

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»**

663335 поселок Снежногорск муниципального образования город Норильск Красноярского края,
ул. Хантайская Набережная, 7, телефон/факс 8 3919 35 97 69, e-mail: school24snow@yandex.ru

Принято собранием СТК МБОУ «СОШ № 24»
Протокол от 15.01.2015 года № 3

Утверждено руководителем

С.В. Воронина
«С.В.» 2014г.

Приказ от № 01-05-003



ПОЛОЖЕНИЕ

о профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О профилактике коррупционных правонарушений в (наименование учреждения)» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1.1. Формирование в коллективе работников МБОУ «СОШ № 24» нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБОУ «СОШ № 24» на предмет соответствия действующему законодательству.

2.1.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам МБОУ «СОШ № 24» и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

3.5. Обеспечение доступа работников МБОУ «СОШ № 24» и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

3.6. Конкретизация полномочий работников МБОУ «СОШ № 24», которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Уведомление в письменной форме работниками МБОУ «СОШ № 24» администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации МБОУ «СОШ № 24» и Уполномоченного

по защите прав участников образовательного процесса обо всех случаях коррупции в образовательном учреждении.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции, в которую входят 5 членов:

- Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса;
- Председатель профкома МБОУ «СОШ № 24»;
- Заместитель руководителя по воспитательной работе;
- Председатель Управляющего совета МБОУ «СОШ № 24»;
- Представитель работников МБОУ «СОШ № 24» .

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого учебного года.

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на общем собрании трудового коллектива и на общем родительском собрании МБОУ «СОШ № 24» . Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Управляющего совета МБОУ «СОШ № 24» , утверждается приказом руководителя МБОУ «СОШ № 24» .

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует руководителя МБОУ «СОШ № 24» о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками МБОУ «СОШ № 24», обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

4.6.1. Заседания могут быть как открытыми так и закрытыми.

4.6.2. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники МБОУ «СОШ № 24» или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- проводят анализ коррупционных рисков и составляют «карту коррупционных рисков МБОУ «СОШ № 24» » и перечень возможных коррупционных нарушений в образовательном учреждении;

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по устранению или минимизации коррупционных рисков;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МБОУ «СОШ № 24»;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

- осуществляет анализ обращений работников МБОУ «СОШ № 24» , обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов МБОУ «СОШ № 24» на соответствие действующему законодательству;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МБОУ «СОШ № 24»;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет руководителю МБОУ «СОШ № 24» рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информирует о результатах работы руководителя МБОУ «СОШ № 24».

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- принимает заявления работников МБОУ «СОШ № 24», обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- направляет в Рабочую группу по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности МБОУ «СОШ № 24»;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

4.13. Заместитель руководителя по воспитательной работе:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- направляет в рабочую группу по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности МБОУ «СОШ № 24»;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся МБОУ «СОШ № 24».

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Работники МБОУ «СОШ № 24» за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

5.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Лист ознакомления к положению о профилактике коррупционных правонарушений
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»

