

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 24»

пос. Снежногорск

ПРИКАЗ

от «15» марта 2022 г.

№ 01-05-067

Об утверждении Положения об Управляющем Совете школы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СШ № 22», на основании решения Управляющего Совета школы (Протокол № 2 от 10.03.2022 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Управляющем Совете школы в новой редакции (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о порядке кооптации в члены Управляющего Совета школы (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о порядке выборов членов Управляющего Совета школы (Приложение 3).
4. Делопроизводителю Гринкевич Г.В. ознакомить под роспись с настоящим приказом работников школы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОРИЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 24»

663335 поселок Снежногорск муниципального образования город Норильск
Красноярского края, ул. Хантайская Набережная, 7, телефон/факс 8 3919 35 97 69,
e-mail: school24snow@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 29.06.2022 № 01-05-144
директор МБОУ «СШ № 24»

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 24»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Управляющем совете МБОУ «СШ № 24» (далее соответственно - Положение, Управляющий совет, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СШ № 24».

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы после согласования с коллегиальными органами.

1.3. С момента вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты МБОУ «СШ № 24» утрачивают силу в части регламентирующей деятельность Управляющего совета школы.

1.4. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом МБОУ «СШ № 24».

1.5. Управляющий совет школы является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления школой и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом МБОУ «СШ № 24», иными локальными нормативными актами школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

✓ совершенствование организационных, финансово-экономических и мето-

дических механизмов управления развитием образовательной организацией;

✓ учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из субъекта Российской Федерации, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды;

✓ вовлечение общественности в формирование и реализацию образовательной политики школы;

✓ определение основных направлений (программы) развития школы;

✓ защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений; содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной и воспитательной деятельности, повышения качества образования в школе;

✓ общественный контроль рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной деятельности школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

1) обновление материально-технической и информационной базы школы:

- повышение мотивации и академических достижений учащихся;

- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;

- развитие связей и повышение уровня доверия между школой и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников школы в управление образовательной организацией (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательной деятельности;

- повышение осведомленности общественности о деятельности школы и улучшение ее общественных имиджа и репутации;

- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами образовательной организации, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;

- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

- обеспечение вклада школы в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

2) обеспечение процессов обучения:

- помощь школе в предоставлении образовательных услуг - поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т.ч. за счет привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования;

- поддержка разработки образовательных программ в т.ч. содержательная и кадровая;
 - обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;
 - оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;
 - совершенствование содержания и технологий обучения образовательных организациях, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, с помощью которых учащиеся могут приобретать и применять знания и навыки;
 - карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;
- 3) внедрение новых направлений в содержание обучения:
- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;
 - поддержка развития специальных знаний и достижений;
 - поддержка разнообразия учебных программ в регионе, предоставляя учащимся больший выбор;
 - способствование профессиональному обучению;
- 4) расширение связей с реальным сектором экономики:
- предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;
 - установление связей основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу учащихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;
 - помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;
 - помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;
 - информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;
 - предоставление учащимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;
 - предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;
 - предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий учащихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в т.ч. для учащихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его

компетенции уставом МБОУ «СШ № 24», а именно участвует в разработке и согласовании:

- 1) стратегических целей и программы развития школы;
- 2) программы развития школы, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- 3) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность школы;
- 4) правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам;
- 5) правила внутреннего распорядка обучающихся школы;
- 6) положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из образовательной организации;
- 7) положение о режиме работы школы;
- 8) положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации;
- 9) положение об итоговой аттестации обучающихся в образовательной организации;
- 10) положение об установлении единых требований к одежде обучающихся образовательной организации;
- 11) положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- 12) порядок организации в образовательной организации образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;
- 13) положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

- 1) по содержанию зданий и сооружений школы и прилегающей к ним территории;
- 2) о профилях обучения на старшей ступени школы;
- 3) о перечне выбранных школой учебников из утверждённых федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);
- 4) по содержанию зданий и сооружений школы и прилегающей к ним территории;
- 5) по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

3.3. Управляющий совет школы заслушивает отчёт директора школы об исполнении государственного (муниципального) задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно) и вносит рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции директора школы.

