

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 24»
пос. Снежногорск

ПРИКАЗ

от «17» февраля 2020

№ 01-05-087

О проведении мониторинга оценки информационно-коммуникационной компетентности обучающихся 9 класса

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование», в соответствии с письмом Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска от 28.01.2020 № 280-376, письмом МБУ «Методический центр» от 28.01.2020 № 32/01-13, в целях получения объективной оценки информационно-коммуникационной компетентности и готовности выпускников основной школы работать в информационном обществе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 17.03.2020-18.03.2020 мониторинг оценки информационно-коммуникационной компетентности обучающихся 9 класса (далее – мониторинг ИКК) с 09:35 до 11:35.

2. Скорректировать режим работы МБОУ «СШ № 24» с учетом необходимости создания благоприятных условий для проведения мониторинга ИКК.

3. Назначить аудиторией проведения мониторинга ИКК кабинет информатики (№5).

4. Назначить ответственным за подготовку и проведение мониторинга ИКК заместителя директора по ВР Е.В. Яковлеву.

5. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим проведение мониторинга ИКК, учителя физики, химии и информатики Р.П. Савченко.

6. Ответственному за подготовку и проведение мониторинга ИКК Е.В. Яковлевой:

- сформировать состав участников мониторинга из числа обучающихся 9 класса и учителей-предметников (для проведения анкетирования);

- ознакомить родителей обучающихся 9 класса с процедурой проведения мониторинга ИКК;

- разместить информацию о проведении мониторинга ИКК на официальном сайте МБОУ «СШ № 24»;

- создать условия для проведения мониторинга ИКК для обучающихся 9 класса, обеспечив строгое соблюдение конфиденциальности информации, полученной в результате исследования;

- организовать проведение мониторинга ИКК в соответствии с руководством для координатора тестирования;
- обеспечить сбор отчетной информации и своевременное представление в компетентные органы.

7. Техническому специалисту Р.П. Савченко:

- обеспечить техническую подготовку аудитории проведения мониторинга ИКК в соответствии с инструкцией по использованию программы проверки на соответствие компьютеров техническим требованиям ICL Test; в случае обнаружения устранить все выявленные недочеты и проблемы до начала тестирования;

- накануне проведения теста получить список, содержащий учетную запись, логин и пароль для каждого участника тестирования;

- в день тестирования, не позже, чем за 2 часа до начала тестирования, установить программу тестирования на все компьютеры, которые будут использоваться при тестировании, в соответствии с инструкцией по запуску и работе с ICL Test;

- присутствовать в аудитории в течение всего времени тестирования для обеспечения непрерывного процесса тестирования и оказания помощи и поддержки обучающимся.

8. Классному руководителю 9 класса М.В. Киршиной:

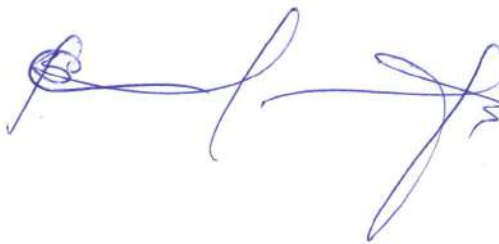
- провести инструктаж с обучающимися о порядке проведения мониторинга ИКК;

- обеспечить явку обучающихся в аудиторию проведения мониторинга ИКК в назначенный день и время в соответствии со списком распределения.

9. Делопроизводителю Ранчаевой Е.И. ознакомить с настоящим приказом вышеуказанных лиц.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Ж.В. Яценко.

Директор МБОУ «СШ № 24»



С.В. Воронина