

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 24»

пос. Снежногорск

ПРИКАЗ

от «30» октября 2020

№ 01-05-316

Об утверждении Положения по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в МБОУ «СШ № 24»

В целях конкретизации воспитательной деятельности в МБОУ «СШ № 24», установления единых подходов по осуществлению педагогическими работниками классного руководства,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в МБОУ «СШ № 24» (приложение № 1).
2. Заместителю директора по воспитательной работе Яценко Ж.В. организовать работу педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.
3. Делопроизводителю Гринкевич Г.В. ознакомить под подпись с настоящим Приказом педагогических работников школы.
4. Контроль за выполнением Приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 24»



Е.В. Яковлева

Приложение № 1
к приказу от 30.10.2020
№ 01-05-316

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОРИЛЬСК
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 24»

663335 поселок Снежногорск муниципального образования город Норильск
Красноярского края, ул. Хантайская Набережная, 7, телефон/факс 8 (3919) 359-769, 359-665
e-mail: school24snow@yandex.ru сайт: <http://24school.ru>
ОКПО 44577628 ОГРН 1022401632747 ИНН 2457015419 КПП 245701001

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № _____
от «__» _____ 2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «СШ № 24»
от «__» _____ 2020
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

положение об организации работы педагогических
работников, осуществляющих классное руководство в МБОУ «СШ № 24»

1. Общие положения

1.1. Положение по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в МБОУ «СШ № 24» (далее - Положение), разработано в целях регламентирования работы классного руководителя.

1.2. Классное руководство - особый вид педагогической деятельности, направленный, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся путем обеспечения постоянного педагогического сопровождения группы обучающихся, объединенных в одном учебном классе.

1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

уставом МБОУ «СШ № 24»;

настоящим Положением.

1.4. Важнейшими принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

- опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальную востребованность воспитания;
- поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2. Порядок возложения функций классного руководителя на педагогического работника

2.1. Возложение функций классного руководителя и освобождение от них осуществляется локальным актом директора МБОУ «СШ № 24». Функции классного руководителя могут быть возложены только на педагогического работника.

2.2. Основанием для приказа директора МБОУ «СШ № 24» о возложении функций классного руководителя является заявление педагогического работника.

2.3. Прекращение выполнения функций классного руководителя осуществляется:

- по инициативе работника;

- по решению директора МБОУ «СШ № 24»;
- в связи с прекращением трудовых отношений педагогического работника с МБОУ «СШ № 24».

3. Цель и задачи деятельности классного руководителя

3.1. Цель деятельности классного руководителя заключается в создании условий для развития личности обучающегося, его успешной социализации, а также в формировании условий для реализации систематической воспитательной работы в классе.

3.2. Задачами классного руководителя являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать; формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов Второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

4. Содержание деятельности классного руководителя

4.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них

опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социальнобытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

- выявление и поддержка обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическая поддержка обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности; содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- поддержка талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

4.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой:

- изучение и анализ характеристик класса как микросоциума - уникального учебного сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой;

- регулирование и гуманизация межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организация и поддержка всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременная коррекция деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся; профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

4.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и созданию наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- координация взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей;

- помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в выстраивании образовательного маршрута развития индивидуальных способностей и талантов ребенка в дополнительном образовании, в том числе с использованием регионального навигатора дополнительного образования.

4.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности МБОУ «СШ № 24»;

- взаимодействие с администрацией МБОУ «СШ № 24» и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с педагогом-организатором, библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией МБОУ «СШ № 24» по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками МБОУ «СШ № 24» (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса;

- участие в выстраивании образовательного маршрута развития индивидуальных способностей и талантов обучающихся.

5. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

- вносить на рассмотрение администрации МБОУ «СШ № 24», педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов общеобразовательной организации в части организации воспитательной деятельности в МБОУ «СШ № 24» и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией общеобразовательной организации) инфраструктуру школы при проведении мероприятий с классом;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления МБОУ «СШ № 24» для реализации задач по классному руководству;

- приглашать в школу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации МБОУ «СШ № 24», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

5. Мониторинг эффективности деятельности и меры стимулирования классного руководителя

Процесс мониторинга деятельности классного руководителя - одно из направлений работы с педагогическими кадрами, осуществляющими должностное поручение классного руководителя, позволяющее стимулировать повышение эффективности воспитательной работы в классных коллективах, рост творческого потенциала педагогов в условиях перехода на новую систему оплаты труда работников образовательных учреждений.

Цель мониторинга:

- получение оперативной, точной и объективной информации о состоянии и результативности учебно-воспитательного процесса в школе.

Задачи мониторинга:

- выявление действительных результатов воспитательной работы в школе;

- предупреждение негативных тенденций в организации воспитательной работы в школе;

- выявление реального уровня квалификации классных руководителей, их подготовленности к решению задач воспитания;

- определение критериев эффективности как инструмента самоанализа собственной управленческой деятельности классного руководителя;

- усиление материальной заинтересованности работников в качественном обеспечении воспитательного процесса, в организации внеурочной деятельности с учащимися и их родителями.

Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей является одной из форм контроля за реализацией Национального проекта «Образования», выполнением требований действующего законодательства в области образования.

Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей проводится по следующим направлениям:

- уровень обученности учащихся класса;

- обеспечение сохранности жизни и здоровья учащихся;

- создание благоприятного психологического климата в классе;

- осуществление гражданско - патриотического, правового, эстетического, экологического воспитания, формирование социальных компетенций учащихся;

- занятость учащихся во внеурочной деятельности;

- работа с учащимися «группы риска»;

- система работы с родителями;

- профессионализм классного руководителя;

- документация классного руководителя;

- исполнительская дисциплина.

Мониторинг осуществляется администрацией школы в соответствии с планом учебно-воспитательной работы, не реже 2 раз в год (Приложения 1-3).

За выполнение функций классного руководителя устанавливается денежное вознаграждение согласно Положению об установлении доплат педагогическим работникам за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей.

Размер дополнительного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя определяется органами государственной власти Российской Федерации и (или) Красноярского края.

Нематериальное стимулирование классных руководителей осуществляется по следующим направлениям:

- организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства (эффективные механизмы взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией МБОУ «СШ № 24», система наставничества, организация методических объединений классных руководителей);

- социальное стимулирование через привлечение классных руководителей к мероприятиям, направленным на профессиональное развитие и рост (наделение статусом наставника, руководителя методического объединения классных руководителей, предоставление возможности участвовать в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации, участие в других мероприятиях образовательного характера);

- психологическое стимулирование через использование различных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе (создание условий для психологической разгрузки, создание условий для разрешения и предотвращения конфликтов);

- моральное стимулирование через уважение со стороны всех участников образовательных отношений и социума с использованием всех форм поощрения деятельности классного руководителя (благодарность с занесением в трудовую книжку, награждение почетными грамотами и благодарственными письмами, выдача статусных знаков отличия, размещение фотопортретов на доске почета, размещение информации об успехах в СМИ и др.).

Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению об организации
работы педагогических
работников, осуществляющих
классное руководство в МБОУ
«СШ № 24»

Критерии оценивания эффективности деятельности классного руководителя

№	Критерии	Показатели, уровни баллы		Подтверждение
I.	Уровень обученности учащихся класса			
1.1	Уровень учебной мотивации учащихся класса	Наличие:		Отчет классного руководителя по успеваемости обучающихся класса
		отличников	0,5 б. (за каждого)	
		хорошистов	0,25 б. (за каждо-	
		Динамика успеваемости:		
	положительная	2 б.		
1.2	Работа с одаренными детьми	Участие учащихся класса под руководством классного руководителя в интеллектуальных конкурсах		сертификаты участия, дипломы, документы подтверждающие участие классного руководителя и т.п.
		школьные	1 б. (за каждый вид)	
		муниципальные	2 б. (за каждый вид)	
		краевые	3 б. (за каждый вид)	
		всероссийские (международные)	5 б. (за каждый вид)	
1.3	Работа по соблюдению требований нормативных документов школы	Отсутствие пропусков учащихся без уважительной причины	до 4 б.	Журнал контроля посещаемости, административная информация
		Отсутствие опозданий учащихся	до 4 б.	Журнал дежурного администратора
		Отсутствие замечаний по внешнему виду учащихся	до 4 б.	Журнал дежурного администратора
		Организация дежурства класса по школе	до 4 б.	Административная информация
II.	Обеспечение сохранности жизни и здоровья учащихся			
2.1	Участие в профилактических программах,	школьные	1 б. (за каждый вид участия)	План-сетка, анализ, заявки; по итогам года:
		муниципальные	2 б.	
	конкурсах направленных на про-		(за каждый вид участия)	сертификаты участия, дипломы и т.п.
		краевые,	3 б.	

2.2	Наличие системы работы по пропаганде здорового образа жизни:	проведение тематических классных часов о здоровом образе жизни	1 б. (за каждое проанализированное классным руководителем мероприятие)	Ежемесячный отчет классного руководителя (план-сетка, анализ), лист учета (журнал) инструктажей по ТБ, ЧС, ПДД Или фиксация в классном журнале, пост-релизы
		систематическое проведение	до 5 б.	
		организация	до 2 б.	
		проведение дней здоровья		
2.3	Организация питания обучающихся		до 4 б.	Справка ответственного за питание в школе
2.4	Обеспечение участия учащихся класса в спортивных соревнованиях	школьный уровень	+1 б. (за каждый вид)	По информации руководителя МО учителей физ. воспитания
		муниципальный уровень	+2 б. (за каждый вид)	
		краевой уровень	+2 б. (за каждый вид)	
2.5	Наличие в классном уголке информации по ТБ, ЧС, ПДД		до 4б.	Справка по результатам проверки классных уголков
III. Создание благоприятного климата в классе, развитие ученического самоуправления				
3.1	Проведение мероприятий направленных на сплочение коллектива		+1 б. (за каждое проанализированное классным руководителем мероприятие)	План-сетка, анализ, пост-релизы
3.4	Проведение диагностик по исследованию ученического коллектива, уровня воспитанности		+ 2 б. (за каждую проанализированную)	анализ результата диагностики
3.5	Система ученического самоуправления	организация, сопровождение	+2 б.	план-сетка, анализ, план работы, описание деятельности, информация в классном уголке и т.п.
		креативность формы организации	+2 б.	
		охват учащихся	+2 б.	
3.6	Оформление классного уголка	наличие	+1 б.	Результаты просмотра
		креативность и эстетичность	+2 б.	
		сменность	+3 б.	классных уголков
IV. Осуществление гражданско - патриотического, правового, эстетического, экологического воспитания, формирование социальных компетенций учащихся, создание условий для самореализации личности				
4.1	Участие учащихся класса в воспитательных мероприятиях	за каждое мероприятие на уровне:		Административные сведения, заявки, сертификаты и т.п.
		школы	+1б. (за обеспечение участия) +2б. (за подготовку участников)	
		муниципалитета	+2 б. (за обеспечение участия) +3б. (за подготовку участников)	

		края	+3б. (за обеспечение участия) +4б. (за подготовку участников)	
4.2	Системность тематических классных часов по направлениям программы воспитания	подготовка и проведение	1 б. (за каждый проанализированный классным руководителем кл. час)	План-сетка, анализ, административный контроль проведения, пост-релизы
4.3	Вовлечение учащихся в разнообразную социальную и лично значимую	походы, поездки, экскурсии, акции встречи, вечера, КВН и т.п.)	1 б. (за каждое проанализированное классным руководителем мероприятие)	план-сетка, анализ, административный контроль проведения, приказы, пост-релизы
4.4.	Организация шефской работы, поисковой деятельности учащихся	подготовленные и проведенные мероприятия	до 2 б. (за каждое проанализированное классным руководителем мероприятие)	план-сетка, анализ), пост-релизы, отзывы
V.	Занятость учащихся во внеурочной деятельности			
5.1	Охват учащихся дополнительным образованием	свыше 80%	3 б.	Свод занятости учащихся во внеурочное время
		от 70-80%	2 б.	
5.2.	Организация деятельности классного коллектива во время каникул		до 4 б.	Свод мероприятий в дни школьных каникул, анализ, пост-релизы
VI.	Система работы с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания (успеваемость, поведение, пропуски занятий и т.п.)			
6.1	Продуманность и системность работы с данной категорией учащихся, оказание им педагогической поддержки на основе индивидуального	Наличие плана (программы) профилактической работы с данными учащимися	до 3б.	План, программа
		Проведение мероприятий направленных на коррекцию негативных установок обучающихся	до 5б	Материалы по работе с учащимися данной категории
		Организация досуговой деятельности данной категории обучающихся	до 3б	
		Наличие системы индивидуального контроля	до 5б	
VII	Система работы с родителями.			
7.1	Проведение тематических родительских собраний, круглых столов, конференций		2 б.	Протоколы родительских собраний
7.2	Явка родителей на родительские собрания		до 2 б.	

7.3	Организация деятельности родительского актива		до 2б.	План-сетка, анализ, пост-релизы, план работы, протоколы заседаний
7.4	Проведение совместных мероприятий детей и родителей.		до 2 б.	
7.5	Системное информирование родителей через дневники учащихся		до 2 б.	По результатам административного контроля
VII	Профессионализм классного руководителя, творческая индивидуальность			
8.1	Наличие воспитательной системы		до 3 б.	Концепция системы
8.2	Реализация разработанной программы деятельности классного руководителя		до 5б.	Программа
8.3	Участие в мероприятиях по обмену опытом воспитательной деятельности с классным коллективом	на уровне школы	до 6 б. (за каждое)	Сертификат, программа мероприятия, регистрационный лист.
		на уровне города	до 5 б. (за каждое)	
		на уровне края, на международном уровне	до 6 б. (за каждое)	
8.4	Тиражирование опыта воспитательной деятельности с классным коллективом в печатных изданиях		до 6 б.	Сертификат, ксерокс газетной (журнальной) публикации
8.5	Разработка методических материалов воспитательной направленности		до 5 б. (за каждое)	Качественная методическая разработка
IX.	Документация классного руководителя			
	Состояние документации, своевременность заполнения и представления	Журнал класса	до 4б.	Административная информация
		Личные дела учащихся	до 2б.	Административная информация
		Социальный паспорт класса	до 2б.	Социальный паспорт
		Ежемесячный план-сетка воспитательной работы	до 5 б.	План-сетка по установленной форме
		Ежемесячный анализ ВР	до 3 б.	Анализ ВР
		Ежемесячный пострелиз	до 5б	Пост-релиз по установленной форме
		Комплект материалов по работе с учащимися состоящими на внутришкольном контроле и учете в ОДН	до 3 б	Собранный комплект
		Ежемесячный отчет по работе с учащимися требующими особого	до 3б	Отчет
		Журнал контроля посещаемости	до 5б	Журнал, справки по итогам контроля
		Диагностики	до 8 б.	Анализ результатов

