

**Перечень документов на материальную помощь
по оплате расходов на проезд детей в возрасте до 18 лет**

(на детей – в возрасте до 12 лет – по фактическим расходам, но не более 15000 руб.,
в возрасте с 12 до 18 лет – не более 30000 руб.)

С учетом дохода – 1 раз в 2 года:

- Малообеспеченным семьям, при среднедушевом доходе семьи до 1 ВПМ;

-Родителям (законным представителям) являющимся работниками бюджетной сферы, финансируемых из средств федерального, краевого, местного бюджетов, при среднедушевом доходе семьи до 1,5 ВПМ;

Без учета дохода - ежегодно:

-Детям, оставшиеся без попечения родителей, детям, находящиеся под опекой, дети-сироты.

Необходимо предоставление следующих документов:

а) **заявление;**

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя и всех совместно проживающих с ним членов семьи (супруг (супруга); дети, в возрасте до 18 лет (в том числе усыновленные, а также пасынки и падчерицы), а также находящиеся под опекой (попечительством), проживающие совместно с Заявителем).

в) документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск;

г) документ, подтверждающий регистрацию ребенка из числа детей-сирот по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск или по месту пребывания, имеющих закрепленное за ними жилое помещение на территории муниципального образования город Норильск;

д) справку "Форма N 4 (Ф-4) о составе семьи, занимаемой жилой площади по данным поквартирной карточки и домовой книги, а также иных сведениях";

е) проездные документы.

В случае утраты проездных документов предоставляется архивная справка с указанием серии, номера билета, даты выезда, маршрута, стоимости билета, фамилии, имени, отчества пассажира. Обязанность представления архивной справки лежит на Заявителе.

В случае следования к месту отдыха и обратно несколькими маршрутами возмещению подлежат расходы по оплате проезда детей к месту отдыха и обратно кратчайшим путем на основании справки о тарифе, но не выше фактически понесенных затрат. Обязанность предоставления справки о тарифе лежит на Заявителе.

В случае частичного непредставления проездных документов оплата проезда производится на основании архивной справки. Обязанность предоставления архивной справки лежит на Заявителе.

При полном непредставлении проездных и иных документов, подтверждающих расходы по проезду ребенка к месту отдыха и обратно, (дубликатов проездных документов, архивных справок), оплата стоимости проезда не производится.

ж) справку о периоде стажа работы, дающего право на оплату проезда детей с места работы родителей (законных представителей) и фактическом использовании либо не использовании указанного права на дату выезда ребенка (за исключением детей из числа кадетов) с территории муниципального образования город Норильск (кроме родителя, состоящего в разводе или не оформившего брак с заявителем и совместно не проживающего с заявителем);

з) документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета Заявителя) для перечисления средств на лицевой счет заявителя,

открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя Заявителя (в случае выбора заявителем данного способа перечисления материальной помощи);

и) свидетельства о рождении детей в возрасте младше 14 лет;

к) сведения о доходах Заявителя и всех трудоспособных членов его семьи за последние три месяца;

л) справку о размере алиментов или нотариально удостоверенное соглашение в письменной форме об уплате алиментов на ребенка, или документ, подтверждающий задолженность по выплате алиментов;

м) трудовую книжку (для неработающих и не обучающихся в образовательных учреждениях членов семьи, в том числе самого Заявителя, за исключением лиц, не имеющих трудового стажа);

н) решение об установлении опеки (попечительства) над ребенком (для опекунов, попечителей);

о) справку о сроке беременности из медицинского учреждения (для женщин, срок беременности которых составляет не менее 26 недель);

п) справку из Краевого государственного казенного учреждения "Центр занятости населения города Норильска" (далее по тексту - ЦЗН) о регистрации в качестве безработного, о размере получаемого пособия, предлагаемой работе, с указанием сведений о причинах отказа от подходящей работы (для неработающих и не обучающихся в образовательных учреждениях членов семьи, в том числе самого Заявителя);

р) справку из Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее - Управление образования) о том, что ребенок состоит на учете для его определения в МДОУ и ему не предоставлено место в МДОУ (для неработающих матерей (отцов), осуществляющих уход за ребенком в возрасте от 3 до 7 лет);

с) справку, выдаваемую Управлением образования, Управлением по спорту, туризму и молодежной политике Администрации города Норильска (далее - Управление по спорту), подтверждающую факт предоставления ребенку путевки в выездной оздоровительный (спортивно-оздоровительный) лагерь в рамках реализации мероприятий ДМЦП, содержащую сведения о Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дате и номере решения соответствующей комиссии, принявшей решение о выделении путевки (для оформления материальной помощи в случае выезда группы детей по путевкам);

т) справку, подтверждающую факт предоставления ребенку путевки Управлением по делам культуры и искусства Администрации города Норильска (далее - Управление культуры) (для оформления материальной помощи в случае выезда группы детей по путевкам).

ВНИМАНИЕ:

Документы на оказание материальной помощи принимаются в течение 30 календарных дней после приезда ребенка на территорию МО г. Норильск!!!

**Управление социальной политики:
пр. Ленинский, д. 26, Полярная, д.7,
ул. Шахтерская, д. 9а.**

**Понедельник, среда, четверг, пятница,
с 10.00 до 17.00,**

вторник с 10.00 до 18.00

Суббота, Воскресенье – выходные,

Последняя пятница месяца – не приемный день

Телефон для справок: 42-50-45

*Прием осуществляется в порядке очереди и по предварительной записи
Записаться на прием можно на официальном сайте министерства социальной политики
Красноярского края www.szn24.ru
в разделе «Запись на прием»*