

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 24»

пос. Снежногорск

ПРИКАЗ

от «17» марта 2020 г.

№ 01-05-135

Об организации обучения для учащихся 1-11 классов  
с использованием дистанционных образовательных технологий

Во исполнение Указа губернатора Красноярского края от 16.03.2020 № 55-уг «О мерах по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение завоза, распространения, своевременного выявления и изоляции лиц с признаками новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на основании Распоряжения Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска от 17/03/2020г. № 280-132, в целях организации дистанционного обучения для учащихся 1-11 классов в рамках каникулярной школы, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края установить для обучающихся МБОУ «СШ № 24», осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительные общеобразовательные программы, каникулы в период с 17 по 31 марта 2020 года.

2. В целях реализации в полном объеме образовательных программ организовать *каникулярную школу* с применением исключительно форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечив соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3. Обучение в дистанционном режиме организовать в соответствии с Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе, утвержденным приказом от 05.03.2019 № 01-05-087.

4. Всем учителям возобновить работу на электронной площадке «ЭЛЖУР» в соответствии Положением о ведении электронного журнала успеваемости и Регламентом ведения электронного журнала успеваемости, утвержденными приказом от 30.10.2018 № 01-05-396.

5. Назначить методиста школы Коломоец Е.А. ответственным лицом за контроль и координацию деятельности всех педагогов на площадке «ЭЛЖУР» на время очередного отпуска заместителя директора по УВР, администратора ЭЖ Яценко Ж.В.

6. Руководителям МО взять на контроль работу учителей-предметников на электронной площадке «ЭЛЖУР», оказывать всестороннюю методическую, информационную помощь педагогам своего МО.



#### 7. Методическому совету школы в срок до 18.03.2020:

– разработать траекторию проведения дистанционного обучения для всех учащихся 1-11 класса, в том числе детей ОВЗ и детей, находящихся на индивидуальном обучении, с опорой на Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в МБОУ «СШ № 24» (утвержденного приказом от 05.03.2019 № 01-05-087) с учетом необходимости обеспечения соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, предусмотрев необходимость учета образовательных результатов обучающихся, проведение текущего, итогового контроля знаний обучающихся, ведение и оформление документации;

– сформировать список интернет-ресурсов (по каждому предмету), которые можно рекомендовать учащимся для самостоятельного освоения программного материала из числа предложенных в сети Интернет, например:

- Образовательная платформа LECTA <https://lecta.ru>
- Российская электронная школа <https://resh.edu.ru>
- Яндекс Учебник <https://education.yandex.ru/>
- Интерактивная образовательная онлайн-платформа <https://uchi.ru>
- Виртуальная школа Кирилл и Мефодий <http://vschool.km.ru>
- Интернет-школа "Просвещение. ru" <http://www.internet-school.ru>
- Образовательный сайт TeachPro.ru <http://www.teachpro.ru>
- Обучающие сетевые олимпиады <http://oso.rcsz.ru>
- Открытый колледж <http://www.college.ru>
- Центр дистанционного образования "Эйдос" <http://www.eidos.ru>
- Интерактивные видеокурсы, лекции по подготовке к ЕГЭ <http://teachpro.ru/>
- Материалы для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ <https://oge.sdangia.ru/> и др.

#### 8. Классным руководителям 1- 11 классов:

– в срок до 18.03.2020. довести до сведения родителей об организации дистанционного обучения в школе на период с 17.03.2020 по 31.03.2020, истребовать заявления от родителей об обучении учащихся с использованием дистанционных образовательных технологий (форму заявления взять у делопроизводителя школы), предоставить реквизиты доступа родителям и ученикам класса в систему «ЭЛЖУР»,

- координировать заполнение электронного журнала учителями-предметниками, работающими в данном классе,
- осуществлять оперативный контроль за успеваемостью учащихся класса,
- проверять изменение фактических данных и при наличии таких изменений сообщать о них администратору ЭЖ для внесения соответствующих поправок,

#### 9. Учителям-предметникам:

– своевременно заполнять календарно-тематическое планирование, данные об успеваемости, домашних заданиях в ЭЛЖУР, при необходимости дублировать домашнее задание для учащихся в сетевых мессенджерах Viber или WhatsApp (самостоятельно или через классных руководителей);

- нести ответственность за ежедневное и достоверное заполнение ЭЖ;
- в случае болезни учителя-предметника, замещающему основного работника педагогу заполнять электронный журнал в установленном порядке;

– продолжить ведение бумажного классного журнала успеваемости учащихся в соответствии с требованиями, запись в бумажном журнале на предметной странице осуществлять следующим образом:

Число и месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание
17.03.	<i>Правила переноса слов (дистанционное обучение, приказ от 17.03.2020 № 01-05-135) реквизиты приказа можно указать только в первой записи</i>	<i>домашнее задание</i>

10. Заместителю директора по ВР Яковлевой Е.В, создать на официальном сайте МБОУ «СШ № 24» вкладку «Дистанционное обучение» для публикации необходимых учащимся учебных материалов, домашних заданий и другой оперативной информации на период работы каникулярной школы с использованием дистанционных образовательных технологий. Информацию на сайте выкладывать своевременно (ежедневно до 12:00).

11. Предусмотреть учет образовательных результатов обучающихся, проведение текущего, итогового контроля знаний обучающихся, ведение и оформление документации в соответствии с требованиями локальных актов МБОУ «СШ № 24».

12. Делопроизводителю Ранчаевой Е.И. ознакомить с настоящим приказом под подпись всех лиц, указанных в настоящем приказе.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 24»



С.В. Воронина