		Контроль за ведением дневников учащихся	до 4 б.	По результатам административной проверки
		Систематизация материалов классного руководителя	до 15 б.	Папка классного руководителя
X.	Исполнительская дисциплина		до 40 б.	Административная информация
XI.	Отзывчивость к просьбам администрации по выполнению воспитательных функций.		до 10 б.	Административная информация

Приложение № 2
к Положению об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в МБОУ «СШ № 24»

Методика оценки эффективности деятельности классных руководителей

Цель: Определить эффективность деятельности классных руководителей и выявить те показатели, которые оказали максимальное влияние на эту эффективность.

Таблица 1

Показатели оценки эффективности деятельности классных руководителей

Показатели оценки	Содержание оценки	Что может быть востребовано при анализе и при спорных ситуациях
<i>1. Показатели деятельности классных руководителей</i>		
1.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса	Оценивается наличие локальных актов, обеспечивающих деятельность классных руководителей	Локальные акты образовательного учреждения, определяющие принципы воспитательной деятельности классных руководителей (положения, приказы, инструкции и др.)
1.2. Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе	Оценивается качество планирования воспитательной деятельности классных руководителей	Годовые планы работы классных руководителей, общешкольный план воспитательной работы
1.3. Система внутришкольного контроля за воспитательной	Оценивается качество планирования и организации внутришкольного контроля за воспитательной работой в классе, система оценивания деятельности классных руководителей	Общешкольный план внутришкольного контроля за воспитательной работой, результаты мониторинга деятельности классных руководителей

деятельностью в классном коллективе		
1.4. Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе	Оценивается качество анализа воспитательной деятельности в классе, система педагогического мониторинга в управлении качеством воспитательного процесса	Итоговые (годовые) анализы работы классных руководителей, общешкольный анализ воспитательной работы. Анализ воспитательной деятельности классного руководителя за год
1.5. Кадровое обеспечение воспитательного процесса	Оценивается подбор, расстановка, моральное и материальное стимулирование педагогических работников системы воспитания, организация методической работы с классными руководителями	Сведения о педагогических кадрах, документация методического объединения классных руководителей
1.6. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса	Оценивается наличие и состояние материально-технического обеспечения регулярных воспитательных мероприятий, соответствующего их целям и задачам, установленным в годовом плане работы	Результаты инвентаризации, годовая циклограмма воспитательных мероприятий
1.7. Контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося	Тетрадь учета посещаемости Анализ дневников	Анкетирование родителей
1.8. Ведение документации	Анализ плана воспитательной работы классного руководителя (все разделы)	Папка классного руководителя по ВР
1.9. Организация в классе образовательного процесса	Анализ дневников учащихся (или по данным аналитической справки зам. директора по УВР о проверке дневников) анализ документации по итогам четверти, полугодия, года	Классный журнал, дневники.
2. Показатели результативности деятельности классных руководителей		
2.1. Уровень воспитанности учащихся	Оценивается система оценивания воспитанности учащихся, результаты диагностики воспитанности и их динамика	Результаты диагностики уровня воспитанности учащихся, карты наблюдения за учащимися

2.2. Обеспечение жизни и здоровья учащихся	Оценивается система здоровьесберегающей деятельности в ученическом коллективе, система обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся, результаты мониторинга здоровья воспитанников	Результаты мониторинга здоровья, карты наблюдения за учащимися
2.3. Регулирование межличностных отношений между учащимися	Анализ воспитательного плана классного руководителя: - план и анализ воспитательных мероприятий	Анкетирование родительской общественности и учащихся
2.4. Профилактика правонарушений	Оценивается система деятельности классного руководителя по профилактике правонарушений, отклоняющегося поведения учащихся и ее результативность	Сведения об учащихся, состоящих на внешнем и внутришкольном учете
2.5. Занятость учащихся в системе дополнительного образования	Оценивается система дополнительного образования в школе и процент охвата учащихся	Программы дополнительного образования, журналы учета работы кружков и секций
2.6. Организация классного ученического самоуправления	Оценивается система ученического самоуправления в классе: структура, процент охвата учащихся и результативность	Структура системы школьного самоуправления
2.7. Организация работы в социуме и взаимодействие с внешкольными организациями	Оценивается реализация средового подхода к воспитанию, использование воспитательных возможностей социума	Планы и анализы воспитательной работы классных руководителей
2.8. Социально-психологический климат в классном коллективе	Оценивается стиль отношений в классном коллективе, стиль классного руководства, система деятельности классного руководителя по предупреждению конфликтов и ее результативность	Результаты анкетирования учащихся и родителей
2.9. Результативность инновационной деятельности в сфере воспитания	Оценивается опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность классного руководителя, ее результативность	Портфолио классного руководителя, методические разработки

2.10. Организация работы с родителями учащихся	Оценивается организационная культура взаимодействия с родителями учащихся, работа с неблагополучными семьями, степень удовлетворенности родителей организацией жизнедеятельности учащихся	График и тематика родительских собраний, результаты анкетирования родителей
---	---	---

Система оценивания

Каждый показатель оценивается по трехбалльной системе (0, 1 и 2 балла) согласно критериям оценивания на основе таблицы «Критерии оценивания» (табл. 2).

Эффективность деятельности классного руководителя рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Эффективность деятельности классного руководителя} = \frac{\sum \text{факт}}{\sum \text{max}} \cdot 100\%$$

где $\sum \text{факт}$ – суммарное количество баллов по всем показателям; $\sum \text{max}$ – количество показателей, умноженное на два ($\sum \text{max} = 19 \cdot 2 = 38$). Полученный результат оформляется в виде таблицы «Анализ деятельности классных руководителей» (табл. 3) для подсчета суммарного балла по всем показателям и определения эффективности деятельности классного руководителя.

Обработка результатов:

- высокая эффективность (оптимальный уровень) – 100–85%;
- средняя эффективность (допустимый уровень) – 84–60%;
- низкая эффективность (критический уровень) – 59–50%;
- очень низкая эффективность (недопустимый уровень) < 50%.

Эффективность деятельности классных руководителей по образовательному учреждению в целом рассчитывается как среднее арифметическое эффективностей деятельности каждого классного руководителя.

