

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22. 04. 2020

г. Норильск

№ 150-160

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, подведомственного Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска

С целью урегулирования отдельных вопросов деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск,

1. Утвердить изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24» (прилагается).
2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24» зарегистрировать изменения в Устав в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю в городе Норильске в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Начальник Управления имущества

Е.А. Войник



УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением начальника

Управления имущества

Администрации города Норильска

№ 150-100

Изменения в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 24»

1. Пункт 4.1 Устава изложить в следующей редакции:

«4.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Законом об образовании.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

В Учреждении функционирует 4 группы в режиме 12 - часового пребывания:
4 - группы общеразвивающей направленности.

Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы.

Организация образовательного процесса в Учреждении на уровнях начального общего, полного общего и среднего общего образования осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно, в соответствии с примерным учебным планом (базисным учебным планом), а также календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, соответствующим санитарно-гигиеническим требованиям.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не может быть меньше количества часов, определенных региональным базисным учебным планом для образовательных организаций Красноярского края.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).».

2. Пункт 4.4.4 Устава изложить в следующей редакции:

«4.4.4. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении (в том числе поданное в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования) родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Прием воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

В случае отчисления воспитанника из Учреждения в порядке перевода в другое Учреждение в заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающего Учреждения.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников, проживающих на закрепленной территории, для зачисления воспитанника дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) воспитанников, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения воспитанника.».

3. Пункт 4.4.5 Устава изложить в следующей редакции:

«4.4.5. После приема документов, указанных в пункте 4.4.4 Устава, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число воспитанников, зачисленных в указанную возрастную группу.

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, определяется локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Учреждение фиксирует согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

4. Пункт 4.5 Устава изложить в следующей редакции:

«4.5. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шесть месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Прием ребенка в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, полного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении (в том числе поданное в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования выбор языка образования, определяется локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

Для зачисления ребенка в десятый класс его родитель (законный представитель) в срок до 1 июля текущего года предоставляет в Учреждение следующие документы:

- заявление (в том числе поданное в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования) на имя директора Учреждения о приеме ребенка в десятый класс;

- оригинал и копию паспорта, поступающего или оригинал и копию свидетельства о рождении либо иного документа, удостоверяющего личность ребенка (при отсутствии паспорта);

- аттестат об основном общем образовании.

Количество десятых классов, открываемых в Учреждении, должно обеспечивать прием всех выпускников девятых классов Учреждения, освоивших программу основного общего образования.

В приеме в Учреждение не может быть отказано, учитывая территориальную отдаленность.

В случае отчислении обучающегося из Учреждения в порядке перевода в другое Учреждение в заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающего Учреждения.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявлениясовершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения.

При переводе Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью Директора (уполномоченного им лица).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

После приема документов, указанных в настоящем пункте, Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение семи рабочих дней. Приказ в день издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты Приказа, наименование класса и профиля обучения (при наличии).

Учреждение фиксирует согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающимся, получившим основное общее образование предоставляется академические права на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет путем подачи соответствующего заявления.».

5. Пункт 4.18 Устава изложить в следующей редакции:

«4.18. Обучение по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов оформляется отношениями между Учреждением и родителями (законными представителями) и регламентируется Приказом министерства образования Красноярского края от 26.08.2015 № 48-11-04 «Об

утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».».

6. Абзац третий подпункта 5.9.1 Устава изложить в следующей редакции:

«Трудовой договор с директором Учреждения заключается сроком на три года.»

7. В абзаце семнадцатом пункта 5.9.2 Устава слова «сроком до пяти лет» заменить словами «сроком на три года».

8. Абзац второй пункта 5.10 Устава изложить в следующей редакции:

«К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующем основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.».

9. Абзац шестой пункта 5.10 Устава изложить в следующей редакции:

«- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующем основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;».

Пропито и пронумеровано 6 (шесть) листов
Начальник Управления имущества
Администрации города Ордольска

22.04.2012 г.
Е.А. Войник