3.4. Управляющий совет рассматривает:

– вопрос об исключении обучающегося из образовательной организации (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

– жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала образовательной организации, осуществляет защиту прав участников образовательных отношений.

4. СТАТУС, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением;
- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета в десятидневный срок.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

○ Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательных отношений:

- директор школы (входит в Управляющий совет по должности);
- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- работников школы;
- педагогов;
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии школы).

5.1. Общая численность Управляющего совета составляет не менее 11 и не более 25 членов совета. Количество членов Управляющего совета школы - 14 человек, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 5 чел., (37,71% от общего числа членов совета);
- количество членов Управляющего совета из числа работников школы - 5 членов совета (37,71% от общего числа). При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками школы;
- директор школы, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет - 2 члена совета (14,28% от общего числа);
- количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя - 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 6 члена совета.

5.2. Управляющий совет школы формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.3. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

5.4. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших школу;
- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана со школой или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении

заседаний;

- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы; порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора школы;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.4. Заседания Управляющего совета могут проводиться в заочной форме и в онлайн-режиме.

6.5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие 3/4 от числа членов Управляющего совета.

6.7. В случаях, предусмотренных уставом школы, в том числе в случае выбытия 1/5 членов Управляющего совета, Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

6.8. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из школы, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- 3) при увольнении с работы директора или работника школы, избранного членом Управляющего совета;
- 4) в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- 5) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- б) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с член-

ством в Управляющем совете школы;

7) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.9. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.10. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета (2/3 присутствующих на заседании).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.11. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом (Приложение 1). Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения заседания;
- 2) члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
- 3) наличие кворума и правомочность заседания;
- 4) инициатор проведения заседания;
- 5) повестка дня заседания Управляющего совета;
- 6) вопросы, поставленные на голосование;
- 7) форма проведения голосования;
- 8) срок проведения голосования;
- 9) время подведения итогов голосования;
- 10) итоги голосования по поставленным вопросам;
- 11) принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения.

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора МБОУ «СШ № 24» и согласовываются с Управляющим советом на период внесения изменений.

7.2. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей действующему законодательству и правовым актам Российской Федерации, а также Уставу МБОУ «СШ № 24».

В случае если в результате изменения действующего законодательства и иных правовых актов Российской Федерации или Устава МБОУ «СШ № 24» отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение на применяются.

Протокол управляющего совета № 1
г. Норильск «___» _____ 202__ г.

Дата проведения заседания: «_____» _____ 202__

Время заседания: 00ч. 00мин.

Место проведения заседания: МБОУ «СШ № 24»

Инициатор проведения заседания: ФИО, должность

Форма проведения заседания: _____

Форма проведения голосования: _____

Срок проведения голосования: _____

Время подведения итогов голосования: _____

В заседании принимали участие:

Члены Управляющего совета:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Приглашенные:

Всего 00 членов из 19 человек.

Кворум имеется/не имеется.

Заседание правомочно.

Повестка дня:

1. Избрание Председателя и Секретаря (с правом подсчета голосов) заседания.
2. Кооптация членов в состав Управляющего совета МБОУ «СШ № 24».
3. Избрание Председателя, заместителя председателя и Секретаря (с правом подсчета голосов) Управляющего совета МБОУ «СШ № 24».
4. Определение и утверждение периодичности, сроков и времени проведения заседаний Управляющего совета МБОУ «СШ № 24» на 202__/202__ учебный год.

Со вступительным словом к присутствующим обратились:

По первому вопросу слушали: ФИО об избрании Председателя и Секретаря (с правом подсчета голосов) заседания Управляющего совета МБОУ «СШ № 24», который предложил:

1. Избрать Председателем заседания Управляющего совета МБОУ «СШ № 24» - ФИО.

2. Избрать Секретарем (с правом подсчета голосов) заседания Управляющего совета МБОУ «СШ № 24» - ФИО.

Голосовали:

«За» «Против» «Воздержались»

00 чел. 00 чел. 00 чел.

По первому вопросу решили:

1. Избрать Председателем заседания Управляющего совета МБОУ «СШ № 24» - ФИО.

2. Избрать Секретарем (с правом подсчета голосов) заседания Управляющего совета МБОУ «СШ № 24» - ФИО.