Полученные данные можно представить также в виде графика, где по оси абсцисс откладываются значения изучаемых показателей, а по оси ординат – полученные баллы. Это будет хорошим подспорьем для определения направлений дальнейшей методической работы с классными руководителями.

Критерии оценивания

Показатель	«1» -Требование выполнено на оптимальном уровне	«2» - Есть резервы или недостатки при выполнении требования	«0» - Требование практически не выполнено
<i>1. Показатели деятельности классных руководителей</i>			
1.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса	Полностью регламентированы все стороны воспитательного процесса в классном коллективе. Существуют локальные акты, обеспечивающие деятельность классных руководителей. Имеется концепция воспитательной системы класса. Определена система мониторинга эффективности деятельности классного руководителя.	Полностью регламентированы все стороны воспитательного процесса в классном коллективе или в основном регламентированы. Существуют локальные акты, обеспечивающие деятельность классных руководителей.	Воспитательный процесс в классном коллективе недостаточно регламентирован. Локальные акты, обеспечивающие деятельность классных руководителей отсутствуют.
1.2. Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе	Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе осуществляется в соответствии требованиями Минимального социального стандарта РФ (для ОУ, реализующих ФГОС I-го поколения) или Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России (для ОУ, реализующих ФГОС II-го поколения). Воспитательная деятельность в классе планируется по всем видам воспитательной деятельности и на	Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе осуществляется по основным видам воспитательной деятельности. Воспитательная деятельность в классе планируется на основе анализа воспитательной работы.	Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе отсутствует или осуществляется формально, без учета анализа воспитательной работы.

	основе анализа воспитательной работы с использованием средств педагогической диагностики.		
1.3. Система внутришкольного контроля за воспитательной деятельностью в классном коллективе	Существует целостная система внутришкольного контроля за воспитательной деятельностью в классном коллективе. Контроль осуществляется на диагностической основе всех субъектов воспитательного процесса. Наличествует комплексная форма оценки деятельности классных руководителей.	Внутришкольный контроль за воспитательной деятельностью в классном коллективе осуществляется с использованием анкетирования учащихся и (или) родителей обучающихся. Имеет место оценка деятельности классных руководителей.	Внутришкольный контроль за воспитательной деятельностью в классном коллективе осуществляется бессистемно. Мнения учащихся и родителей обучающихся не изучается. Оценка деятельности классных руководителей отсутствует.
1.4. Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе	анализ воспитательной деятельности содержит полную информацию о развитии коллектива и обо всех протекающих в нем процессах; Результаты педагогического анализа являются основой для планирования воспитательной работы на следующий период. рассматриваются перспективы развития классного коллектива; проводятся все воспитательные мероприятия, согласно плану воспитательной работы; организована и четко функционирует система самоуправления класса; практически все учащиеся имеют закрепленные за ними обязанности; проводятся собрания	анализ воспитательной деятельности содержит информацию о развитии коллектива и обо всех протекающих в нем процессах; Результаты педагогического анализа используются при планировании воспитательной работы на следующий период перспективы развития классного коллектива не рассматриваются; выполняется 70-80% запланированных воспитательных мероприятий; организована система самоуправления класса; 20-30% учащихся имеют закрепленные за ними обязанности; Собрания классного самоуправления не проводятся или проводятся очень редко (раз в четверть); учащиеся самостоятельно и под	анализ воспитательной деятельности отражает только выполнение плана мероприятий, состояние и перспективы развития коллектива не рассматриваются; выполняется менее 70% запланированных воспитательных мероприятий; система самоуправления класса носит номинальный характер, реальной работы не ведется; 20-30% учащихся имеют закрепленные за ними обязанности; Собрания классного самоуправления не проводятся или проводятся очень редко (раз в четверть); учащиеся самостоятельно и под руководством классного руководителя готовят и проводят мероприятия – 1-2 раза в четверть; классные часы проводятся по мере необходимости для решения

	<p>самоуправления 1 р. в 2 недели; учащиеся самостоятельно и под руководством классного руководителя готовят и проводят мероприятия – 1-2 раза в месяц; классные часы проводятся еженедельно и носят развивающе-воспитательный характер; ведется индивидуальная воспитательная работа с учащимися, зафиксированная в тетради учета индивидуальной работы;</p>	<p>руководством классного руководителя готовят и проводят мероприятия – 1-2 раза в четверть; классные часы проводятся по мере необходимости для решения возникающих проблем; ведется индивидуальная воспитательная работа с учащимися, но в тетради учета индивидуальной работы не зафиксирована;</p>	<p>возникающих проблем; ведется индивидуальная воспитательная работа с учащимися, но в тетради учета индивидуальной работы не зафиксирована;</p>
<p>1.5. Взаимодействие с педагогами и специалистами</p>	<p>отдельный план совместной работы с медицинским работником, библиотекарем; 2 и более мероприятия (за четверть) с приглашением специалистов; регулярное взаимодействие с преподавателями-предметниками по посещаемости уроков учащимися, успеваемости класса</p>	<p>совместные мероприятия со специалистами включены в план воспитательной работы классного руководителя; 1 мероприятие (за четверть) с приглашением специалистов; регулярное взаимодействие с преподавателями-предметниками по посещаемости уроков учащимися, успеваемости класса</p>	<p>совместная работа со специалистами не ведется взаимодействие с преподавателями-предметниками по посещаемости уроков учащимися, успеваемости класса ведется не регулярно</p>
<p>1.6. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса</p>	<p>Материально-техническое обеспечение регулярных воспитательных мероприятий, соответствует их целям и задачам, установленным в годовом плане работы, и является оптимальным. Оборудование находится в хорошем состоянии.</p>	<p>Материально-техническое обеспечение регулярных воспитательных мероприятий, соответствует их целям и задачам, установленным в годовом плане работы, и является достаточным. Оборудование находится в удовлетворительном состоянии.</p>	<p>Материально-техническое обеспечение регулярных воспитательных мероприятий, соответствует их целям и задачам, установленным в годовом плане работы, и является недостаточным. Оборудование требует ремонта или замены.</p>

