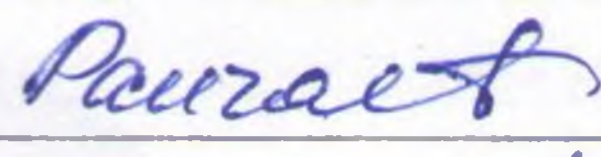


СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБОУ «СШ № 24»

 А.А. Ранчаев
(Протокол № 1 от «01» 10 20 18 г.)

Принято на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 3
от «24» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СШ № 24»

 С.В. Воронина

Приказ № 05-332
от «25» сентября 2018 г.



Положение об организации дополнительного образования обучающихся в МБОУ «СШ № 24»

1. Общие положения

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

– Приказом Минобрнауки России от 28.12.2010г. № 2106 «Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами обучения в общеобразовательных учреждениях», для общеобразовательных учреждений, работающих по базисному учебному плану 2004 года»;

– Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14, зарегистрированного в Минюсте РФ 20.08.2014 г., регистрационный номер 33660);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

– Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от «26»августа 2010 г. №761н»;

– Уставом школы.

3. Дополнительное образование (далее ДО) детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

4. Дополнительное образование организуется в целях формирования единого образовательного пространства МБОУ «СШ № 24», повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

5. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 7 до 17 лет в их свободное (внеурочное) время.

6. Дополнительное образование строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

7. Куратором ДО в МБОУ «СШ № 24» является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу ДО и несет ответственность за результаты его деятельности.

8. Содержание ДО определяется образовательными программами - примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

9. Запись в кружки, секции, творческие объединения обучающихся осуществляется на основе свободного выбора детьми и их родителями образовательной области и образовательных программ ДО.

10. Структура ДО определяется целями и задачами ДО детей в общеобразовательной школе, количеством и направленностью реализуемых дополнительных программ.

2. Задачи дополнительного образования

К задачам ДО относятся:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- лично-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования

1. Работа объединений ДО осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе, курирующим дополнительное образование.

2. В объединениях ДО реализуются программы дополнительного образования для детей различного уровня (первого, второго и третьего уровней образования) и направленностей (физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, науч-

но-технической, туристско – краеведческой, культурологической, естественнонаучной).

3. Занятия в объединениях ДО могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам.

4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке к программе.

5. Педагоги ДО могут пользоваться примерными программами либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

4. Организация образовательного процесса в объединениях дополнительного образования

1. Руководители объединений (кружков, секций, ТО, студий и др.) назначаются приказом директора школы и имеют нагрузку согласно тарификационному списку и утвержденному штатному расписанию.

2. Списочный состав детских объединений дополнительного образования составляет не менее 10-12 человек и утверждается в директором в начале учебного года.

3. В соответствии с образовательной программой занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по подгруппам (2-5 человек) или индивидуально.

4. Руководитель объединения несёт всю полноту ответственности за содержание кружковой работы, а также сохранение и развитие контингента его участников.

5. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в объединении, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

6. Руководитель объединения может запланировать работу с одаренными детьми по индивидуальной образовательной программе ДО.

7. Продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования для обучающихся 1 класса от 30 до 45 мин (в соответствии с СанПиН), для обучающихся 2-11 классов 45 минут.

8. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспозиции и другие.

9. Педагог самостоятелен в выборе системы оценивания, периодичности и форм аттестации обучающихся. Могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, участие в олимпиадах, смотрах, выставках, выступления на конкурсах, конференциях, концертах, публикации и другие. Система оценивания, ее объем и требования к оцениванию отражаются в образовательной программе объединения.

10. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.

11. Кружки могут согласовывать и интегрировать свою работу для проведения совместных общешкольных мероприятий.

12. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, кружок, клуб, студия, ансамбль, театр и другие).

13. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

14. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы.

15. Учебный год в объединениях ДО начинается 1 сентября и заканчивается согласно утвержденному календарному графику на текущий учебный год.

16. Занятия в объединениях ДО проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года по представлению педагогических работников с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятия или изменения расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

17. Работа кружка оценивается положительно при следующих условиях:

- стабильности контингента;
- успешность выполнения образовательной программы ДО;
- активного участия в мероприятиях школы, поселка.

18. В объединениях ДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников. Организует методическую работу руководитель методического объединения педагогов дополнительного образования, который назначается приказом директора школы. Работу руководителя МО и всего методического объединения курирует заместитель директора по воспитательной работе.

5. Документация и отчетность в объединениях дополнительного образования

1. Руководители объединений ДО имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную с МС школы и утвержденную администрацией школы;

- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;

- папки с методическими разработками.

2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематический контроль деятельности объединений ДО через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;

- посещение занятий объединений ДО согласно графику внутришкольного контроля;

- анкетирование учащихся и родителей с целью изучения состояния удовлетворенности работой существующих объединений ДО и формирования социального заказа на организацию новых объединений.

6. Материально-техническая база дополнительного образования

1. Материально-техническая база ДО, необходимая для обеспечения работы объединений, создается из бюджетных средств.

2. Администрация школы несёт ответственность за материальное обеспечение полноценной деятельности открытых в школе объединений.

3. На финансирование материально-технической базы объединений может быть использована спонсорская помощь организаций, безвозмездная передача материалов, оборудования и инвентаря.

7. Заключение

1. Положение об организации ДО в МБОУ «СШ № 24» рассматривается на педагогическом совете и согласуется с Управляющим советом школы.

2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной деятельности.