По второму вопросу слушали: ФИО о кооптации членов в состав Управляющего совета МБОУ «СШ № 24», который предложил:

– кооптировать в состав членов Управляющего совета МБОУ «СШ № 24» - ФИО;

– кооптировать в состав членов Управляющего совета МБОУ «СШ № 24» - ФИО.

Голосовали:

«За» «Против» «Воздержались»

00 чел. 00 чел. 00 чел.

По второму вопросу решили:

– кооптировать в состав членов Управляющего совета МБОУ «СШ № 24» - ФИО;

– кооптировать в состав членов Управляющего совета МБОУ «СШ № 24» - ФИО.

По третьему вопросу слушали: ФИО об избрании Председателя и Секретаря (с правом подсчета голосов) Управляющего совета МБОУ «СШ № 24», который предложил:

– Избрать Председателем Управляющего совета МБОУ «СШ № 24» сроком на 1 учебный год (2020/2021 учебный год) - ФИО.

– Избрать Секретарем (с правом подсчета голосов) Управляющего совета МБОУ «СШ № 24» сроком на 1 учебный год (2020/2021 учебный год) - ФИО.

Голосовали:

«За» «Против» «Воздержались»

00 чел. 00 чел. 00 чел.

По третьему вопросу решили:

– Избрать Председателем Управляющего совета МБОУ «СШ № 24» сроком на 1 учебный год (2020/2021 учебный год) - ФИО.

– Избрать Секретарем (с правом подсчета голосов) Управляющего совета МБОУ «СШ № 24» сроком на 1 учебный год (2020/2021 учебный год) - ФИО.

По четвертому вопросу слушали: об определении периодичности и времени проведения заседаний Управляющего совета МБОУ «СШ № 24» в 2020/2021 учебном году - ФИО, который предложил определить периодичность проведения заседаний Управляющего совета МБОУ «СШ № 24» не реже, чем 1 раз в 3 месяца. Дату и время очередного заседания определяет Председатель Управляющего совета по согласованию с директором МБОУ «СШ № 24» и представителем учредителя. О дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания членов Управляющего совета уведомляет Секретарь Управляющего совета путем направления соответствующей информации по адресу электронной почты, который член Управляющего совета сообщит Секретарю Управляющего совета. Вопросы и предложения о дате, времени и повестке дня очередного заседания Управляющего совета члены Управляющего совета могут направлять на электронную почту Секретаря Управляющего совета

МБОУ «СШ № 24» _____ или по телефону _____.

Голосовали:

«За» «Против» «Воздержались»

00 чел. 00 чел. 00 чел.

По четвертому вопросу решили:

1. Определить периодичность проведения заседаний Управляющего совета МБОУ «СШ № 24» - не реже, чем 1 раз в 3 месяца. Дату и время очередного заседания определяет Председатель Управляющего совета по согласованию с ди-

ректором МБОУ «СШ № 24» и представителем учредителя. О дате, времени проведения повестке дня очередного заседания членов Управляющего совета уведомляет Секретарь Управляющего совета путем направления соответствующей информации по адресу электронной почты, который член Управляющего совета сообщит Секретарю Управляющего совета. Вопросы и предложения о дате, времени и повестке дня очередного заседания Управляющего совета члены Управляющего совета могут направлять на электронную почту Секретаря Управляющего совета _____ или по телефону _____.

Председатель заседания Управляющего совета _____ ФИО
Секретарь заседания Управляющего совета _____ ФИО

Протокол управляющего совета № 2

г. Норильск «__» _____ 202__ г.

Дата проведения заседания: «_____» _____ 2021

Время заседания: 00ч. 00мин.

Место проведения заседания: МБОУ «СШ № 24»

Инициатор проведения заседания: ФИО, должность

Форма проведения заседания: _____

Форма проведения голосования: _____

Срок проведения голосования: _____

Время подведения итогов голосования: _____

В заседании принимали участие:

Члены Управляющего совета:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Кооптированные члены:

- 1.
- 2.

Приглашенные:

Всего 00 членов из 19 человек.

Кворум имеется/не имеется.

Заседание правомочно.

Повестка дня:

1. Об установлении _____.

СЛУШАЛИ:

Об установлении _____ - ФИО, который предложил
_____. Рассмотрев _____, Члены _____
пришли к выводу, что _____.