<p>1.7 Контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося</p>	<p>ежедневный учет посещаемости уроков и дополнительных занятий учащимися класса (ежедневное ведение документации); оперативное выяснение причин отсутствия ребенка на уроке (в этот же день); еженедельное выставление оценок в дневник;</p>	<p>ежедневный учет посещаемости уроков учащимися класса (ежедневное ведение документации); учет посещаемости дополнительных занятий ведется не систематически; оперативное выяснение причин отсутствия ребенка на уроке (в этот же день); выставление оценок в дневник 1 раз в 2 недели;</p>	<p>учет посещаемости уроков учащимися класса ведется не систематически, документально не оформляется; учет посещаемости дополнительных занятий не ведется; причины отсутствия ребенка на уроке выясняются несвоевременно; выставление оценок в дневник реже 1 раза в 2 недели;</p>
<p>1.8. Ведение документации</p>	<p>разработана программа воспитательной работы в классе; план воспитательных мероприятий отражает все направления воспитательной работы. содержит мероприятия, запланированные помимо школьного плана воспитательной работы; планирование деятельности на новый учебный год строится с учетом анализа прошлого учебного года; индивидуальные карты учащихся полностью заполнены; анализ воспитательной деятельности за год отражает все направления воспитательной работы классного руководителя; наличие протоколов всех родительских собраний, учета посещаемости собраний родителями; наличие протоколов собраний</p>	<p>план воспитательных мероприятий отражает все направления воспитательной работы. содержит мероприятия, запланированные помимо школьного плана воспитательной работы; анализ воспитательной деятельности за прошлый учебный год не учитывается при планировании воспитательной деятельности в классе на новый учебный год; индивидуальные карты учащихся полностью заполнены; анализ воспитательной деятельности за год отражает не все направления воспитательной работы классного руководителя; наличие протоколов не всех родительских собраний; наличие не всех протоколов собраний родительского комитета или их отсутствие; наличие анализа воспитательных мероприятий (1 мероприятие в</p>	<p>план воспитательных мероприятий составлен только из мероприятий школьного плана воспитательной работы; анализ воспитательной деятельности за год отражает не все направления воспитательной работы классного руководителя или отсутствует; анализ воспитательной деятельности за прошлый учебный год не учитывается при планировании воспитательной деятельности в классе на новый учебный год; заполнены не все разделы индивидуальных карт учащихся; наличие только 1-2 протоколов родительских собраний; протоколов собраний родительского комитета нет; анализ воспитательных мероприятий не проводится или 1 мероприятие в год; отсутствие ежемесячного планирования воспитательной</p>

	<p>родительского комитета; наличие анализа воспитательных мероприятий (1 мероприятие в полугодие, по форме); наличие планирования по месяцам с внесением корректировок в первоначальный план воспитательной работы; наличие списка детей из многодетных и неполных семей, их занятость в системе ДО; План воспитательной работы классного руководителя имеет эстетичный вид; Документация предоставляется на проверку в соответствии со сроками;</p>	<p>полугодие, по форме); наличие планирования по месяцам, но без внесения корректировок в первоначальный план воспитательной работы; наличие списка детей из многодетных и неполных семей, их занятость в системе ДО; План воспитательной работы классного руководителя имеет эстетичный вид; Документация предоставляется на проверку после срока, необходимо напоминание;</p>	<p>деятельности, не вносятся корректировки в первоначальный план воспитательной работы; наличие списка детей из многодетных и неполных семей есть, но их занятость в системе ДО не ведется; План воспитательной работы классного руководителя имеет эстетичный вид; Документация не предоставляется на проверку или предоставляется значительно позже срока;</p>
<p>1.9. Организация в классе образовательного процесса</p>	<p>контроль успеваемости учащихся класса (полное владение информацией); повышение уровня качественной успеваемости; выставление оценок в дневники 1 раз в неделю; аккуратное ведение классного журнала, отсутствие замечаний; анализ успеваемости 1 раз в четверть; постоянное взаимодействие с учителями-предметниками и родителями по успеваемости учащихся; индивидуальные консультации с</p>	<p>контроль успеваемости учащихся класса (полное владение информацией); уровень качественной успеваемости не снижается; выставление оценок в дневники 1 раз в 2 недели; незначительные замечания по ведению классного журнала; анализ успеваемости 1 раз в четверть; взаимодействие с учителями-предметниками и родителями по успеваемости учащихся; индивидуальные консультации с родителями</p>	<p>не полностью владеет информацией об успеваемости учащихся класса; выставление оценок в дневники реже 1 раза в 2 недели; замечания по ведению классного журнала, неаккуратное ведение; анализ успеваемости 1 раз в четверть; индивидуальные консультации с родителями и учителями-предметниками проводятся очень редко и не своевременно; журнал и отчетная информация в конце четверти сдается позже назначенного срока;</p>

	родителями; журнал и отчетная информация в конце четверти сдается своевременно;	журнал и отчетная информация в конце четверти сдается своевременно;	
2. Показатели результативности деятельности классных руководителей			
2.1. Уровень воспитанности учащихся	В образовательном учреждении осуществляется диагностика уровня воспитанности учащихся на научной основе. Процент обучающихся с высоким уровнем воспитанности составляет 75-100%. Имеется положительная динамика или стабильность.	В образовательном учреждении осуществляется диагностика уровня воспитанности учащихся на научной основе. Процент обучающихся с высоким уровнем воспитанности составляет 50-74%. Имеется положительная динамика или стабильность.	В образовательном учреждении диагностика уровня воспитанности учащихся не осуществляется или Процент обучающихся с высоким уровнем воспитанности составляет менее 50%. Имеется отрицательная динамика или нестабильность.
2.2. Обеспечение жизни и здоровья учащихся	Здоровьесберегающая деятельность в образовательном учреждении ведется системно. Осуществляется мониторинг здоровья воспитанников. Имеется положительная динамика или стабильность. Выполняются все требования безопасности в образовательном учреждении. Детский травматизм отсутствует.	Здоровьесберегающая деятельность в образовательном учреждении ведется системно. Осуществляется мониторинг здоровья воспитанников. Имеется тенденция к стабильности. Требования безопасности в образовательном учреждении выполняются. Детский травматизм носит единичный характер.	Здоровьесберегающая деятельность в образовательном учреждении нуждается в улучшении. Мониторинг здоровья воспитанников не осуществляется или имеется отрицательная динамика. Имеют место незначительные нарушения требований безопасности в образовательном учреждении. Высокий уровень детского травматизма.

<p>2.3.Регулирование межличностных отношений между учащимися</p>	<p>конфликты в классе практически отсутствуют, а если и есть, то решаются очень быстро мирным путем, чаще всего без участия классного руководителя; систематически проводятся классные часы и другие мероприятия, направленные на развитие у учащихся коммуникативных навыков, способов разрешения конфликтных ситуаций (2 раза в четверть); учащиеся обладают навыками разрешения конфликтных ситуаций и большая часть конфликтов решается без участия классного руководителя классный руководитель обладает полной информацией об отношениях между учащимися класса;</p>	<p>возникающие в классе конфликты решаются очень быстро мирным путем, часто требуется вмешательство классного руководителя; классные часы и другие мероприятия, направленные на развитие у учащихся коммуникативных навыков, способов разрешения конфликтных ситуаций проводятся по мере возникновения конфликтных ситуаций; классный руководитель обладает полной информацией об отношениях между учащимися класса;</p>	<p>конфликты в классе случаются очень часто; конфликты решаются очень долго, практически всегда требуется вмешательство классного руководителя; по мере возникновения конфликтных ситуаций проводятся классные часы, направленные на разбор ситуации, а не на развитие навыков разрешения конфликта и коммуникативных навыков; классный руководитель обладает поверхностной информацией об отношениях между учащимися класса;</p>
<p>2.4. Профилактика правонарушений</p>	<p>Профилактика правонарушений в образовательном учреждении ведется системно. На внешнем учете учащиеся класса не состоят. На внутришкольном учете учащиеся не состоят или имеется положительная динамика внутришкольного учета. Правонарушения отсутствуют.</p>	<p>Профилактика правонарушений в образовательном учреждении ведется целенаправленно. На внешнем учете состоят не более 2 учащихся класса. Имеется положительная динамика снятия с внешнего и внутришкольного учета. Правонарушения отсутствуют или носят единичный характер.</p>	<p>Профилактика правонарушений в образовательном учреждении нуждается в улучшении. На внешнем учете состоят более 2 учащихся класса. Имеется отрицательная динамика снятия с внешнего и внутришкольного учета. Имеют место правонарушения.</p>