Акимов А. Ф.	<u>Акимов</u>	«09» 01	2015 г.
Акимова Л. И.	<u>Акимов</u>	«09» 01	2015 г.
Аралбаева Д. М.	<u>Аралбаева</u>	«13» 01	2015 г.
Бойко Л. Ж.	<u>Бойко</u>	«09» 01	2015 г.
Бутакова В. Г.	<u>Бутакова</u>	« »	2015 г.
Буренкова В. А.	<u>Буренкова</u>	« » 09.01	2015 г.
Васильева Л. Н.	<u>Васильева</u>	«09» января	2015 г.
Гордиенко И. И.	<u>Гордиенко</u>	«09» января	2015 г.
Гордиенко А.П.	<u>Гордиенко</u>	«09» 01	2015 г.
Журомская А. А.	<u>Журомская</u>	«09» 01	2015 г.
Катцына Л. А.	<u>Катцына</u>	«09» 01	2015 г.
Каракулов А. В.	<u>Каракулов</u>	«09» января	2015 г.
Качкаева Т. А.	<u>Качкаева</u>	«09» 01	2015 г.
Киршина М. В.	<u>Киршина</u>	« »	2015 г.
Коломоец А. А.	<u>Коломоец</u>	«01» 02	2015 г.
Коломоец Е. А.	<u>Коломоец</u>	«09» 01	2015 г.
Коломоец С. И.	<u>Коломоец</u>	«09» 01	2015 г.
Кузнецова О. А.	<u>Кузнецова</u>	«09» 01	2015 г.
Лукина С.В.	<u>Лукина</u>	«9» января	2015 г.
Лазакovich Т. В.	<u>Лазакovich</u>	«09» января	2015 г.
Липий Г. Г.	<u>Липий</u>	«09» января	2015 г.
Максименко Е. В.	<u>Максименко</u>	«09» января	2015 г.
Машкин П. И.	<u>Машкин</u>	«09» 01	2015 г.
Милошенко Л. Н.	<u>Милошенко</u>	«09» января	2015 г.
Святлова Миннебаева Г. Р.	<u>Миннебаева</u>	«02» 06	2015 г.
Морозова Л.Н.	<u>Морозова</u>	«09» 01	2015 г.
Родионов О. В.	<u>Родионов</u>	«09» января	2015 г.
Савченко Р.П.	<u>Савченко</u>	«30» 07	2015 г.
Сапрыгина С. В.	<u>Сапрыгина</u>	«09» января	2015 г.
Суханова С. Н.	<u>Суханова</u>	«09» января	2015 г.
Харисова Е. В.	<u>Харисова</u>	«09» января	2015 г.
Чикашова Л. И.	<u>Чикашова</u>	«09» января	2015 г.
Чудакова В. Р.	<u>Чудакова</u>	«09» 01	2015 г.
Шалфеев А. Г.	<u>Шалфеев</u>	«09» 01	2015 г.
Штаненко Л. И.	<u>Штаненко</u>	«09» января	2015 г.
Шуплецова А.М.	<u>Шуплецова</u>	«09» янв	2015 г.
Яковлева Е. В.	<u>Яковлева</u>	«09» января	2015 г.
Якубенко В. А.	<u>Якубенко</u>	«09» января	2015 г.

Лист ознакомления к положению о профилактике коррупционных правонарушений
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»

Андреева С.А.		«03» 01	2015 г.
Аюпова Л.А.		«12» 01	2015 г.
Ваганова К.В.		«12» 01	2015 г.
Вишневская К.П.		«12» 01	2015 г.
Гирина Л.И.		«12» 01	2015 г.
Григориади Н.В.		«17» 02	2015 г.
Дрямина М.О.		«12» 01	2015 г.
Даутова Р.Ф.		«12» 01	2015 г.
Жигалина Г.В.		«9» 01	2015 г.
Иванова М.В.		«12» 01	2015 г.
Исхакова Л.З.		«12» 01	2015 г.
Каткова О.В.		«12» 01	2015 г.
Клименко Т.Л.		«12» 01	2015 г.
Кожевникова А.М.		«12» 01	2015 г.
Кулешова Н.А.		«12» 01	2015 г.
Новосельцева С.И.		«12» 01	2015 г.
Олимова Н.К.		«12» 01	2015 г.
Поддо С.А.		«12» 01	2015 г.
Ранчаева Е.И.		«09» 01	2015 г.
Рагимова Л.Н.		«09» 04	2015 г.
Ращенко Н.С.		«12» 01	2015 г.
Рыбакова И.А.		«11» 02	2015 г.
Рябова М.В.		«12» 02	2015 г.
Соболь Т.И.		«11» 02	2015 г.
Фофанова Л.П.		«12» 01	2015 г.
Цыденова С.П.		«12» 01	2015 г.
Чернова Т.М.		«09» 01	2015 г.
Шурухина Т.Н.		«12» 01	2015 г.
Янгулова А.Н.		«12» 01	2015 г.
Триходько Л.Д.		16.01.2015г.	

Прошито, пронумеровано
7 (семь) листов

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №24»
С.В. Воронина