Голосовали:

«За» «Против» «Воздержались»

00 чел. 00 чел. 00 чел.

РЕШИЛИ:

Внести _____, Довести до сведения работников
_____.

Председатель заседания

Управляющего совета _____ ФИО

Секретарь заседания

Управляющего совета _____ ФИО

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Управляющего совета
МБОУ «СШ № 24»
(протокол от 10.03.2022 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СШ № 24»
от 15.03.2022г. № 01-05-067

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КООПТАЦИИ В ЧЛЕНЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МБОУ «СШ № 24»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке кооптации в члены Управляющего совета МБОУ «СШ № 24» (далее соответственно - Положение, Управляющий совет, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СШ № 24» и Положением об Управляющем совете МБОУ «СШ № 24».

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы после согласования с коллегиальными органами школы.

1.3. С момента вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты школы утрачивают силу в части установления порядка (процедуры) кооптации членов Управляющего совета МБОУ «СШ № 24».

1.4. Настоящее положение определяет порядок кооптации в члены Управляющего совета МБОУ «СШ № 24» (далее - кооптация, Управляющий совет).

1.5. С использованием процедуры кооптации в члены Управляющего совета включаются кандидатуры, предложенные Учредителем, без проведения процедуры выборов – 1 кооптированный член.

1.6. Не могут быть кооптированы в качестве членов Управляющего совета:

- лица, лишенные родительских прав;
- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

II. ПРОЦЕДУРА КООПТАЦИИ

2.1. Приступивший к исполнению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа нижеперечисленных лиц:

- выпускников, окончивших школу;
- представителей общественно-деловых объединений и работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана со школой или территорией, на которой школа расположена, а также имеющих взаимные интересы к сотрудничеству в реализации социально значимых проектов;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

2.2. Допускается самовыдвижение кандидатов для включения в состав Управляющего совета путем кооптации.

Все предложения по кооптации членов в состав Управляющего совета вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

2.3. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

2.4. Голосование осуществляется открытой или тайной форме с использованием списков кандидатов, составленных в алфавитном порядке. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

2.5. Результаты голосования оформляются протоколом Управляющего совета.

III. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КООПТАЦИИ

3.1. Директор в течение 5 рабочих дней после получения протокола заседания Управляющего совета, на котором были кооптированы члены Управляющего совета:

- формирует список кооптированных членов Управляющего совета;
- вносит соответствующие изменения в приказ о формировании Управляющего совета.

3.2. Список кооптированных членов Управляющего совета доводится до сведения работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте школы.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Управляющего совета
МБОУ «СШ № 24»
(протокол от 10.03.2022 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СШ № 24»
от 15.03.2022г. № 01-05-067

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МБОУ «СШ № 24»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке выборов членов Управляющего совета МБОУ «СШ № 24» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Положением об Управляющем совете МБОУ «СШ № 24».

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы и согласования с коллегиальными органами школы.

1.3. С момента вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части установления порядка (процедуры) подготовки и проведения выборов членов Управляющего совета МБОУ «СШ № 24».

1.4. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета (далее - выборы, Управляющий совет).

1.5. С использованием процедуры выборов избираются члены Управляющего совета из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

1.6. Членом Управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют несовершеннолетние обучающиеся, достигшие возраста 14 лет на день проведения выборов.

1.7. Не могут быть избраны в качестве членов Управляющего совета:

- лица, лишённые родительских прав;
- лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

1.8. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Никто не вправе оказывать воздействие на участников выборов с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

1.9. Довыборы членов Управляющего совета, в случаях, предусмотренных Уставом МБОУ «СШ № 24», проводятся в соответствии с настоящим Положением, в том же порядке, что и выборы.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫБОРОВ

2.1. Выборы в Управляющий совет объявляются приказом директора школы (далее - директор) по согласованию с представителем учредителя.

В связи с истечением срока полномочий членов Управляющего совета выборы в новый состав Управляющего совета назначаются за 3 месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 14 рабочих дней после прекращения полномочий членов прежнего Управляющего совета.

2.2. Приказ директора о проведении выборов в Управляющий совет содержит:

- сроки проведения выборов;
- сроки и порядок выдвижения кандидатов в члены Управляющего совета;
- состав Выборной комиссии;
- иные процедурные вопросы.