<p>2.5. Занятость учащихся в системе дополнительного образования</p>	<p>полная информация о занятости учащихся как в школьной системе ДО, так и в других учреждениях ДО (оформлена документально); ведется учет посещаемости учащимися класса занятий ДО (в сотрудничестве с педагогами ДО); в системе ДО занято 70-100% учащихся класса; наличие полной информации об участии и результатах учащихся класса в различного рода олимпиадах, конкурсах, конференциях;</p>	<p>полная информация о занятости учащихся в школьной системе ДО, но нет информации о занятости в других учреждениях ДО; учет посещаемости учащимися класса занятий ДО не ведется; в системе ДО занято 50-70% учащихся класса; информация об участии учащихся класса в различного рода олимпиадах, конкурсах, конференциях ведется от случая к случаю, не оформлена документально;</p>	<p>информация о занятости учащихся в системе ДО отсутствует; учет посещаемости учащимися класса занятий ДО не ведется; в системе ДО занято менее 50 % учащихся класса; информация об участии учащихся класса в различного рода олимпиадах, конкурсах, конференциях ведется от случая к случаю, не оформлена документально;</p>
<p>2.6. Организация классного ученического самоуправления</p>	<p>В классе организована рациональная система ученического самоуправления. Преобладает демократический стиль во взаимоотношениях с учащимися. Коллективная творческая деятельность является основой в организации жизнедеятельности учащихся.</p>	<p>Соблюдается педагогический такт, осуществляется сотрудничество с учащимися. Большинство имеют разовые или постоянные поручения. Используется методика коллективной творческой деятельности.</p>	<p>Преобладает авторитарный стиль во взаимоотношениях с учащимися. Недостаточная помощь активу класса. Среди учащихся нет организаторов различных дел. Менее половины воспитанников имеют разовые или постоянные поручения.</p>
<p>2.7. Организация работы в социуме и взаимодействие с внешкольными организациями</p>	<p>Классный руководитель оптимально использует воспитательные возможности социума. Выстроена система отношений с социальными партнерами. Средовый подход к воспитанию реализуется в полной мере.</p>	<p>Классный руководитель использует воспитательные возможности социума, выстраивает отношения социального партнерства. Средовый подход к воспитанию реализуется.</p>	<p>Классный руководитель недостаточно полно использует воспитательные возможности социума. Средовый подход к воспитанию не реализуется или реализуется не в полной мере.</p>

<p>2.8. Социально-психологический климат в классном коллективе</p>	<p>В классном коллективе комфортный психологический климат, стиль отношений демократический. Уровень сплоченности классного коллектива высокий. Конфликты в коллективе практически отсутствуют. учащиеся часто обращаются к классному руководителю за советом, с проблемами; проводится исследование психологического климата класса; по результатам исследования проводится корректировка плана воспитательной работы; обязанности и должности в классе распределены с учетом желаний и интересов детей;</p>	<p>В классном коллективе хороший психологический климат, стиль отношений в основном демократический. Классный коллектив сплочен. Конфликты в коллективе нечасты и эффективно разрешаются. учащиеся иногда обращаются к классному руководителю за советом, с проблемами; проводится исследование психологического климата класса; не проводится корректировка плана воспитательной работы с учетом результатов исследования;</p>	<p>В классном коллективе напряженный психологический климат, стиль отношений неровный. Уровень сплоченности классного коллектива невысокий. Конфликты в коллективе достаточно часты. учащиеся практически не обращаются к классному руководителю за советом, с проблемами; исследование психологического климата класса не проводится;</p>
<p>2.9. Результативность инновационной деятельности в сфере воспитания</p>	<p>Классный руководитель ведет активную опытно-экспериментальную работу, внедряет инновационные технологии воспитания. Активно участвует в профессиональных конкурсах, творческих мастерских, связанных с воспитательной деятельностью. Осуществляет диссеминация передового педагогического опыта, имеет публикации.</p>	<p>Классный руководитель ведет опытно-экспериментальную работу, внедряет новые формы воспитания. Участвует в профессиональных конкурсах, творческих мастерских, связанных с воспитательной деятельностью.</p>	<p>Классный руководитель не участвует в опытно-экспериментальной работе, связанной с воспитательной деятельностью. Педагогические исследования не проводятся или не системны.</p>

<p>2.10. Организация работы с родителями учащихся</p>	<p>социальный паспорт класса содержит полные сведения о семьях учащихся; регулярное проведение родительских собраний, с приглашением учителей, администрации, медика, , с использованием разнообразных форм работы с родителями (анкетирование, деловые игры и др.); присутствие родителей на собраниях – 90-100%; регулярные заседания родительского комитета класса (минимум 1 раз в четверть), который активно участвует в решении большинства вопросов по классному коллективу и возникающих проблем; инициатива и активное участие родителей в проведении внешкольных мероприятий в классе; организация и участие родителей в экскурсиях, поездках класса; родители своевременно информируются о проходящих в школе мероприятиях, об успеваемости, поведении детей;</p>	<p>социальный паспорт класса содержит полные сведения о семьях учащихся; регулярное проведение родительских собраний, с приглашением учителей, администрации, медика, психолога; присутствие родителей на собраниях - более 70-80%; регулярные заседания родительского комитета класса (минимум 1 раз в четверть); родители своевременно информируются о проходящих в школе мероприятиях, об успеваемости, поведении детей;</p>	<p>наличие социального паспорта класса; регулярное проведение родительских собраний; присутствие родителей на собраниях - менее 70,%; заседания родительского комитета класса нерегулярны и носят формальный характер; родители не всегда своевременно информируются о проходящих в школе мероприятиях, об успеваемости, поведении детей; + 1 балл - использование нестандартных форм в работе с родителями (Советы отцов, Школа молодых родителей и др.)</p>
--	--	---	--

Оценка уровня воспитанности обучающихся

Конечным результатом эффективности воспитательной деятельности классного руководителя является уровень воспитанности обучающихся. Для оценки уровня воспитанности обучающихся рекомендуем следующие подходы и методики.

Подходы к оценке уровня воспитанности обучающихся

Психологами, дидактами и методистами рекомендуется использовать следующие показатели воспитанности:

- ✓ отношение школьников к обществу, трудовой деятельности, отдельным людям (В.А. Яковлев, А.С. Белкин и др.);
- ✓ активная жизненная позиция (Т.Н. Мальковская, Н.Ф. Родионова);
- ✓ направленность личности (Л.И. Божович, Т.Е. Конникова, З.И. Васильева, А.В. Зосимовский и др.);
- ✓ сознательная саморегуляция поведения и самоорганизации деятельности в отношении к учебному труду, физическому труду, к людям, общественно-политическим событиям (Н.П. Капустин, М. Шилова и др.);
- ✓ согласованность между нравственными знаниями, убеждениями и поведением (А.К. Маркова, Н.Е. Щуркова);
- ✓ создание воспитательной среды, организации самодеятельности школьника (Л.И. Новикова, Н.И. Селиванова).

