучающимся права на образование, в соответствии с законодательством РФ, индивидуальным образовательным маршрутом, в целях обеспечения его интеллектуального, физического и личностного развития.

2.2.6. Разработать индивидуальный образовательный маршрут не позднее 4 недель с момента начала обучения ребенка в школе.

2.2.7. Осуществлять необходимую коррекционную работу в рамках компетенции специалистов МБОУ «СШ №24».

2.2.8. Информация о состоянии здоровья обучающегося, перенесенных им заболеваниях и применяемых к учащемуся методах лечения предназначена только для служебного использования администрации МБОУ «СШ № 24», и не может быть передана третьим лицам без согласия Заказчика (родителей, законных представителей).

2.2.9. Предоставить Обучающемуся возможность пребывания в школе в соответствии с режимом работы, а также с учетом рекомендаций ТПМПК и ПМПк школы.

2.2.10. Создать благоприятные и необходимые условия по организации горячего питания обучающегося.

2.2.11. Предоставлять возможность Заказчику (родителю) находиться в классе вместе с обучающимся в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и рекомендаций ПМПК школы, согласования с администрацией МБОУ «СШ №24».

2.2.12. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику (в рамках компетенции специалистов учреждения), информировать Заказчика о предстоящих консультациях и результатах консультаций, а также о проблемах, возникающих в ходе образовательного процесса.

2.2.13. В случае отклонений от индивидуального образовательного маршрута, либо невозможности его реализации, своевременно информировать об этом Заказчика с целью корректировки индивидуального образовательного маршрута.

2.2.14. Сохранять место за обучающимся:

- а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- б) на основании заявления Заказчика на период отпуска, командировки, болезни, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.2.15. Соблюдать принципы государственной политики в области образования, а именно:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья Обучающегося, свободного развития личности;
- единство культурного и образовательного пространства;
- общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающегося;
- светский характер образования.

2.2.16. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости Обучающегося.

2.2.17. Создавать условия по сохранению здоровья и жизненной безопасности нахождения Обучающегося во время учебных занятий в школе, обеспечивать медицинскую помощь через школьный медицинский кабинет.

2.2.18. Предоставить Обучающемуся возможность участвовать в факультативах курсах, индивидуальных занятиях, курсах по выбору, внеурочной деятельности и иных практикуемых в МБОУ «СШ № 24» формах образовательных услуг по специально оговариваемым условиям.

2.2.19. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося и соблюдать установленные санитарные и гигиенические нормы, правила и требования.

2.2.20. Прививать Обучающемуся уважительное отношение к учителям, одноклассникам, правилам и традициям школы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Требовать от Исполнителя соблюдения Устава и условий настоящего договора для реализации права на образование Обучающегося.

3.1.2. Для получения качественного образования для Обучающегося на дому может быть предусмотрена сетевая форма реализации образовательных программ и различные формы обучения (приходящий на дом учитель, дистанционное обучение, посещение предметов в школе). Выбор формы обучения осуществляет Заказчик, что должно быть отражено в заявлении.

3.1.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Исполнителя в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности учреждения.

3.1.4. Получать консультации у специалистов школы.

3.1.5. Участвовать в разработке индивидуального образовательного маршрута Обучающегося совместно со специалистами ПМПк школы.

3.1.6. Знакомиться с ходом реализации образовательных программ, а также условий обучения, обращаться к администрации МБОУ «СШ № 24», знакомиться с методами обучения, воспитания и коррекции.

3.1.7. Давать педагогам и специалистам МОУ «СШ № 24» полную информацию о состоянии здоровья ребенка, перенесенных им заболеваний, курсах лечения и других событиях, существенным образом влияющих на организацию образовательного процесса.

3.1.8. Заблаговременно ставить в известность администрацию школы или специалистов о применении всех видов медицинской, психолого-педагогической и прочей помощи обучающемуся (в том числе медицинских препаратов) вне школы: в других учреждениях, организациях и у частных лиц, которые могут повлиять на качество освоения им образовательной программы.

3.1.9. Своевременно получать информацию об отклонениях от индивидуального образовательного маршрута и их причинах.

3.1.10. Присутствовать на занятиях по согласованию с администрацией МБОУ «СШ № 24».

3.1.11. Выбирать из перечня, предлагаемого Исполнителем, темы внеурочных занятий, факультативных и других занятий с учетом рекомендаций ТППК и ПМПк.

3.1.12. Оказывать Исполнителю добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.1.13. Заказчик вправе получать информацию об отсутствующих специалистах в школе и заниматься коррекцией нарушения (логопед, дефектолог) в заданном направлении самостоятельно.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.

3.2.2. Заблаговременно извещать администрацию МБОУ «СШ № 24» о назначенном лечении обучающегося, в случае если данный курс лечения может привести к перерыву в образовательном процессе учащегося, в этом случае ПМПк школы совместно с Заказчиком (родителем, законным представителем) проводят корректировку индивидуального образовательного маршрута Обучающегося.

3.2.3. Соблюдать индивидуальный образовательный маршрут Обучающегося, а также рекомендации соответствующих специалистов по вопросу организации образовательного процесса в МБОУ СШ № 24», соблюдать Устав и иные локальные акты учреждения.

3.2.4. Посещать консультации специалистов МБОУ «СШ № 24», либо привлеченных специалистов по вопросу обучения, воспитания, реализации коррекционной программы Обучающегося с особыми образовательными потребностями.

3.2.5. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

3.2.6. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

3.2.7. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка (выполнять рекомендации специалистов и педагогов).

3.2.8. Обеспечивать своевременную явку обучающегося на занятия в школьной форме и с необходимыми учебными принадлежностями.

3.2.9. Контролировать успеваемость обучающегося и выполнение требований учебно-педагогического процесса.

3.2.10. Посещать родительские собрания и общешкольные родительские собрания по мере созыва.

3.2.11. Нести материальную ответственность за порчу и утрату обучающимся имущества Исполнителя и имущества других детей.

3.2.12. Совместно с Исполнителем контролировать питание своего ребенка.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнитель не несет ответственность:

4.1.1. За отказ Заказчика от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий обучающегося.

4.1.2. За качество коррекционной работы, освоения обучающимся образовательной программы в случае отказа Заказчика, выражающееся в непосещении занятий Обучающимся без уважительной причины, а также невыполнении рекомендаций специалистов и педагогов МБОУ «СШ № 24».

4.2. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.3. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик дает согласие на обработку персональных данных Обучающегося, таких как: фамилия, имя, отчество, дата, место рождения, адрес и прочие сведения, необходимые для ведения школьной документации, обеспечения учебного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики.

4.4. Исполнитель обязуется принимать меры по обеспечению требований информационной безопасности, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Исполнитель не несет ответственность:

5.1. За отказ родителей от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий для Обучающегося.

5.2. За качество коррекционной работы, освоения обучающимся адаптированной основной образовательной программы в случае отказа родителей, выражающееся в непосещении Обучающимся без уважительной причины, а также невыполнении рекомендаций специалистов и педагогов учреждения.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае нарушения Исполнителем или Заказчиком существенных условий договора или по личному заявлению родителей (законных представителей).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор считается заключенным сроком на один учебный год и вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Разрешение споров в области законодательства по образованию вытекающих из настоящего договора, передается на рассмотрение Комиссии по спорам участников образовательного процесса.