2.3. Выборная комиссия формируется директором в количестве 11 членов. Членом Выборной комиссии не может быть лицо, зарегистрированное в качестве кандидата в члены Управляющего совета.

2.4. Выборная комиссия на первом заседании выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Выборной комиссии.

2.5. Администрация школы во главе с директором:

- организуют подготовку и проведение выборов;
- проводят разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов;
- обеспечивают информирование работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы (далее - участники образовательных отношений) о сроках и порядке проведения выборов, зарегистрированных кандидатах;
- осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов, в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

2.6. О месте, времени и способе голосования участники образовательных отношений извещаются не позднее чем за 14 рабочих дней до дня начала голосования путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте школы, иными способами.

2.7. Участники образовательных отношений вправе законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других

участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

2.8. Кандидаты обязаны до дня голосования проинформировать участников образовательных отношений о своих взглядах и мнениях о развитии образования в школе, а также предоставить краткую автобиографическую информацию о себе. Информирование осуществляется путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте и (или) в форме публичного выступления, информация о месте, дате и времени которого размещается на информационных стендах, официальном сайте школы.

2.9. Кандидат может быть исключен из списка кандидатов в члены Управляющего совета приказом директора по представлению Выборной комиссии до дня начала голосования по следующим основаниям:

- на основании письменного заявления кандидата о снятии своей кандидатуры;
- при увольнении с работы работника - кандидата из числа работников;
- в связи с отчислением (переводом) обучающегося-кандидата из числа обучающихся;
- в связи с отчислением (переводом) несовершеннолетнего обучающегося кандидата из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- в случае совершения кандидатом аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над несовершеннолетним лицом, либо обучающимся;
- в случае совершения кандидатом противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения.

III. ВЫБОРЫ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ИЗ ЧИСЛА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избирается 5 членов Управляющего совета общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «СШ № 24» избираются в члены Управляющего совета в следующем порядке:

– участие родителей в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

Члены Управляющего совета - родители - избираются только с их согласия быть избранными в состав Управляющего совета;

- участие в выборах осуществляется через избранных на общешкольное собрание родителей (конференцию) представителей (по 2 представителя от класса);
- каждый представитель на конференции имеет один голос;

– избранными в качестве членов Управляющего совета могут быть родители, кандидатуры которых были выдвинуты и зарегистрированы выборной комиссией.

При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего Совета;

– от родителей избираются 5 членов Управляющего совета: 2 члена от ступени начального общего образования, 2 члена от ступени основного общего образования, 1 член от ступени среднего (полного) общего образования – для защиты прав и интересов обучающихся и родителей каждой ступени.

3.3. Выдвижение кандидатов осуществляется из числа родителей (законных представителей) обучающихся в порядке самовыдвижения или по инициативе группы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры. Самовыдвижение кандидатов осуществляется путем направления заявления на имя председателя выборной комиссии. Выдвижение кандидата по инициативе группы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется путем направления заявления в избирательную комиссию Управляющего совета МБОУ «СШ № 24».

Кандидат не может быть выдвинут одновременно в несколько коллегиальных органов МБОУ «СШ № 24». Кандидат считается зарегистрированным с момента регистрации его заявления выборной комиссией в журнале регистрации заявлений.

3.4. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся всех уровней образования, зачисленных на дату проведения выборов в школу. Работники школы, дети которых обучаются в образовательной организации, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но принимают участие в выборах.

3.5. Голосование осуществляется открытой или тайной форме с использованием списков кандидатов, составленных в алфавитном порядке. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи являются обучающимися. Выборы считаются состоявшимися при любом проценте явки. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор школы объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.5. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором.

3.6. Форма для голосования утверждается директором школы.

IV. ВЫБОРЫ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ИЗ ЧИСЛА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет, избирается 2 члена Управляющего совета общим собранием обучающихся уровней основного и среднего образования, которым на момент голосования исполнилось 14 лет.