Определение уровня воспитанности обучающихся

Для выявления уровня воспитанности обучающегося рекомендуем воспользоваться модифицированной методикой оценки уровня воспитанности ученика на примере разработок Н.П. Капустина. В соответствии с этой методикой на каждого ученика готовится индивидуальная анкета. Учащимся не сообщается, что анкета служит для измерения уровня воспитанности.

Обучающиеся знакомятся с содержанием анкеты, обсуждают ее. В анкете много позиций, требующих большой разъяснительной работы классного руководителя по формированию у детей понятий и представлений.

Разъяснив обучающимся смысл анкет, классный руководитель объясняет правила оценивания ответов:

- ✓ отметка «5» ставится тогда, когда отношение или качество личности, отмеченное в анкете, постоянно;
- ✓ отметка «4»: отношение или качество проявляются часто, но не всегда;
- ✓ отметка «3»: указанное отношение, качество проявляются редко
- ✓ отметка «2»: отношение, качество не проявляются никогда.

Учащиеся во время классного часа выставляют себе отметки по всем показателям, затем им разрешается взять анкеты домой и попросить родителей провести оценивание. Предварительно на классном родительском собрании родителям сообщается методика оценивания. В случае, если родитель или классный руководитель затрудняются оценить то или иное качество, отметка не ставится. После родителей оценки выставляет классный руководитель.

Затем все отметки за каждый показатель складываются, и сумма делится на их число. Получается средний балл за каждый критерий. В результате получают 6 средних отметок по 6 критериям.

Сложив все средние баллы, получают общую сумму баллов ученика за данный год обучения. Ученик, набравший наибольшую сумму, в рейтинге классного коллектива занимает первое место, а тот, кто набрал меньшую сумму, - последнее. Все остальные располагаются между этими двумя позициями.

Анкеты сохраняются, чтобы на следующий учебный год сравнить результаты за прошедший год с новыми показателями.

Можно использовать иную систему оценивания: в 5 - 9-х классах вместо отметки «5» ставить «в» (есть всегда); вместо «4» - букву «ч» (часто); вместо «3» - букву «р» (редко); вместо «2» - букву «н» (нет этого качества).

В 10 - 11-х классах классный руководитель оценивает учащихся вместе с экспертной группой (2 учащихся класса и 2 учителя). В этих классах можно оценивать несколько иначе - в уровневом эквиваленте:

высокий - «в» (мне присуще данное свойство, качество);

средний - «с» (думаю, что это мне свойственно, но не всегда я этому следую);

низкий уровень - «н» (я не знаю, свойственно ли мне это вообще);

буквой «о» - отрицательный (я занимаю противоположную позицию; зачем мне это нужно, если я занимаю противоположную позицию, т.е. думаю иначе и поступаю в соответствии с этим).

В начальной школе уровень воспитанности самим ребенком определяется только со 2-го класса. В 1 классе уровень воспитанности определяется со слов родителя и учителя.

Определение уровня воспитанности обучающихся во 2 - 4 классах (самооценка)

Оценка результатов:

5 - всегда;

4 - часто;

3 - редко;

2 - никогда не проявляется

Схема экспертной оценки уровня воспитанности

Схема предназначена для использования классными руководителями и включает для оценки 7 качеств личности:

1. Любознательность.
2. Трудолюбие.

3. Бережное отношение к природе.
4. Отношение к школе.
5. Красивое в жизни школьника.
6. Отношение к себе.
7. Я и Родина.

По каждому качеству ребенку ставится оценка. В результате каждый ученик имеет 6 оценок, которые затем складываются и делятся на 6. Средний балл является условным определением уровня воспитанности.

Таблица 3. Определение уровня воспитанности обучающихся

Оцениваемый критерий	Я оцениваю себя	Меня оценивает учитель	Итоговые оценки
1. Любознательность:			
- мне интересно учиться			
- я люблю читать			
- мне интересно находить ответы на непонятные вопросы			
- я всегда выполняю домашнее задание			
- я стремлюсь получать хорошие отметки			
2. Прилежание:			
- я старателен в учебе			
- я внимателен			
- я самостоятелен			
- я помогаю другим в делах и сам обращаюсь за помощью			
- мне нравится самообслуживание в школе и дома			
3. Отношение к природе:			
- я берегу землю			
- я берегу растения			
- я берегу животных			
- я берегу природу			
4. Я и школа:			
- я выполняю правила для учащихся			
- я выполняю правила внутришкольной жизни			

- я добр в отношениях с людьми			
- я участвую в делах класса и школы			
- я справедлив в отношениях с людьми			
5. Прекрасное в моей жизни:			
- я аккуратен и опрятен			
- я соблюдаю культуру поведения			
- я забочусь о здоровье			
- я умею правильно распределять время учебы и отдыха			
- у меня нет вредных привычек			
6. Я и Родина:			
- я активно участвую в общественных движениях, организую акции и мероприятия, посвященные моей малой родине и стране, вне своей школы (волонтерство, проектная деятельность)			
- я занимаюсь исследовательской работой			
- я участвую в мероприятиях, посвященных моей малой родине и стране (внутри школы)			
- я изучаю краеведение, историю своей страны (уроки, внеурочная деятельность)			

Далее учитель заполняет сводный лист данных изучения уровня воспитанности учащихся класса (таблица 1 приложения 1).

Таблица 4. Нормы оценок уровня воспитанности обучающихся

Баллы	Уровень
4,5 - 5	высокий
4 - 4,4	хороший (выше среднего)
2,9 - 3,9	средний
0 - 2,8	низкий

Характеристика исследуемых качеств обучающихся

1 шкала. Любознательность

Балл	Характеристика
5	Учится с интересом. Мечтательный. С интересом находит ответы на непонятные вопросы. Всегда выполняет домашнее задание. Большое стремление получать хорошие отметки
4	На уроке работает, положительные и отрицательные ответы чередуются. Домашнее задание не всегда выполняется в полном объеме
3	Интерес к учебе проявляет редко. Редко старается находить ответы на непонятные вопросы. Часто приходит с невыполненным домашним заданием
2	Интереса к учебе не проявляет. Не пытается найти ответы на непонятные вопросы. Редко выполняет домашнее задание. К оценкам проявляет безразличие
1	Учиться не хочет. Оценками не интересуется

2 шкала. Трудолюбие

Балл	Характеристика
5	Старателен в учебе, внимателен. Помогает другим в делах и сам обращается за помощью. Ответственно относится к дежурству по школе
4	Старается быть внимателен, часто помогает другим в делах. Иногда обращается за помощью. Чаще ответственно относится к дежурству по школе
3	Редко проявляет старание к учебе. На уроках бывает невнимателен. На призыв о помощи откликается с трудом, сам за помощью обращается лишь в экстренных случаях. Часто проявляет безответственное отношение к дежурству по школе
2	Учиться не старается, внимание на уроках рассеянное. От общих дел отстраняется. Дежурства по школе избегает
1	Учиться не хочет. В общих делах не участвует. Дежурит по школе только под присмотром учителя