4.2. Из числа обучающихся МБОУ «СШ № 24», достигших возраста 14 лет, избираются члены Управляющего совета в следующем порядке:

– в состав Управляющего совета избираются 2 представителя от ступени основного общего образования и ступени среднего (полного) общего образования МБОУ «СШ № 24» (9 - 11 классов);

– участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающихся с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению. Члены Управляющего совета - обучающиеся - избираются только с их согласия быть избранными в состав Управляющего совета;

– члены Управляющего совета из числа обучающихся от ступени основного общего образования и ступени среднего (полного) общего образования (9-11 классы) избираются общим собранием обучающихся этих ступеней;

– выборы проводятся открытым голосованием обучающихся;

– председателем счетной комиссии является заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «СШ № 24»;

– членами счетной комиссии являются классные руководители от ступени основного общего образования и ступени среднего (полного) общего образования (9-11 классы);

– результаты выборов оформляются протоколами по каждой параллели и удостоверяются подписями председателя и членов счетной комиссии;

– протоколы предоставляются председателю выборной комиссии МБОУ «СШ № 24»;

– обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

4.3. Выдвижение кандидатов осуществляется из числа 14-летних обучающихся в порядке самовыдвижения или по инициативе группы обучающихся, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

Самовыдвижение кандидатов осуществляется путем направления заявления в избирательную комиссию Управляющего совета.

Выдвижение кандидата по инициативе группы обучающихся осуществляется путем направления заявления в избирательную комиссию Управляющего совета.

Кандидат не может быть выдвинут одновременно в несколько коллегиальных органов МБОУ «СШ № 24».

Кандидат считается зарегистрированным с момента регистрации его заявления выборной комиссией в журнале регистрации.

4.4. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, зачисленных на дату проведения выборов в Управляющий совет школы.

4.5. Голосование осуществляется открытой или тайной форме с использованием списков кандидатов, составленных в алфавитном порядке.

Каждый обучающийся имеет один голос на выборах.

Выборы считаются состоявшимися при любом проценте явки.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор школы объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.6. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором школы.

4.7. Форма для голосования утверждается директором школы.

V. ВЫБОРЫ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ИЗ ЧИСЛА РАБОТНИКОВ

5.1. Из числа работников школы избирается 5 членов Управляющего совета, из них педагогических работников не более 2 членов, в следующем порядке:

- члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников МБОУ «СШ № 24»;
- участие работников образовательного учреждения в выборах является свободным и добровольным;
- результаты выборов оформляются протоколом и удостоверяются подписями председателя, секретаря общего собрания работников;
- протокол общего собрания работников предоставляется председателю выборной комиссии МБОУ «СШ № 24»;
- избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на общем собрании работников.

5.2. Выдвижение кандидатов осуществляется из числа работников школы в порядке самовыдвижения или по инициативе группы работников, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

Самовыдвижение кандидатов осуществляется путем направления заявления в избирательную комиссию Управляющего совета школы.

Выдвижение кандидата по инициативе группы работников осуществляется путем направления заявления в избирательную комиссию Управляющего совета школы.

Кандидат не может быть выдвинут одновременно в несколько коллегиальных органов школы.

Кандидат считается зарегистрированным с момента регистрации его заявления выборной комиссией в журнале регистрации.

5.3. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право все работники школы согласно списочному составу, включая совместителей.

5.4. Голосование осуществляется открытой или тайной форме с использованием списков кандидатов, составленных в алфавитном порядке.

Каждый работник имеет один голос на выборах.

Выборы считаются состоявшимися при любом проценте явки.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор школы объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.5. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором школы.

5.6. Форма для голосования утверждается директором школы.

V. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ

6.1. Не позднее 5 рабочих дней со дня проведения всех выборных мероприятий Выборная комиссия предоставляет директору школы протоколы голосования:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на общешкольном родительском собрании (конференции);

– обучающихся от ступени основного общего образования и ступени среднего (полного) общего образования (9-11 классы) на общем собрании обучающихся этих ступеней;

– работников МБОУ «СШ № 24» на общем собрании работников образовательного учреждения.

6.2. Директор в течение 7 рабочих дней после получения протоколов голосования, по согласованию с представителем учредителя:

– формирует список избранных членов Управляющего совета;

– издает приказ о формировании Управляющего совета;

– назначает дату первого заседания Управляющего совета.

6.3. Управляющий совет считается созданным с даты регистрации его членов директором МБОУ «СШ № 24».

6.4. Список избранных членов Управляющего совета доводится до сведения всех участников образовательных отношений путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте школы.