3 шкала. Бережное отношение к природе

Балл	Характеристика
5	С удовольствием ухаживает за комнатными растениями, интересуется природой, любит животных. Активен в походах на природу
4	Любит ухаживать за комнатными растениями и животными. Участвует в походах на природу

3	К растениям и животным подходит только по необходимости. В походы ходит редко. Природу не любит
2	За растениями и животными не ухаживает. В походы не ходит. Проявляет варварское отношение к природе
1	Проявляет негативное отношение ко всему живому

4 шкала. Отношение к школе

Балл	Характеристика
5	Полностью выполняет правила для учащихся. В отношении с людьми добр. Активно участвует в делах класса и школы
4	Правила для учащихся выполняет не всегда. В общении с людьми избирателен. Активность в делах класса и школы выражена в малой степени
3	Требования учителя выполняет частично. В отношениях с детьми непостоянен, переходит от одной группы детей к другой. В делах класса и школы участвует по настоянию учителя
2	Пассивен, часто нарушает правила для учащихся. С трудом устанавливает контакт с людьми, чаще избегает других. В делах класса и школы не участвует
1	Часто нарушает нормы поведения: мешает другим детям играть, не меняет своего поведения, когда делают замечания. В общественных делах отказывается принимать участие

5 шкала. Красивое в жизни школы

Балл	Характеристика
5	Аккуратен в делах и опрятен в одежде. Ценит красивое вокруг себя. В отношениях с людьми вежлив
4	Чаще аккуратен в делах и опрятен в одежде. Может допустить небрежность вокруг себя. В отношениях с людьми бывает замкнут
3	Чаще небрежен в делах, небрежен в одежде. Красивое вокруг себя не замечает. В отношениях с людьми старается быть незаметным, но держится рядом
2	Нет стремления к аккуратности и опрятности. Нарушает чистоту и порядок вокруг себя, не поддерживает уют. Замкнут, не стремится к установлению контактов
1	Неряшлив в одежде, порядка на рабочем месте нет, работы грязные, небрежные, вокруг себя создает обстановку хаоса. Проявляет негативизм по отношению к детям и взрослым

6 шкала. Отношение к себе

Балл	Характеристика
5	Хорошо управляет собой. Соблюдает санитарно-гигиенические правила ухода за собой. Нет вредных привычек
4	Умеет управлять собой. Редко забывает о соблюдении правил ухода за собой (умыт, причесан). Нет вредных привычек
3	Часто не следит за собой, не контролирует свои действия. Бывает не умыт, не причесан. Возможно отсутствие привычки мыть руки
2	Редко управляет собой, несдержан. Часто приходит в школу неумытый и непричесанный. Необходим постоянный контроль за мытьем рук
1	Не управляет собой. Не реагирует на требования соблюдения санитарно-гигиенических правил ухода за собой. Возможна привычка грызть ногти

7 шкала. Я и Родина

Балл	Характеристика
5	Участвует и организует акции и мероприятия, посвященные малой родине и стране, вне своей школы (проектная деятельность)
4	Занимается исследовательской работой
3	Участвует в мероприятиях, посвященных моей малой Родине и стране (внутри школы)
2	Изучает краеведение, историю своей страны (уроки, внеурочная деятельность)

Определение уровня воспитанности обучающихся в 5 - 11 классах (самооценка)

При определении уровня воспитанности обучающихся 5-11 классов рекомендуем воспользоваться следующими критериями оценки:

1. Сформированность знаний, представлений о системе правовых ценностей гражданина России - 3 балла.

2. Сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России (необходимость исследовательской деятельности в области изучения гражданского общества и правового государства, практики муниципального управления и общественного самоуправления страны и мира, значение научных знаний в области прав человека и гражданина, участие в правовой олимпиаде, школе правовых знаний), деятельность внутри класса, школы - 4 балла.

3. Наличие опыта деятельности ученика вне школы на основе системы ценностей гражданина России (волонтерская/добровольческая деятельность, социальное проектирование) - 5 баллов.

Таблица 5. Определение уровня воспитанности обучающихся 5 - 11 классов

Оцениваемый критерий	Я оцениваю себя	Меня оценивает учитель	Итоговые оценки
<p>1) Гражданское, правовое воспитание: знание актуальных потребностей современного российского общества и государства, глобальных вызовов и условий развития страны в мировом сообществе, знание Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка, актуального законодательства в области прав человека; деятельность в области правового просвещения (участие в конкурсах, акциях, олимпиадах, турнирах)</p>			
<p>2) Патриотическое воспитание и воспитание российской идентичности: обеспечение развитости патриотических чувств и гражданской солидарности, участие в деятельности юнармии, кадетского движения, игры "Зарница", военноспортивных игр и соревнований, музеев боевой и трудовой славы, краеведческих музеев и др.</p>			
<p>3) Духовное и нравственное воспитание на основе российских традиционных ценностей: изучение предметных областей Основы религиозных культур и светской этики или Основы духовно-нравственной культуры народов России" в рамках ФГОС для обеспечения знаний основных норм морали, культурных традиций народов России, формирования представлений об исторической роли традиционных религий и гражданского общества в становлении российской государственности; достижение национального воспитательного идеала и обеспечение развития нравственного самосознания личности, способности формулировать собственные нравственные обязательства, принятие базовых национальных ценностей, национальных духовных традиций</p>			

<p>4) Приобщение обучающихся к культурному наследию: обеспечение знаний в области культурных традиций народов России, формирования представлений об исторической роли традиционных религий и гражданского общества в становлении российской государственности, на основе с традициями народов Российской Федерации, достижениями российской и мировой культуры; поддержка, укрепление и защита семьи и ценностей семейной жизни, создание необходимых условий для выполнения семьей ее функций, повышение качества жизни семей и обеспечение прав членов семьи в процессе ее общественного развития</p>			
<p>5) Популяризация научных знаний среди детей: реализация модели научнопрактического образования, сочетающего в себе исследовательскую, проектную деятельность, детское научно-техническое творчество на основе изучения традиций отечественной и зарубежной науки, детского изобретательства, участия женщин и девочек в науке (Программа ЦУР)</p>			
<p>6) Физическое воспитание и формирование культуры здоровья: поддержка, укрепление мотивации к здоровьесбережению, здоровьесформированию; знания, умения, компетенции в области культуры питания, тренировки тела, экологии человека</p>			
<p>7) Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение: подготовка обучающихся региона к самостоятельному, ответственному и осознанному профессиональнообразовательному выбору и построению своей дальнейшей карьерной траектории с учетом неопределенности и динамичности современного мира труда и профессий, особенностей рынка труда в стране и регионе, в том числе в рамках осуществления комплекса мер по продвижению профессионального мастерства наставников и практик обмена опытом для обучающихся; участие в профессиональных чемпионатах, проекте "Билет в будущее" и др.</p>			

8) экологическое воспитание:

обеспечение прав человека на развитие, личностное самоопределение и самореализацию в области экологии человека, среды;

участие в движении "Эколята", работе кольных лесничеств, юннатов, экоконтурсов и др.; участие в международной образовательной программе "Эко/школа-Зеленый флаг" и др.

--	--	--	--